



*Universitat
Abat Oliba CEU*

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

INFORME DE SEGUIMENT DEL DEPARTAMENT DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA 2016-2018

GRAU EN DRET

Barcelona, gener de 2019

Aprovat pel Consell de Govern el 15 de gener de 2019

CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES	1
1. PRESENTACIÓ DEL DEPARTAMENT	2
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'ISD	3
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS	4
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	4
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	10
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ	14
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	20
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	28
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	36
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA	42
5. EVIDÈNCIES	48

0. DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Abat Oliba CEU
Nom del centre	Facultat de Ciències Socials
Nom del departament	Departament de Dret i Ciència Política
Dades de contacte	Deganat de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: jripoll@uao.es
Responsables de l'elaboració de l'informe de seguiment	Comissió de Seguiment del Departament Dret i Ciència Política (vegeu la composició de la CSD a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides pel departament				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Dret Marítim	4316363	60	2018-2019	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dr. Joan Ripoll (degà)

Data d'aprovació: 15 de gener de 2019

1. PRESENTACIÓ DEL DEPARTAMENT

L'ensenyament del dret està en l'origen del CDES Abat Oliba, centre adscrit a la Universitat de Barcelona a partir del qual es va crear la Universitat Abat Oliba CEU el 2003, la qual cosa implica que aquesta institució es dedica a la formació jurídica des del 1973, essent, per tant, l'escola privada de dret més antiga de Catalunya.

Això determina que el Departament de Dret i Ciència Política sigui el més antic de la UAO CEU, al mateix temps que l'experiència d'aquests 45 anys de formació de juristes permeti que existeixi una comunitat de professionals i exalumnes implicada en el desenvolupament de la Universitat.

El Departament de Dret i Ciència Política agrupa el professorat de les àrees de dret, ciència política i criminologia i seguretat, i en depenen els màsters universitaris en Advocacia, en Gestió Administrativa i en Dret Marítim; els graus en Dret, en Ciència Política i en Criminologia i Seguretat, i els cursos d'especialització (títols propis) en Dret Penal Econòmic, Compliance i Protecció de Dades. Així mateix, està en procés de verificació la memòria per a impartir un màster universitari en Estudis Jurídics Avançats.

Pel que fa als ensenyaments de doctorat, el Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU està integrat –juntament amb el Departament d'Empresa i Economia– en el Programa de Dret i Economia de CEINDO, l'Escola Internacional de Doctorat de les tres Universitats CEU (Universitat CEU Sant Pablo a Madrid, la Universitat CEU Cardenal Herrera a València i la Universitat Abat Oliba CEU a Barcelona).

Com es pot apreciar, el Departament de Dret i Ciència Política imparteix docència en tots els nivells universitaris amb un èxit notable fins a l'actualitat. Totes les titulacions que depenen del Departament han estat acreditades positivament (encara que algunes amb condicions), i destaca, en tots els casos, la satisfacció dels estudiants, la qualitat del programa formatiu, l'alt grau d'ocupabilitat aconseguit pels egressats d'aquestes titulacions, etc. És cert que el Departament, com tota la UAO CEU, ha de fer un esforç en matèria de professorat permanent, però com es mostra en els informes d'acreditació i en l'apartat 4 d'aquest informe no l'ha de fer en la qualificació del professorat. En aquest sentit, destaca l'elevat nombre de professors associats que són doctors i disposen d'acreditacions (de l'AQU o l'ANECA).

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'ISD

El procés d'elaboració d'aquest informe de seguiment del departament (d'ara endavant ISD) s'ha desenvolupat d'acord amb el [Procés de seguiment de les titulacions](#) (d'ara endavant PC13) del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest informe ha estat elaborat per la Comissió de Seguiment del Departament (d'ara endavant CSD) de Dret i Ciència Política, ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU. Aquest procés es pot consultar al lloc web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous".

La raó d'elaborar un ISD per a cadascun dels departaments universitaris, en lloc d'elaborar un únic informe de seguiment del centre, s'explica per l'elevat nombre de titulacions oficials impartides al centre (onze graus i deu màsters universitaris, actualment) d'àmbits de coneixement diferents i per el nombre de titulacions que participen en aquest seguiment del bienni 2016-2018 (cinc graus i tres màsters).

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'ISD.

En primer lloc, la CIQ va organitzar una reunió sobre el procés de seguiment adreçada als responsables acadèmics el 7 de novembre de 2018 (s'adjunta [l'acta](#) d'aquesta reunió). En aquesta reunió, es van explicar els aspectes més importants d'aquest procés i es va fer una proposta dels membres elegibles (representants del PAS i de l'alumnat) de cada CSD d'acord amb el procés PC13. Cada CSD està formada pel director de departament, que presideix la Comissió, pels directors dels estudis (graus) i pels directors de programa (màsters) de les titulacions oficials vinculades al departament, per un representant del PAS i per un representant (delegat o subdelegat) de l'alumnat del departament. Així, els membres nats de cada CSD formen part del subcomitè del Comitè d'Avaluació Interna del departament encarregat d'elaborar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions oficials vinculades al departament. A més, en aquesta reunió de la CIQ es va coordinar la redacció de l'ISD i la recollida de les evidències que l'acompanyen, i es va establir un calendari inicial per dur a terme aquestes tasques.

Durant la segona setmana de desembre del 2018, es va disposar d'un esborrany de l'ISD, el qual va ser revisat pel Servei de Llengües i, després, per la CIQ. Finalment, l'ISD es va aprovar en el Consell de Govern del 15 de gener de 2019.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre, i ha tingut una participació activa de tots els membres de la CSD, els quals han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'ISD són les que s'indiquen a la guia de seguiment de l'AQU; també se n'han afegit d'altres que s'han considerat convenients.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Procés d'Elaboració de l'ISD](#)

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

GRAU EN DRET

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

La titulació oficial del [grau en Dret](#) de la UAO CEU presenta un perfil de competències que és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES, fet que resta palès amb la verificació favorable de la memòria d'estudis realitzada pel Consell d'Universitats i emesa per l'ANECA, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

En el nostre autoinforme per a l'acreditació de 13 de juny de 2016, assenyalàvem que la creixent importància de la Unió Europea com a font de normes obligatòries a Espanya ens fa plantejar la necessitat d'ampliar el temps que es destina a l'estudi i el coneixement d'aquesta qüestió. Actualment, s'imparteix una assignatura denominada Dret Internacional Públic i de la Unió Europea (6 crèdits), en què s'expliquen les fonts normatives comunitàries i les institucions polítiques on s'explica la institucionalitat de la UE.

Ja s'ha realitzat un projecte de canvi del nostre pla d'estudis per a sol·licitar a l'AQU una modificació de la memòria.

En síntesi, en la proposta que realitzarem es manté el grau, les competències i el pla d'estudis actual, però s'introdueixen reformes puntuals. Però, pel que fa a l'assignatura Dret Internacional Públic i de la Unió Europea (6 crèdits), es dividirà en dues assignatures: Dret Internacional Públic (6 crèdits) i Institucions i Principis del Dret de la Unió Europea (6 crèdits). Això farà que la disciplina d'institucions polítiques no hagi de tractar temes relatius a la UE.

Aquesta modificació ja ha estat aprovada inicialment pel Consell de Govern de la UAO CEU i està en tràmit per recaptar més informes abans d'enviar-la a l'AQU.

Quant al Pràcticum, des del 2016, té dos blocs diferenciats; en primer lloc, un primer bloc extern en el qual es fa un rotatori pels diferents tribunals de justícia i en el qual els alumnes han de fer una memòria final sobre el que han après. La memòria es pot desenvolupar el primer semestre (de setembre a gener) o el segon semestre (de febrer a maig), d'acord amb la preferència dels alumnes, i està coordinada per un dels dos professors del Pràcticum, una magistrada-jutgessa de Barcelona. La segona part es desenvolupa exclusivament en el segon semestre i es desenvolupa a les instal·lacions de la Universitat sota la direcció de la mateixa magistrada-jutge i un fiscal. Al seu torn, aquest Pràcticum intern es divideix en dos grups d'alumnes. Un comença amb un Pràcticum Civil que a meitat del semestre canvien a un Pràcticum Penal. El segon grup, lògicament, comencen amb Pràcticum Penal, al qual el succeeix el Pràcticum Civil.

La Universitat compta amb una sola aula específica que simula una sala de vistes judicial, que porta el nom de Cúria Iuris. Això provoca que, a vegades, hi hagi simulacions de judicis en aules ordinàries, quan coincideixen els dos grups.

L'augment del nombre d'alumnes ha ocasionat que en les simulacions judicials hi hagi més estudiants. Pensem que la ràtio professorat/alumnat en aquesta assignatura ha de disminuir. A part d'això, també creiem que és convenient millorar la pràctica contenciosa administrativa, en concret el procediment abreujat de la LJCA, que sempre inclou una vista oral. Per tot això, per al segon semestre del curs acadèmic 2018-2019 tenim la intenció d'implementar un grup específic contencios administratiu, simultàniament al civil i penal, que disminueixi el nombre d'alumnes a l'aula. Quant al procés laboral, es manté una assignatura optativa de Dret Processal Laboral.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum del grau és perfectament coherent amb l'objectiu d'adquisició de les competències necessàries per part de l'estudiant.

Metodològicament, el [pla d'estudis](#) i l'estructura del programa combinen sessions magistrals, sessions de seminaris pràctics de discussió de casos i tallers d'habilitat escrita i oral.

		2016-2017	2017-2018
MÈTODES DOCENTS	Percentatge de classe magistral i grandària grup-classe	35 % 46 alumnes/classe	35 % 44 alumnes/classe
	Percentatge de seminari i grandària grup-classe	46,3 % 46 alumnes/classe	46,3 % 44 alumnes/classe
	Percentatge de taller i grandària grup-classe	11,3 % 46 alumnes/classe	11,3 % 44 alumnes/classe
	Percentatge de pràctiques i grandària grup-classe	3,7 % 46 alumnes/classe	3,7 % 44 alumnes/classe
	Percentatge de treball de síntesi i grandària grup-classe	3,7 % 46 alumnes/classe	3,7 % 44 alumnes/classe

Tanmateix, s'ha revisat el nombre de crèdits, els sistemes d'avaluació, les activitats formatives i els continguts que estaven publicats a la web i a l'aplicatiu, tal com es va suggerir a l'avaluació de l'autoinforme d'acreditació.

A l'autoinforme d'acreditació esmentat, s'apostava per grups reduïts amb professorat amb experiència pràctica en l'aplicació del dret i l'avaluació contínua basada el mètode del cas.

Per a implementar la primera mesura (grups reduïts), quan ha estat necessari (en el primer i segon curs del grau) s'ha desdoblant el curs en dos grups. Aquesta mesura augmenta la inversió de recursos humans i l'ús d'aules per part de UAO CEU, però s'ha mantingut pel compromís amb un grau que prioritzi l'atenció i l'especialització dels alumnes.

Quant a la docència impartida per professorat amb experiència pràctica, es pot fer constar que el Pràcticum ha estat coordinat per una magistrada jutgessa de Barcelona, amb la corresponent autorització prèvia anual del Consell General del Poder Judicial, i per un fiscal que exerceix a la capital catalana.

El grau en Dret ofereix les pràctiques curriculars exclusivament en el marc de l'activitat jurisdiccional en el quart any. En el tercer any, amb caràcter extracurricular, s'ofereix la possibilitat de fer pràctiques externes en despatxos jurídics o administracions públiques, entre d'altres.

El nombre d'estudiants que han completat satisfactòriament les pràctiques externes voluntàries (és a dir, no a jutjats o tribunals) en els darrers anys són el següents:

Nombre d'estudiants en pràctiques externes voluntàries	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	22	29	25

Cal subratllar que totes les assignatures de tercer i quart curs s'imparteixen en horari de tarda (16:00-20:00), la qual cosa permet que les pràctiques siguin al matí. Hem reconsiderat aquesta decisió formativa, tal com se'ns demanava. La professora coordinadora del Pràcticum ha obtingut una valoració el curs passat de 9,39 sobre 10; fa dos cursos, va ser de 9,7 sobre 10. Aquesta elevada satisfacció dels alumnes ens sembla que indica que l'aposta amb un rotatori obligatori per tribunals de diferents jurisdiccions, i amb simulacions de judicis en la pròpia universitat, és satisfactori. Les pràctiques externes en despatxos jurídics, com hem avançat, són possibles en el tercer curs, perquè no hi ha classes als matins i, en tot cas, sí que estan contemplades en el nostre màster en Advocacia.

Tanmateix, s'ha procedit a revisar el nombre de crèdits, els sistemes d'avaluació, les activitats formatives i els continguts publicats a la web, tal com es demanava a la passada avaluació de l'autoinforme d'acreditació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 1.2](#)

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Per a la titulació oficial del [grau en Dret](#) de la Universitat Abat Oliba CEU, la majoria dels estudiants matriculats presenten un perfil formatiu que s'adequa completament amb el que estableix la titulació.

El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes a la titulació. Això ho acredita la renovació de l'acreditació favorable del Consell d'Universitats emesa el 10 de maig de 2017, d'acord amb l'article 24 i següents del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Des del curs acadèmic 2014-/2015, s'ofereixen 90 places. La trajectòria des d'aquesta dada fins al curs 2017-2018 ha estat ascendent: 66, 79, 82 i 90, respectivament. En aquest sentit, es pot afirmar que el nombre de places ofertes és coherent.

Els alumnes poden accedir als estudis del grau en Dret per una triple via:

1. Alumnes que han cursat el batxillerat i han superat les proves d'accés a l'ensenyament universitari: 97,5 %, 76,8 % i 70,0 %.
2. Alumnes que han cursat cicles formatius: 2,0 %, 3,7 % i 1,1 %.
3. Alumnes amb trasllat d'expedient des d'altres estudis universitaris, amb canvi de grau dins de UAO CEU, o amb simultaneïtat sobrevinguda amb un altre grau de la UAO CEU (Criminologia, Ciències Polítiques o Direcció d'Empresa): 0,0 %, 19,5 % i 22,2 %

1.5 Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés segons via d'accés	2015-16	2016-17	2017-18
PAU	97,5 %	76,8%	70%
CFGS	2,0%	3,7%	1,1%
ALTRES	0,0%	19,5%	22,0%

En tots tres casos, els alumnes compleixen amb els requisits que exigeix la normativa universitària per accedir a un grau.

Cal precisar que els trasllats d'expedients requereixen una entrevista personal prèvia amb un docent de la Universitat, habitualment el director d'estudis, que realitza un informe per escrit sobre la idoneïtat del candidat o candidata.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

La coordinació docent correspon a la Direcció d'Estudis del grau, que és qui ha de supervisar el funcionament correcte dels estudis.

En el grau en Dret, el director d'estudis té dedicació completa a la Universitat i és membre nat de la Junta de Facultat. Aquest càrrec de coordinació l'exerceix amb reducció de càrrega lectiva per a aquesta finalitat de 6 crèdits.

Tots els professors han de redactar una guia docent de cada assignatura. Cada curs acadèmic aquesta guia ha de ser revisada i sotmesa a una aprovació inicial de la Direcció d'Estudis del grau i a una aprovació definitiva de la Direcció de Departament. Sense aquestes dues aprovacions concurrents, no es publica aquesta guia docent. Aquest procediment bifàsic d'aprovació, entre altres qüestions, té com a finalitat la coordinació entre les assignatures, i un equilibrat repartiment de tasques als alumnes.

Aquest procediment s'ha seguit estrictament, i la plataforma telemàtica de la Universitat no admet una altra via.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Les normatives que incideixen en el grau en Dret i que mereixen comentari són les relatives a la transferència i reconeixement de crèdits, la de permanència al grau i la de coneixement de llengua anglesa per a cursar el tercer curs.

En aquest sentit, és rellevant l'aplicació del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Quant al reconeixement de crèdits cursat en altres graus de la UAO CEU, o en altres universitats, el procediment vigent requereix un informe vinculant de la Direcció d'Estudis del grau de Dret i l'aprovació expressa del Deganat de la Facultat de Ciències Socials. Aquesta competència no s'ha delegat en altres òrgans de la Facultat. El protocol de reconeixement és estricte: la sol·licitud de reconeixement es realitza en un imprès normalitzat i s'exigeix que s'acompanyi d'un certificat acadèmic original en el qual constin totes les assignatures aprovades, no només les que se'n demana el reconeixement.

Únicament es procedeix al reconeixement de crèdits quan hi ha una equivalència clara, un cop valorada la càrrega de crèdits i la guia docent o temari o pla d'estudis de les assignatures. En cas de dubtes, la Secretaria Acadèmica es posa en contacte directament amb la universitat que ha expedit el certificat docent o, sinó, se sol·licita més informació a la persona peticionària. Igualment, per comparar el pla d'estudis de les assignatures, la Direcció d'Estudis consulta el o la docent de la matèria de UAO CEU.

Quant a la permanència del grau, la [normativa vigent](#) des de l'any 2015, en resum, és la següent:

Per al primer curs: l'alumnat està obligat a superar un mínim del 30 % dels crèdits matriculats per poder continuar els estudis del grau i a superar un mínim del 70 % dels crèdits matriculats per poder accedir a la matriculació d'assignatures del segon curs del grau.

Per al segon i tercer curs: l'alumnat està obligat a superar un mínim del 50 % dels crèdits matriculats en el mateix curs per poder accedir a la matriculació

d'assignatures del tercer curs del grau i, en tot cas, aquesta matriculació depèn dels requisits establerts a cada assignatura.

Per al quart curs: la defensa del Treball Final de Grau (TFG) només és possible després d'haver aprovat totes les assignatures del grau, a més d'haver acreditat el nivell d'anglès exigít. En cas de tenir un màxim de 18 crèdits suspesos, l'alumnat pot acollir-se a la convocatòria extraordinària de final de grau (CEFG).

Els resultats d'aquesta normativa han estat un augment de l'exigència del grau, la qual cosa ha incidit en l'abandonament del grau en el primer i segon curs. També ha provocat que hi hagi hagut alumnes que no han pogut presentar el TFG en la primera convocatòria, habitualment el mes de juliol. La segona convocatòria es té lloc a principis del mes de setembre. Si en aquesta segona convocatòria no es defensa i s'aprova el TFG, ja no és possible matricular-se per a cursar el màster en Advocacia que comença després d'aquesta segona convocatòria. Aquesta possibilitat s'ha verificat en alguna ocasió.

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La UAO CEU publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- català <https://www.uaoceu.es/ca>
- castellà <https://www.uaoceu.es>
- anglès <https://www.uaoceu.es/en>

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions **PC13** i amb el Procés d'informació pública **PA10**, del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats **PA11** del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del [Grau en Dret](#).

Des d'aquests enllaços s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui.

Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU ([Portal de Transparència](#)), però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	Facebook UAO CEU Twitter UAO CEU YouTube UAO CEU
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del vídeo: - Grau en Dret

Totes les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 2.1](#)

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La UAO CEU publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial, els quals es publiquen anualment tant a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), com a l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de la titulació:

[Grau en Dret](#)

Per tant, la informació està a l'abast de tots els interessats i de la societat en

general.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters) –on t és el temps previst–
- taxa d'eficiència en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa **AUDIT**. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una valoració positiva per part de l'AQU. La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de qualitat* i el *Manual de processos*, està disponible a la pàgina web de **Qualitat**, en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al *Manual de qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant **PE01**) del *Manual de processos*.

En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions i dels departaments, els quals estan disponibles a l'apartat "[Avaluació i seguiment](#)" de la pàgina web de [Qualitat](#), s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants, i ho aconseguim de forma sostenible.

Els autoinformes d'acreditació de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "[Avaluació i seguiment](#)" de la pàgina web de [Qualitat](#)

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant [PC01](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés [PC01](#), en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que la implementació del procés [PC01](#) ha permès verificar el disseny de tretze titulacions oficials (quatre de grau i nou de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant [PC 13](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU. A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés [PC13](#), en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions. Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació

dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització de l'estudiant, la mobilitat, les pràctiques externes i la inserció laboral (vegeu el [subestàndard 3.3](#) d'aquest informe de seguiment), la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les titulacions. Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia “[Dóna'ns la teva opinió](#)”, suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un [pla de beques FPI](#) per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la [part comuna de l'estàndard 4](#) d'aquest informe de seguiment).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la [Junta de Facultat](#) del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora. També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant [PC 14](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat “Sistema Garantia Interna de Qualitat”.

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els mesos de febrer i març de 2015 la UTQ de la UAO CEU, conjuntament amb l'AQU, va organitzar un [curs de qualitat](#) per a l'alumnat amb l'objectiu que rebessin una formació que els permetés participar amb coneixement i

responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de divuit titulacions oficials (deu graus i vuit màsters universitaris).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 3.1](#)

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions [PC13](#) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés PC13:

- [PA01](#). Procés per a la gestió de documents i evidències
- [PA04](#). Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI)
- [PA05](#). Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
- [PA11](#). Procés de mesurament dels resultats
- [PA12](#). Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant [PC06](#)), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU. Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de Qualitat (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels [indicadors de seguiment](#) de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa. Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la [satisfacció](#) dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura

mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia “[Dóna'ns la teva opinió](#)”, de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 3.2](#)

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant [PA13](#)), del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat “Sistema Garantia Interna de Qualitat”.

Actualment, des del Vicerectorat de Qualitat de la UAO CEU s'està procedint a la revisió, simplificació, millora i adaptació a la realitat de funcionament de la Universitat dels processos del SGIQ, tot seguint el procés PA 13 Procés de revisió del SGIC, com a pas previ a la sol·licitud de certificació de la implantació del SGIQ del centre.

Concretament, s'estan revisant, entre d'altres, els següents processos:

- PA13: Procés de revisió del SGIC
- PE02: procés per a la definició de la política del PDI i PAS
- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant
- PC09: Procés de gestió i revisió de la orientació professional
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA02: Procés de selecció i incorporació del PDI (personal docent i investigador)
- PA09: Procés per a la gestió de convenis amb organitzacions

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- [PC13](#): Procés de seguiment de les titulacions
- [PC14](#): Procés d'acreditació de les titulacions

Aquests dos processos nous també es poden consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous". D'acord amb el procés PA13, la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la [CIQ](#) i aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant [PA05](#)) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a [l'avaluació de l'acompliment](#) (que és anual i també inclou recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennial), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al CampusNet. S'ha actualitzat el [Manual d'avaluació docent](#) (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent", que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant [PA02](#)) del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i els tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la [CIQ](#), de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris. Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al [subestàndard 3.1](#) d'aquest informe de seguiment, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2018-2019, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació del SGIQ. Amb aquest objectiu, es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport PA13 Procés de revisió i millora del SGIC-UAO. Per dur a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents.

Acció 1. Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: la rectora i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats

Acció 2. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats

Acció 3. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats

Acció 4. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerektorat de Qualitat

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: mitjana

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 3.3](#)

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

El Departament de Dret i Ciència Política està format per 140 professors, dels quals 11 tenen relació laboral amb la UAO CEU, i per dues becàries de recerca.

Els professorat amb relació laboral té el següent perfil:

Doctors: nou (cinc d'acreditats i quatre sense acreditar).

Llicenciats: dos.

D'entre el professorat amb dedicació parcial a la Universitat, hi ha 40 doctors, dels quals 16 estan acreditats.

Pel que fa al professorat, cal posar de manifest el següent:

- Tots els professors permanents del Departament han cursat els seus estudis en diverses universitats. En aquest sentit, tots els professors permanents han cursat cada etapa formativa (llicenciatura/màster (o DEA) i doctorat) en universitats diferents. Això permet evitar l'endogàmia i aconseguir una experiència més rica en perspectives i maneres de fer.
- Tots els professors que imparteixen docència en les àrees de Dret, Ciència Política o Criminologia formen part del Departament, amb independència que ho facin en una titulació oficial o en un títol propi, i al marge del nombre d'hores de dedicació a la docència. Això explica que hi hagi un nombre tan elevat de professors, perquè en el Departament s'hi integren professionals que fan poques hores en títols no oficials (com el curs d'especialització en Compliment Normatiu).
- Es fomenta la contractació de professorat associat amb un perfil clarament universitari: doctors, amb acreditació o en vies d'obtenir-la, amb activitat investigadora i publicacions, etc.

Com s'ha mostrat en les diferents titulacions objecte d'acreditació, el professorat que imparteix els títols oficials s'adequa als diferents programes formatius. Així ha estat valorat per l'AQU en els graus en Dret i Criminologia i Seguretat.

En les altres titulacions que depenen del Departament de Dret i Ciència Política, la comissió de l'AQU ha assenyalat que s'aconsegueix amb condicions, no pel perfil del professorat (perquè es compleixen les ràtios de professorat doctor i professorat doctor acreditat), sinó perquè ha considerat que s'ha d'augmentar el nombre de professorat permanent de la Universitat.

En qualsevol cas, ha de ressaltar-se que en tots els procediments d'acreditació seguits fins avui, la comissió de l'AQU ha posat de manifest en el corresponent informe que els estudiants estan satisfets amb el professorat.

D'altra banda, ha de ressaltar-se que, en els últims anys, els professors permanents del Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU s'han obtingut cinc

sexennis. A més, en aquest període, quatre dels professors permanents del Departament han realitzat estades de recerca a l'estranger.

Així mateix, des del procés d'acreditació de 2015 s'han incorporat dos professors a temps complet al Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU, i la Universitat s'ha dotat dues beques de formació de personal docent i investigador amb fons propis.

Cal afegir que en el moment de tancar-se el present informe de seguiment, s'ha iniciat el procés de contractació d'un nou professor permanent per a l'àrea de dret civil. Seguint amb la política de contractació de la UAO CEU i del CEU en general, la plaça s'ha publicat com a convocatòria oberta perquè qualsevol persona que compleixi amb els requisits (experiència professional i docent, doctorat, publicacions, etc.) pugui presentar la seva candidatura. L'oferta pot consultar-se al següent enllaç de la [web](#).

Cada tres anys els docents s'avaluen d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat (MAD UAO)*. Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa Docentia durant l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la implantació d'aquesta avaluació, la qual ha estat valorada positivament per l'AQU ([evidència carta CEMAI](#)). A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari, recollit al *Manual del sistema d'avaluació de l'acompliment (MSAA)*, que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió del professorat, i que aporta evidències per a l'avaluació triennial. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir del manuals MAD UAO i del MSAA, els quals es estan disponibles al [web](#).

Tanmateix, el CEU acaba de rebre la [Certificació AENOR](#) (*Asociación Española de Normalización y Certificación*) dels processos de selecció dels docents d'acord amb la norma ISO 10667. D'aquesta manera, el CEU és la primera institució educativa d'Espanya que rep aquest reconeixement.

Aquesta norma, reconeguda internacionalment, regula les bones pràctiques en l'avaluació de les persones a tots els centres CEU i avala que els nostres processos de selecció es realitzen seguint uns estàndards de qualitat que fan èmfasi en la meritocràcia, el rigor metodològic i l'objectivitat.

En conseqüència, tot i tractar-se d'una universitat relativament jove (15 anys) que encara no té prou professorat permanent a temps complet, és evident que s'està fent un esforç important tant per augmentar la plantilla com per millorar la qualificació del professorat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD Text Comú](#)

GRAU EN DRET

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.

El percentatge de docència impartida per professorat doctor s'ha incrementat. En el curs 2015-2016 ascendia al 70,6 %; en el 2016-2017, a 77,9 %, i en el 2017-2018, a 79,1 %.

El percentatge de docència de professorat acreditat per l'AQU en algunes de les categories que reconeix (o el seu equivalent de l'ANECA), ha augmentat també: 36,01 %, 36,3 % i 43,9 % respectivament.

Per contra, lògicament, el percentatge de docència impartida per professorat no doctor ha minvat: 29,4 %, 22,1 % i 20,9 %, respectivament.

CATEGORIA	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Doctors acreditats	36,01 %	36,3 %	43,9 %
Doctors	70,6 %	77,9 %	79,1 %
No Doctors	29,4 %	22,1 %	20,9 %

Amb tot, el nostre propòsit és augmentar el percentatge de docència de professorat acreditat. Una via és l'acreditació dels professorat doctor que encara no l'ha obtingut. En aquests moments hi ha en tramitació a l'AQU dues sol·licituds d'acreditació dels nostres professors a temps complet. La segona és la contractació de docents nous. El novembre de 2018 s'ha ofert una plaça a temps complet de dret civil, per a la qual la nostra intenció és que es proveeixi amb un nou docent acreditat.

Un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de l'activitat docent. A la UAO CEU, d'acord amb el nostre SGIQ, els plans de formació del professorat estan lligats als resultats obtinguts en forma d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora que la Comissió d'Avaluació proposa pel que fa al professorat, l'avaluació de l'aprofitament (anual, que també inclou recerca i gestió) i l'avaluació de l'activitat docent del professorat (triennal) dins del programa Docentia.

Segons aquest criteri, cada tres anys els docents son avaluats d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat (MAD UAO)*. Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa Docentia durant l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la implantació d'aquesta avaluació, la qual ha estat valorada positivament per l'AQU (vegeu la carta del president de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat al Rectorat com [evidència](#)). A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari, recollit al *Manual del sistema*

d'avaluació de l'acompliment ([MSAA](#)), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió del professorat, i que aporta evidències per a l'avaluació triennial. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir dels manuals MAD UAO i del MSAA, els quals també es troben disponibles a la pàgina [web](#).

A més, la [dedicació del professorat a la recerca](#) s'ha vist regulat pel nou pla institucional [Docentia+CEU](#), d'aplicació a partir del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir el perfil investigador del professorat que aspira al reconeixement del nivell d'excel·lència.

S'aporta com a evidència el nou pla Docentia+CEU, que recull les exigències de recerca i els complements per obtenció d'acreditacions i sexennis i el llistat de professorat amb la seva categoria, grau acadèmic, acreditacions i sexennis.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 4.1](#).

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

La ràtio de professorat per alumne permet una atenció personalitzada dels alumnes. S'ha calculat sobre la base dels professors amb dedicació completa a la Universitat.

El grau de dret té vuit professors a temps complet, tots ells doctors. Aquests són:

1. Barraycoa Martínez, Javier
2. Cortés Pacheco, Carmen
3. González de León Berini, Arturo
4. Guardia Hernández, Juan José
5. Lucas Esteve, Adolfo
6. Nuevo López, Pablo
7. Parra Rodríguez, María Carmen
8. Pesqueira Zamora, M. Jesús

El nombre d'alumnes ha estat: 254, 279 i 284, respectivament. La ràtio entre alumnes i professorat a temps complet ha estat: 31, 34 i 35. Tot això, sense comptar amb la resta de professorat a temps parcial, entre el qual també hi ha professorat doctor i acreditat per l'AQU o ANECA. Molts dels professors a temps parcial estan també habilitats per dirigir TFG.

Una manera d'avaluar si l'atenció docent als alumnes és adequada, la podem trobar en les [enquestes de satisfacció](#) realitzades per la UAO CEU.

Cada any, la UAO CEU fa una enquesta als graduats sobre la [satisfacció global](#) dels titulats en una escala entre 1 (mínim) i 10 (màxim). El resultat és el següent: curs 2015-2016: 8,3; curs 2016-2017: 8,5; curs 2017-2018: 8,7. Aquestes dades

indueixen a pensar que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per a desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Valoració global de la titulació	8,3	8,5	8,7

Continua sent una constant que, malgrat poder optar per cursar el màster en Advocacia en altres universitats (públiques o privades), els alumnes que volen dedicar-se a la pràctica del dret decideixen continuar en la UAO CEU.

La dedicació dels professors a temps complet del grau en Dret són 30 crèdits anuals, amb reducció de càrrega docent per als que exerceixen algun càrrec de govern o gestió.

És oportú recordar que, el dia 7 de gener de 2017, el president de la Comissió Específica de Ciències Socials i Jurídiques de l'AQU va dictar una [resolució](#) en el procés d'acreditació del grau en Dret en la qual feia una valoració global del títol com acreditat. Pel que fa a la dimensió 4 (Adequació del professorat al programa formatiu), l'esmentada resolució conclou que "s'aconsegueix".

En aquest sentit, l'informe assenyala expressament el següent:

4. Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. El professorat disposa de les qualificacions i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada. El centre té establerts criteris per a l'assignació de la docència. Els estudiants estan satisfets amb la competència docent del professorat.

4.2. L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professorat són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre. Els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.

4.3. El professorat del centre disposa d'un suport genèric institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora, però no se'n concreta per al conjunt de títols en procés d'avaluació la utilitat real ni l'aplicació.

Cal afegir que, el maig de 2018, la UAO CEU va sol·licitar de manera detallada a l'AQU una [modificació exprés de la memòria](#) del grau en Dret per augmentar les places de nou ingrés a 80. Aquesta sol·licitud descriu els 37 professors que fan classe a la UAO CEU. Per a cadascun d'ells s'exposa la categoria acadèmica, la dedicació, la possessió del doctorat, les acreditacions, el departament de vinculació, les assignatures que imparteix, les hores de docència dedicades al grau en Dret i el perfil investigador i professional, si escau.

L'avaluació d'aquesta sol·licitud de modificació de títol oficial realitzada per la

Comissió Específica de Ciències Socials i Jurídiques de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat va ser **favorable** (03/07/2018) sense condicions.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 4.2](#).

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Amb independència dels **projectes de recerca** externs en els quals participen els docents, com ara els projectes I+D+i de MINECO, la Universitat convoca cada any ajuts grups de recerca precompetitius i ajuts a la mobilitat investigadora.

Com a evidència del suport i oportunitats que la institució ofereix al professorat per a millorar la seva qualitat docent i investigadora, s'aporta el nombre de professors de la titulació i del Departament que participen en projectes d'investigació:

1. PDI a projectes externs (precompetitius Santander del 2016, convocatòria de dos anys): 4
 1. “La respuesta del derecho penal a los conflictos propios de una sociedad multicultural: una perspectiva interdisciplinaria” (ref.: FUSPBS-PPC24/2015), l'IP n'és Carlos Pérez del Valle (que en aquells moments formava part de la UAO CEU i, per tant, se'l pot incloure) i té a Adolfo Lucas Esteve de membre.
 2. “Las prácticas en empresas: potenciadoras de la inserción laboral de estudiantes en riesgo de exclusión social” (ref.: FUSPBS-PPC22/2015), l'IP n'és Javier Barraycoa Martínez i té a Carmen Parra Rodríguez de membre.

2. PDI a projectes externs (La Caixa, concedides el curs 2017-2018): 3
 1. “La Maternidad subrogada”, Adolfo Lucas n'és l'IP i Juan José Guardia n'és membre.
 2. “La familia como protección y la protección de la familia”, del qual Carmen Cortés n'és membre.

3. PDI en grups SGR: 6
 1. Cinc formen part d'un grup SGR de la UAO CEU:
 1. Javier Barraycoa i Carmen Parra són al grup “Empleabilidad, Jóvenes y Exclusión Social – EJES” (2017 SGR 1437).
 2. Adolfo Lucas és al grup “Comunicación y Conflicto en una Sociedad Multicultural – MULTICULTCOM” (2017 SGR 807).
 3. Carmen Cortés i Arturo González de León són al grup “Persona y Vida Personal – PROSOPON” (2017 SGR 1072).
 2. Un professor forma part d'un grup SGR extern a la UAO CEU:
 1. Juan José Guardia és al grup “Drets culturals i diversitat” (ref.: 2017 SGR 1510).

4. PDI membres d'algun projecte I+D+i nacional (des del 2016, any en què comença el seguiment): 3
 1. María Jesús Pesqueira: "Hacia una nueva regulación de la pericia judicial" (DER2016-7549-P).
 2. Juan José Guardia: "El Estado Garante. Un nuevo modelo para afrontar los presentes retos sociales y económicos del Estado del Bienestar" (DER2015-65223-C3-1-R) i "La protección jurídica de la víctima en los delitos de odio por razón de religión o creencias" (DER2017-86138-P).
 3. Arturo González de León va ser membre del projecte "La traslación de la teoría del delito al derecho penal económico y de la empresa" (ref.: DER2013-41252-P, 2014-2017).

Per ajudar amb les tasques de recerca, està en estudi un programa d'assistents de recerca per als professors a temps complet del grau. Aquest programa encara no s'ha implementat.

En l'actualitat, d'entre els docents, n'hi ha set que tenen un mínim d'un sexenni.

La UAO CEU organitza cada curs **sessions de formació** en matèria de recerca, desenvolupa projectes d'innovació docent i premis d'innovació docent en col·laboració amb les altres universitats del grup CEU.

La UAO CEU té la política de millora de la qualitat de l'activitat docent, la qual prioritza amb la finalitat d'atendre els estudiants de la millor manera possible. Aquesta millora és contínua i es treballa a partir de l'organització de cursos i seminaris per tal de formar el professorat en aspectes més específics de la titulació.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, com també contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la **millora de la qualitat de l'activitat docent** a través dels àmbits i actuacions següents:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, desenvolupada a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Programa d'Ensenyament d'Idiomes.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne de noves:

- guia docent (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- cronograma (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

En aquest sentit, la Fundació San Pablo CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els Premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un grau, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat.

A més, la dedicació del professorat a la recerca s'ha vist regulada pel nou pla institucional [Docentia+CEU](#), d'aplicació a partir del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir el perfil investigador dels professors que aspiren al reconeixement del nivell d'excel·lència.

S'aporta com a evidència el nou pla Docentia+CEU, que recull les exigències de recerca i els complements per obtenció d'acreditacions i sexennis.

La Universitat també facilita estades a l'estranger i té un complet programa d'intercanvis i de millora de la qualitat docent i investigadora.

Per a mesurar aquests paràmetres, podem acudir a l'històric d'enquestes de [satisfacció del professorat amb el programa formatiu](#), que s'expressa amb un escala entre 1 (mínim) i 10 màxim). Aquesta enquesta es fa cada dos anys des del curs 2011-2012. El resultat constitueix la mitjana de puntuació de tots els professors del grau en Dret:

Satisfacció del professorat amb el programa formatiu	2011-2012	2013-2014	2015-2016	2017-2018
	7,4	7,9	8,3	8,1

Amb caràcter general, es pot observar que la satisfacció del professorat ha augmentat des del curs 2011-2012 fins a actualitat. El descens en dos punts decimals (de 8,3 a 8,1) en l'últim bienni creiem que no és significatiu.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 4.3](#).

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Els [serveis d'orientació acadèmica](#) de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com també amb l'orientació per escollir la carrera professional. El [pla d'acció tutorial](#) s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els seus estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat.

El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i quinze estudiants nous de primer curs.

S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

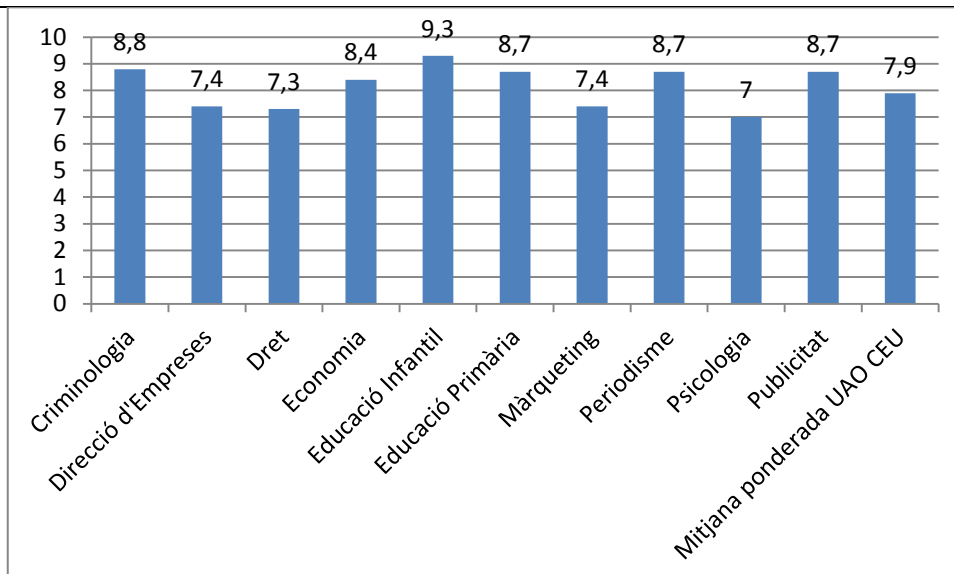
Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al llarg del curs 2014-2015 (febrer-març 2015) es va realitzar una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):

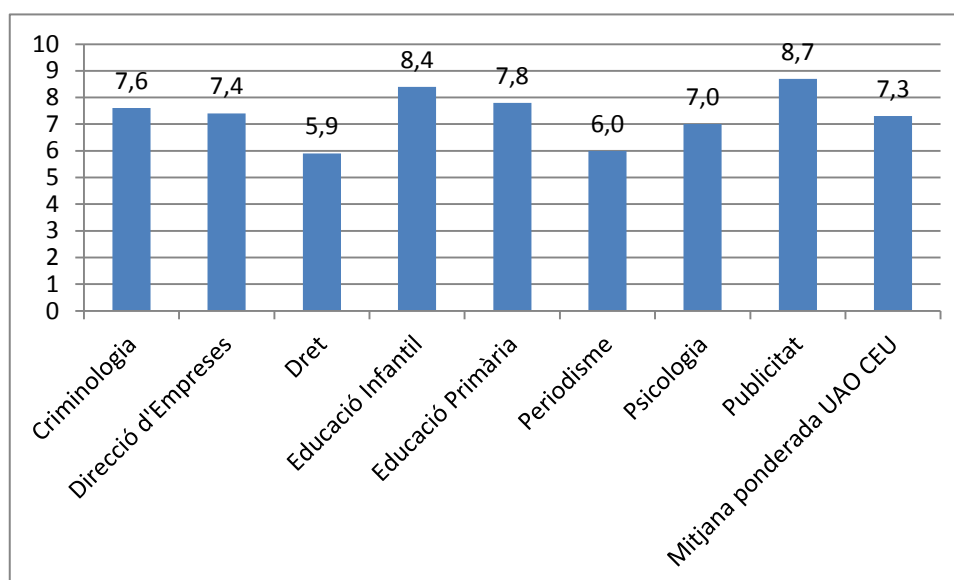


A més, s'ha realitzat al juny de 2018 una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 45 (participació del 4% dels estudiants de grau; per tant, no és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,3/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. juny 2018

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



A més a més, la Universitat realitza anualment diferents enquestes a la Comunitat Universitària per a conèixer el seu [grau de satisfacció](#), els punts forts i febles i poder emprendre noves estratègies de millora continua.

Els serveis d'orientació professional, a través de les diverses accions d'orientació professional que es duen a terme des del [Servei de Pràctiques i Ocupació](#), faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió. És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei. A continuació es llisten algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- [Accions individualitzades i grupals d'orientació professional](#): el conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment s'ofereixen, a més, sessions grupals sobre com fer el currículum Europass, com utilitzar LinkedIn com a eina de recerca de feina, com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum, com també processos de *coaching* o d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- [Test psicomètric PDA \(Personal Development Analysis\)](#): de recent implantació, descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar les seves competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del servei de carreres professionals.
- [Pràcticum](#): aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzants, permet a l'estudiant aplicar, complementar i millorar els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques es designa un tutor de practiques de la universitat i un altre al propi centre de practiques. Entre els dos tutors i l'alumne pacten horaris, temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del pràcticum es pacta una entrevista on el tutor de la universitat realitza un seguiment que permet redirreccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- [Pràctiques externes voluntàries](#): aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de 4 o 5 hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- [Seminaris de formació en competències i certificació](#): es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que ha dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació

promoguda per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials (CEOE). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.

- [Borsa de Treball](#): la Universitat facilita als estudiants i [graduats](#) recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a [nivell internacional](#), a més de 76 països de tot el món.
- [Observatori Laboral](#): és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

El [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU va realitzar els cursos 2016-2017 i 2017-2018 un total de 401 i 359 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació al grau, i un total de 228 i 257 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació a màster i postgrau.

La UAO CEU va participar en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#), coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %), i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya.

En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73% i del 89,3%, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66%. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2017](#), coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3%) i destaca pel 96% d'alumnes que troben ocupació en menys de 3 mesos des de la finalització del grau i pel 93% dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis.

A més, el 23 de juliol de 2018 el Director d'AQU va fer una [presentació en la UAO CEU](#) dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostrat estigui per sota del 15% a nivell de cada

titulació.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels espais docents, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació se'n detallen els més rellevants.

Aules: les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Totes elles disposen de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- Àudio: micròfons de taula i sense fils
- Megafonia
- Accés a Internet (WiFi)
- Distribució d'assistents flexible

Aules d'informàtica: hi ha 3 aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

Aula Magna: té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església —utilitzada ara també com a Aula Magna— és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

Claustre: té capacitat per a 300-600 persones.

Sala de graus: té capacitat per a 60-70 persones.

Sala de reunions: té capacitat per a 12 o 24 persones.

Estudi de fotografia: té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

Estudi de ràdio: té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

Plató de TV: té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set

chroma key. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

Sala d'edició no lineal: és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

Estudi de sonorització: és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

Biblioteca: la seva adreça web és [Biblioteca UAO](#). El Servei de [Biblioteca](#) i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat. ([Guia de la Biblioteca](#))

La Biblioteca està integrada en el [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics. A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- Professors i PAS — préstec de 15 obres durant 30 dies;
- Estudiants de grau — préstec de 4 obres durant 10 dies.

El termini és prorrogable, fins a un màxim de 4 vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la Biblioteca, podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVDs, revistes i llibres electròniques, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 8 a 21 h i els dissabtes de 9 a 14 h. En període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 9 a 21 h.

Durant els cursos 2016-2017 i 2017-2018 la Biblioteca va fer 917 i 922 noves adquisicions, respectivament, que sumen un total de 35.998 monografies. Actualment, a més, disposa de 88 subscripcions vigents a revistes impreses i a 45

bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que aquests cursos va gestionar 955 i 892 peticions, respectivament, dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, aquests cursos amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12 i 14 sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279 i 280 persones, respectivament.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dona un llistat dels **recursos i eines disponibles a CampusNet**.

ROL PROFESSOR

Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

Àrea de Docència

• **Assignatures**

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

• **Eines de comunicació**

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• **Continguts docents**

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

• **Activitats**

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

ROL TUTOR

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

Àrea de tutories

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

ROL ALUMNE

Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup

al qual pertany.

- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris online.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

GRAU EN DRET

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Les activitats de formació que es programen en el pla d'estudi són coherents amb els resultats d'aprenentatge i, per tant, es corresponen amb el nivell del MECES. Segons aquest criteri, tota l'activitat està dirigida a obtenir els objectius establerts a la memòria.

Els alumnes estan aconseguint els objectius formatius, les competències i els resultats d'aprenentatge previstos a la titulació. Ara bé, pensem que podem millorar la qualitat dels TFG. En aquest sentit, tots els graus de la UAO CEU han modificat el [procés de seguiment i avaluació del TFG](#). Aquesta modificació es preveu en una [nova normativa](#) aprovada per acord de Consell de Govern, de 4 de juliol de 2017, i s'ha d'implementar mitjançant una nova aplicació telemàtica. Aquesta normativa s'ha elaborat a partir de les recomanacions de l'AQU) en el document "Guia per a l'avaluació de competències en el Treball Final de Grau en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques" (abril, 2009). Ja està vigent i operativa.

És significatiu també el fet que existeix una nova [rúbrica d'avaluació](#), amb la següent valoració: normativa (7,5 %), estructura i contingut (22,5 %), capacitat d'innovació (11,25 %), redacció (18,75 %), defensa (40 %). La defensa del TFG és sempre oral davant d'un tribunal format per tres docents. Això comporta un augment de càrrega als docents.

Així, doncs, pensem que la reformulació dels TFG redundarà en una millora de l'aprenentatge dels alumnes.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GD 6.1](#).

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

El sistema d'avaluació i la metodologia docent s'ha desenvolupat de conformitat amb la memòria del grau en Dret. La plataforma telemàtica de la Universitat està adaptada a aquestes exigències; la Direcció d'Estudis i la Direcció del Departament en supervisen el desenvolupament, perquè poden accedir a les assignatures i a totes les guies docents com a observadors. Cal recordar que les guies també han de ser aprovades per totes dues perquè estiguin vigents.

La qualificació depèn de dos factors: l'avaluació contínua (presentació i discussió de casos pràctics, dissertacions, treballs individuals o de grup) i la prova final per escrit. L'avaluació contínua també respon a un calendari preestablert al cronograma, el qual està a disposició dels estudiants matriculats de l'assignatura a través del

sistema CampusNet. Aquest cronograma l'ha d'enviar a aprovació el professorat titular de cada assignatura i ha de ser validat per la Direcció d'Estudis abans de l'inici del curs. Aquestes activitats són coherents amb els resultats d'aprenentatge que, per tant, es corresponen amb el nivell del MECES. Així, es confirma que les activitats són adequades i pertinents perquè els estudiants assoleixin els resultats d'aprenentatge definits a la guia docent.

Tota l'activitat està dirigida a obtenir els objectius establerts a la memòria, relacionats amb la formació de professionals amb un coneixement global de totes les àrees relacionades amb el dret.

		2016-2017	2017-2018
AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES	Percentatge d'avaluació contínua	50,0 %	50,0 %
	Percentatge d'examen final	50,0 %	50,0 %
	Percentatge a l'avaluació contínua d'exàmens escrits	25,0 %	25,0 %
	Percentatge a l'avaluació contínua de treballs	15,0 %	15,0 %
	Percentatge a l'avaluació contínua de casos pràctics	50,0 %	50,0 %
	Percentatge a l'avaluació contínua de seguiment tutorial	5,0 %	5,0 %
	Percentatge d'altres formes d'avaluació contínua	5,0 %	5,0 %

D'acord amb la memòria verificada, les activitats formatives es relacionen amb les competències estipulades al pla d'estudis a partir d'activitats d'aula (classes expositives i participatives, seminaris, tallers, anàlisis de casos, etc.), pràctiques externes (pràcticums, disponibles a la memòria del Servei de Pràctiques i Ocupació) i treballs autoritzats, com ara els treballs de final de grau, les còpies dels quals es dipositen a la Biblioteca de la UAO CEU.

L'examen final ha de ser remès per cada professor o professora a la Secretaria Acadèmica abans de la seva realització, que s'encarrega de custodiar-los i arxivar-los. Tant els directors de departament com els directors d'estudis poden accedir en qualsevol moment a aquest arxiu telemàtic per supervisar quins exàmens s'han realitzat. Pel motiu que sigui, ens consta que alguns exàmens no han estat remesos per al seu arxiu històric.

Com s'ha descrit anteriorment, les pràctiques externes es realitzen a jutjats i tribunals de Barcelona. Una jutgessa en actiu coordina, amb autorització prèvia i renovada anualment del CGPJ. Tots els alumnes han de realitzar una memòria de les activitats desenvolupades en els diferents òrgans jurisdiccionals on han estat destinats. La memòria és valorada per la jutgessa coordinadora. A més, juntament amb la jutgessa coordinadora, una altra jutgessa més duu a terme un Pràcticum intern de simulació de judicis.

Des del segon semestre del curs 2018-2019, ha augmentat el nombre de jutges

encarregats del Pràcticum. S'incorpora un magistrat especialista contenció administratiu i es crea un tercer grup del Pràcticum intern.

Pel que fa al TFG, anualment es presenta als alumnes una llista de temes que els diferents docents ofereixen com a TFG. Els estudiants demanen per escrit, i de manera jeràrquica, quins són els temes que prefereixen. En tot cas, els alumnes poden dirigir-se directament als professors permanents o algun dels docents a temps parcial habilitats per a dirigir TFG per suggerir-los una matèria.

Si un docent accepta dirigir un TFG, es plasma en una instància amb la signatura de l'alumne o alumna i del professor o professora; s'adjunta la [rúbrica d'avaluació](#) (6.1) com a evidència. Cal fer constar que la nova rúbrica valora tant els aspectes formals, com a substantius del treball escrit, com la defensa oral que se'n fa. Això inclou les respostes a les preguntes o els dubtes que li plantegin els membres del tribunal. Es pondera tant la claredat expositiva com la qualitat material de les respostes, tot això de manera anàloga a com s'efectua en la defensa de les tesis doctorals.

El procés de seguiment dels TFG es divideix en tres moments: sessió grupal amb el director d'estudis el mes d'octubre, sessions individuals amb el tutor o tutora del TFG (octubre-juny) i, finalment, sessió amb el tribunal el juliol. Aquesta metodologia es plasma en les evidències que els alumnes han de dipositar en una aplicació específica al llarg dels mesos, En síntesi, són cinc evidències (EV):

- EV1. QUÈ, PER QUÈ I COM. L'alumne o alumna ha plantejat una proposta de tema. Avaluació de l'EV1. Sugeriments de millora a l'alumne o alumna.
- EV2. FONTS RELLEVANTS SELECCIONADES. L'alumne o alumna selecciona les referències documentals adequades per al tema i n'identifica els descriptors clau.
- EV3. PRIMER LLIURAMENT DEL TFG.
- EV4. SEGON LLIURAMENT DEL TFG
- EV5. LLIURAMENT FINAL DEL TFG

Tot això redunda en garantir que s'adquireixin els resultats d'aprenentatge recollits a la memòria.

En un altre ordre de coses, pensem que caldria augmentar els exàmens de resposta múltiple, amb la finalitat de preparar millor els estudiants per a la prova d'aptitud professional que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat. S'ha implementat, certament, però creiem que el percentatge hauria d'augmentar.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

El primer curs del grau té caràcter selectiu, la qual cosa explica que un percentatge elevat d'estudiants abandoni la nostra Universitat. Ara bé, dels alumnes que passen a segon curs, el rendiment és satisfactori i, en general, els que superen el primer curs selectiu es graduen amb normalitat.

		2015-2016	2016-2017	2017-2018
Distribució matrícula grau en dret	Nou ingrés	79	82	90
	Primer	82	79	82
	Segon	51	59	54
	Tercer	50	57	62
	Quart	71	84	86
	Total	254	279	284

Les valoracions globals de la titulació realitzada pels estudiants indiquen que les característiques de la titulació són adequades. En concret, cada any se sol·licita als graduats que en facin una valoració global. El resultat de l'enquesta es defineix com la mitjana de puntuació de tots els titulats del grau. Aquests són els resultats:

Valoració global de la titulació	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	8,3	8,5	8,7

Tanmateix, la satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu ha augmentat considerablement, tal com es pot comprovar en la comparativa de les enquestes realitzades als alumnes els cursos 2016-2017 i 2017-2018:

Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu	2016-2017	2017-2018
	6,9	9,0

Els indicadors de taxes de rendiment, tant a primer curs com la taxa de rendiment global, es mantenen any rere any:

Taxa de rendiment a primer curs	2016-2017	2017-2018
	65,40%	65,9%
Taxa de rendiment (global)	2016-2017	2017-2018
	79,20%	78,5%

Per tant, i donades aquestes xifres, es considera que els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

La VI edició de l'Estudi d'Inserció Laboral que, amb periodicitat triennial, elabora la Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) dibuixa unes atractives perspectives professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU. La bona dada en termes quantitativs (més del 90% dels titulats de la nostra universitat tenen ocupació) adquireix major valor quan s'observen els aspectes qualitativs que s'analitzen en l'estudi.

Aquests i altres aspectes van ser presentats pel director d'AQU, Martí Casadesús, en un acte celebrat en la nostra universitat el 23 de juliol de 2018, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta [evidència](#).

L'Enquesta analitza els alumnes que fa tres anys que van acabar els estudis universitaris amb dades recollides durant els mesos de gener a abril de 2017, i es comparen amb la mitjana dels homòlegs del conjunt del sistema universitari català (SUC).

Segons aquesta enquesta, la taxa d'ocupació (EIL) del grau en Dret de la UAO CEU és del 82 %.

També segons aquesta enquesta, la taxa d'adequació de la feina als estudis (EIL) ascendeix al 73 %.

Un altre indicati referent a la inserció laboral és el percentatge d'alumnes que repetirien la titulació. Per al grau en Dret, segons l'enquesta del l'AQU del 2017, ascendeix fins al 91 % (71 % SUC).

Per a valorar la qualitat laboral dels egressats, l'enquesta de l'AQU del 2017 implementa una metodologia nova denominada Índex de qualitat ocupacional (IQO). En una escala d'1 a 100, el grau en Dret de la UAO CEU obté un 82,3 (SUC: 66,4), el qual està per sobre de la mitjana catalana.

Quant a lloc de treball i jornada laboral, aquesta enquesta de l'AQU quantifica el percentatge d'antics alumnes amb contracte a temps complet en un 90 % (SUC: 87,7 %), el qual està per sobre de la mitjana catalana.

Així, doncs, amb aquestes evidències es constata que els indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

GRAU EN DRET

Amb caràcter general, es pot afirmar que el desenvolupament del grau en Dret de la UAO CEU des de l'any 2016 al 2018 ha estat satisfactori. Aquesta és l'opinió del cos docent, de les autoritats acadèmiques i dels diferents indicadors de satisfacció dels alumnes i dels graduats. D'alguna manera, es pot afirmar que la memòria del grau s'ha implementat correctament.

Ara bé, al llarg de l'informe hem posat de manifest algunes disfuncions que han sorgit, en part ocasionades per l'augment d'alumnes o per altres causes.

A més, hem recollit també algunes millores que no estaven recollides exactament en la memòria, les quals han estat suggerides pels diferents documents que l'AQU ha publicat i per la mateixa experiència dels docents.

Quant a la docència i la seva avaluació, com hem assenyalat anteriorment, s'ha aprovat una nova normativa de procés de seguiment i avaluació del TFG, en particular la nova rúbrica de valoració. Aquesta normativa implica més treball tant per als alumnes i els tutors del TFG, com per a la resta de membres dels tribunals de TFG. Ara hi haurà més evidència del treball realitzat i de com s'ha avaluat, que quedarà arxivat telemàticament. Ara, queda per supervisar-ne la implantació efectiva i avaluar si l'augment de tasques als docents és equilibrat. El nombre de TFG defensats ha estat:

1. Curs 2015-2016: 48
2. Curs 2016-2017: 71
3. Curs 2017-2018: 44

Quant al Pràcticum, com hem assenyalat, ja no es realitza en despatxos professionals d'advocats, en departaments d'administracions públiques, en notàries o en registres públics, com ara registre de la propietat, sinó que ara, amb caràcter general, es fan en jutjats de Barcelona. L'experiència recollida sobre aquest tema és bona. Ara bé, en el denominat Pràcticum intern ens ha preocupat l'augment de ràtio entre alumnes i professors. Per això, la nostra intenció és implementar el segon semestre del curs 2018-2019 (febrer-maig) un grup específic de contencions administratiu.

Tot això redundarà en la necessitat d'una coordinació millor de la sala Cúria Iuris, que imita una sala de vistes judicials.

En aquest ordre de coses, pensem que el nivell de rigor i exigència dels exàmens és correcte, però que caldria augmentar els exàmens de resposta múltiple, és a dir, els coneguts com a "exàmens tipus test" per preparar millor els estudiants per a les proves d'avaluació de l'aptitud professional per accedir a les professions d'advocat i de procurador, les quals estan regulades pel Reial decret 775/2011, de 3 de juny,

pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals.

També, a judici nostre, és convenient implementar un arxiu telemàtic històric, en el qual conservar una còpia de tots els exàmens finals que es desenvolupin en el grau en Dret, en el ben entès que la custòdia dels exàmens ja realitzat pels alumnes recau exclusivament en el professorat.

Quant al pla d'estudis, pensem que té un temari equilibrat entre dret públic i privat, i entre les disciplines substantives i les processals. Ara bé, atesa la incidència creixent del dret comunitari a Espanya, i especialment de les sentències del TJUE, pensem que és oportú augmentar l'estudi de l'ordenament comunitari. Com hem descrit amb anterioritat, actualment el nostre pla d'estudis consta d'una assignatura denominada Dret Internacional Públic i de la Unió Europea (6 crèdits), que explica les fonts normatives comunitàries, i Institucions Polítiques, en què s'explica la institucionalitat de la UE. Ens sembla insuficient.

En aquest sentit, és necessari deixar constància que ja hem realitzat un projecte de canvi del nostre pla d'estudis per a sol·licitar a l'AQU una modificació de la memòria.

Si aquesta proposta és aprovada finalment pels òrgans competents, tant de UAO CEU com de l'AQU, les característiques del pla d'estudis seran les següents:

- El grau conserva les competències i pla d'estudis actual.
- Es procedeix a una reforma puntual que desdoblí l'assignatura Dret Internacional Públic i de la Unió Europea en dues assignatures: Dret Internacional Públic (6 crèdits) i Institucions i Principis del Dret de la Unió Europea (6 crèdits).

Quant al professorat, tenim la voluntat d'augmentar el nombre de professorat acreditat per l'AQU o l'ANECA, com també facilitar-ne la tasca investigadora. Entre altres mesures, estem valorant la possibilitat de crear la figura d'assistents de recerca.

PLA DE MILLORA DE LA TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors
1	Augment previsible de defensa de TFG i nova normativa de seguiment i avaluació dels TFG	Valoració del procés de seguiment i avaluació del TFG	Reforç del seguiment per al desenvolupament dels TFG's Compliment de la nova normativa	B	Direcció del Departament de Dret i Ciències Polítiques i Direcció d'Estudis del grau en Dret	2 anys	No	Nombre de TFG defensats, qualificació mitjana i excel·lents
2	Augment previsible de defensa de TFG i nova normativa de seguiment i avaluació dels TFG	Valoració de la nova rúbrica de valoració de TFG	Implementació de la nova rúbrica de valoració de TFG	B	Direcció del Departament de Dret i Ciències Polítiques i Direcció d'Estudis del grau en Dret	2 anys	No	Nombre de TFG defensats, qualificació mitjana, i excel·lent
3	Augment d'alumnes del Pràcticum intern amb augment de ràtio de professorat i alumnes	Atenció més personalitzada als alumnes	Creació d'un nou grup especialitzat de contencions administratiu	A	Direcció del Departament de Dret i Ciències Polítiques	1 any	No	Pla d'ordenació docent

4	Les proves d'avaluació de l'aptitud professional per a accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals són tipus test.	Augment dels exàmens de resposta múltiple	Proposta sobre aquest tema a tot el professorat, respectant la llibertat de càtedra	C	Direcció d'Estudis del grau en Dret	2 anys	No	Arxiu històric d'exàmens
5	Augment de la importància del dret de la UE i de la jurisprudència del TJUE	Augment de la docència en Dret Comunitari	Creació d'una assignatura específica	B	Direcció del Departament de Dret i Ciències Polítiques	1 any	No	Pla d'estudis
6	Necessitat d'augmentar la capacitat investigadora dels docents	Facilitació de la participació en congressos i de les publicacions a revistes	Creació de la figura d'assistent de recerca	C	Direcció del Departament de Dret i Ciències Polítiques	3 anys	Sí	Publicacions científiques dels docents, sexennis i acreditacions de l'AQU

VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL DEPARTAMENT

El Departament de Dret i Ciència Política de la Universitat Abat Oliba CEU es troba consolidat: les titulacions que en depenen estan essent acreditades positivament i en els últims anys s'ha experimentat un increment constant del nombre d'alumnes. Així mateix, la satisfacció dels egressats d'aquestes titulacions, tant dels graus com dels postgraus, és elevada.

En tot cas, el Departament de Dret i Ciència Política ha de continuar creixent de manera ordenada, amb la finalitat de poder aconseguir els objectius proposats. Això implica que, necessàriament, ha d'augmentar el nombre de professorat permanent amb dedicació a temps complet.

No pot haver-hi millora en les titulacions sense millora del professorat. Si bé el professorat actual reuneix les qualificacions necessàries, i la valoració del seu acompliment docent per part dels alumnes és alta, és cert que ha de fer-se un esforç en recerca. Perquè això sigui possible, es necessita augmentar el nombre de professorat a temps complet. Això permetria, d'una banda, aportar la recerca que realitzen aquests professors i, de l'altra, una racionalització de la càrrega docent, la qual cosa permetria que els professors permanents actuals augmentessin la seva tasca investigadora. A més, a mida que creixi el cos de professorat a temps complet, serà més fàcil organitzar equips de recerca.

Una altra acció de millora del Departament té relació amb la consolidació d'un sistema d'incentius per als professors que investiguen i obtenen acreditacions. Així, s'aplica el sistema Docentia+CEU que retribueix els professors tant per l'obtenció d'acreditacions com per l'obtenció de sexennis.

A part de millores del professorat, s'ha detectat la necessitat de replantejar l'organització dels continguts del grau en Dret. Sense modificar les competències ni el contingut substantiu que han d'aprendre els alumnes, es pot fer una millora del pla d'estudis del grau que permeti superar els problemes detectats.

PLA DE MILLORA DEL DEPARTAMENT

Núm.	Diagnòstic	Objectius a assolir	Tasques (accions proposades)	Prioritat (A,B,C,D)	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Necessitat d'augmentar el nombre de professorat permanent	Incorporar dos professors permanents doctors, preferentment acreditats o en procés d'acreditar-se	Procés de selecció aplicant el procediment certificat per AENOR	A	Direcció del Departament	Cursos 2018-2019 i 2019-2020	No
2	Necessitat d'augmentar el nombre de professors amb acreditació i sexennis reconeguts	Acreditació d'un professor o professora permanent i obtenció d'un sexenni	Implantació de Docentia+CEU (sistema d'incentius econòmics al professorat per acreditació i obtenció de sexennis) Ajuda administrativa al professorat en la tramitació d'acreditació i sexenni	A	Direcció de Recursos Humans	Cursos 2018-2019 i 2019-2020	No
3	Necessitat d'ordenar millor els continguts que s'estudien al grau	Millora del pla d'estudis	Pla d'estudis nou, reordenant assignatures, amb algun canvi de denominació, però mantenint competències	A	Consell de Departament	Curs 2019-2020	No

5. EVIDÈNCIES

Les evidències que s'adjunten en aquest informe de seguiment es poden veure en la subcarpeta [ISD_2016_2018/EVIDENCIES_GD](#)