



*Universitat  
Abat Oliba CEU*

## **FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS**

### **INFORME DE SEGUIMENT DEL DEPARTAMENT DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA 2015-2017**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

Barcelona, juliol de 2018

Aprovat en el Consell de Govern del 20 de juliol de 2018

# CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES .....	1
1. PRESENTACIÓ DEL DEPARTAMENT .....	2
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'ISD .....	3
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS .....	5
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu .....	5
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública .....	19
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ .....	23
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu .....	29
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	39
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius .....	48
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA .....	59
5. EVIDÈNCIES .....	69

## 0. DADES IDENTIFICADORES

<b>Universitat</b>	Universitat Abat Oliba CEU
<b>Nom del centre</b>	Facultat de Ciències Socials
<b>Nom del Departament</b>	Departament de Dret i Ciència Política
<b>Dades de contacte</b>	Deganat de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: <a href="mailto:jripoll@uao.es">jripoll@uao.es</a>
<b>Responsables de l'elaboració de l'informe de seguiment</b>	Comissió de Seguiment del Departament de Dret i Ciència Política (vegeu la composició de la CSD a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides pel Departament				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Dret Marítim	4316363	60	2018-2019	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dr. Joan Ripoll (degà)

**Data d'aprovació:** 20 de juliol de 2018

## 1. PRESENTACIÓ DEL DEPARTAMENT

L'ensenyament del dret està en l'origen del CDES Abat Oliba, centre adscrit a la Universitat de Barcelona a partir del qual es va crear la Universitat Abat Oliba CEU el 2003, la qual cosa implica que aquesta institució es dedica a la formació jurídica des del 1973; per tant, és l'escola privada de dret més antiga de Catalunya.

Això determina que el Departament de Dret i Ciència Política sigui el més antic a la UAO CEU, així com que l'experiència d'aquests 45 anys formant juristes permeti que hi hagi una comunitat de professionals i exalumnes implicada en el desenvolupament de la Universitat.

El Departament de Dret i Ciència Política agrupa els professors de les àrees de dret, ciència política i criminologia i seguretat, i de la mateixa en depenen els màsters universitaris en [Advocacia](#), en [Gestió Administrativa](#) i en [Dret Marítim](#); els graus en [Dret](#), en [Ciències Polítiques](#), en [Criminologia i Seguretat](#), i els cursos d'especialització (títols propis) en [Dret Penal Econòmic](#), en [Compliance](#), i en [Protecció de Dades](#). Així mateix, està en procés de verificació la memòria per impartir un màster universitari en Estudis Jurídics Avançats.

Pel que fa als ensenyaments de doctorat, el Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU està integrat –juntament amb el Departament d'Empresa i Economia– en el Programa de Dret i Economia de [CEINDO](#), l'Escola Internacional de Doctorat de les tres universitats CEU (Universitat San Pablo a Madrid, Universitat Cardenal Herrera a València i Universitat Abat Oliba a Barcelona).

Com es pot apreciar, el Departament de Dret i Ciència Política imparteix docència en tots els nivells universitaris, amb notable èxit fins a la data. Totes les titulacions que depenen del Departament han estat acreditades positivament (encara que algunes amb condicions), i hi destaca, en tots els casos, la satisfacció dels estudiants, la qualitat del programa formatiu i l'alt grau d'ocupabilitat aconseguit pels titulats d'aquestes titulacions. És cert que el Departament, com tota la UAO CEU, ha de fer un esforç en matèria de professorat permanent, però tal com es mostra en els informes d'acreditació i en l'apartat 4 d'aquest informe, no és així pel que fa a la qualificació del professorat; en aquest sentit, destaca l'elevat nombre de professors associats que són doctors i disposen d'acreditacions (AQU o ANECA).

## 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'ISD

El procés d'elaboració d'aquest informe de seguiment del departament (d'ara endavant ISD) s'ha desenvolupat d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant PC13) del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest informe ha estat elaborat per la Comissió de Seguiment del Departament (d'ara endavant CSD) de Dret i Ciència Política, ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU. Aquest procés es pot consultar al lloc web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous".

La raó d'elaborar un ISD per a cadascun dels departaments universitaris, en lloc d'elaborar un únic informe de seguiment del centre, s'explica per l'elevat nombre de titulacions oficials impartides al centre (onze graus i nou màsters universitaris, actualment) d'àmbits de coneixement diferents i per el nombre de titulacions que participen en aquest seguiment del bienni 2015-2017 (tres graus i quatre màsters).

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'ISD.

En primer lloc, la CIQ va organitzar una reunió informativa sobre els processos de seguiment i d'acreditació adreçada als responsables acadèmics el 5 de juny de 2018 (s'adjunta l'acta d'aquesta reunió). En aquesta reunió, es van explicar els aspectes més importants de tots dos processos i es va fer una proposta dels membres elegibles (representants del PAS i de l'alumnat) de cada CSD d'acord amb el procés PC13.

Cada CSD està formada pel director de departament, que presideix la Comissió, pels directors dels estudis (graus) i pels directors de programa (màsters) de les titulacions oficials vinculades al departament, per un representant del PAS i per un representant (delegat o subdelegat) de l'alumnat del departament. Així, els membres nats de cada CSD formen part del subcomitè del Comitè d'Avaluació Interna del departament encarregat d'elaborar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions oficials vinculades al departament. A més, en aquesta reunió de la CIQ es va coordinar la redacció de l'ISD i la recollida de les evidències que l'acompanyen, i es va establir un calendari inicial per dur a terme aquestes tasques.

Durant la segona setmana de juliol del 2018, es va disposar d'un esborrany de l'ISD, el qual va ser revisat pel Servei de Llengües i, després, per la CIQ. Finalment, l'ISD es va aprovar en el Consell de Govern del 20 de juliol.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre, i ha tingut una participació activa de tots els membres de la CSD, els quals han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'ISD són les que s'indiquen a la guia de seguiment de l'AQU; també se n'han afegit d'altres que s'han considerat convenientes.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Procés i Elaboració ISD](#)

### **3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS**

#### **Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu**

##### **MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA**

###### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

Les competències que ha d'adquirir un estudiant que cursi el màster en Advocacia són tant les que corresponen a un títol de màster universitari (regulades en l'annex I del Reial decret 1393/2007) com les específiques per a l'accés a la professió d'advocat que estableix el Reial decret 775/2011.

Ha de tenir-se en compte que la disciplina a què es refereix el programa és, en realitat, la professió de l'advocacia. Es tracta d'una professió regulada, de conformitat amb el que estableix la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, reguladora de l'accés a les professions d'advocat i procurador, i pel Reial decret 775/2011, de 3 de juny, pel qual se n'aprova el Reglament.

En concret, el programa està orientat específicament a l'adquisició de les competències detallades a l'article 3 del referit Reial decret:

- Conèixer i comprendre la base i l'estructura de l'ordenament jurídic i del sistema de fonts.
- Conèixer i comprendre els mecanismes i procediments de resolució de conflictes.
- Conèixer i saber aplicar els criteris de prelación de fonts.
- Interpretar i valorar adequadament textos jurídics.
- Argumentar qüestions teóricojurídiques.
- Resoldre casos pràctics conforme al dret positiu.
- Utilitzar adequadament el llenguatge jurídic i la comunicació jurídica escrita i oral.
- Utilitzar amb aprofitament les tecnologies actuals en el camp jurídic.

Per adquirir aquestes competències, el màster en Advocacia de la UAO CEU inclou les següents competències:

##### **A. Competències bàsiques de màster:**

1. Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
2. Saber aplicar els coneixements adquirits i la capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb l'àrea d'estudi del estudiant.
3. Ser capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a

l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

4. Saber comunicar les conclusions i els coneixements, així com les raons últimes que les sustenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
5. Posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant, en gran mesura, de manera autodirigida o autònoma.

**B. Competències generals:**

1. Posseir, comprendre i desenvolupar habilitats que possibilitin aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a la qual s'enfronten els advocats per evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos encomanats o amb el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques, i en les funcions d'assessorament.
2. Conèixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els diferents tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
3. Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
4. Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes mitjançant mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
5. Conèixer i saber aplicar els drets i deures deontològics professionals en les relacions de l'advocat amb el client, amb les altres parts, amb el tribunal o autoritat pública i entre advocats.

**C. Competències específiques:**

1. Conèixer i avaluar les diferents responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, incloent el funcionament bàsic de l'assistència jurídica gratuïta i la promoció de la responsabilitat social de l'advocat.
2. Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per resoldre'ls, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
3. Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic.
4. Conèixer i saber aplicar en la pràctica l'entorn organitzatiu, de gestió i comercial de la professió d'advocat, així com el seu marc jurídic associatiu, fiscal, laboral i de protecció de dades de caràcter personal.
5. Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients, tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
6. Saber desenvolupar destreses que permetin a l'advocat millorar l'eficiència del seu treball i potenciar el funcionament global de l'equip o institució en què les desenvolupa mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el domini de tècniques i eines aplicades.
7. Conèixer, saber organitzar i planificar els recursos individuals i col·lectius disponibles per a l'exercici de la professió d'advocat en les diferents



modalitats organitzatives.

8. Saber exposar fets de forma oral i escrita, i extreure conseqüències jurídiques argumentalment, fent atenció al context i al destinatari al qual vagin dirigides, d'acord amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental, si escau.
9. Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinaris.
10. Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals que facilitin l'exercici de la professió d'advocat en les seves relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.

D'aquesta manera, la integració dels tres tipus de competències permeten que els alumnes aconseguixin els objectius que estableix el Reial decret 1393/2007 per als estudis de màster, així com les específiques que per a l'accés a l'advocacia estableix el Reial decret 775/2011.

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum del màster és perfectament coherent amb l'objectiu d'adquisició de les competències necessàries per part de l'estudiant, perquè tracta de proporcionar un nivell formatiu adequat per accedir a la professió d'advocat. Per al desenvolupament d'aquesta professió és imprescindible oferir una metodologia i uns continguts que permetin desenvolupar un conjunt variat d'habilitats vinculades al llenguatge jurídic i a l'ús i a l'aplicació pràctica de les normes, i alhora consolidar el nivell de coneixements adquirits en el grau.

L'article 5.1 del Reial decret 775/2011 estableix que les universitats que ofereixin un màster d'advocacia "han de subscriure un conveni almenys amb un col·legi d'advocats o amb un col·legi de procuradors dels tribunals, respectivament, a fi de garantir el compliment dels requisits del període de pràctiques que estableix aquest reglament".

La Universitat Abat Oliba CEU ha signat el corresponent conveni de col·laboració amb [l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona \(ICAB\)](#).

En el disseny del pla d'estudis i de l'estructura hi ha col·laborat expressament l'ICAB, que té assignat un responsable dintre de la coordinació del màster. La col·laboració entre la Universitat i l'ICAB respon al conveni signat entre totes dues institucions.

Tractant-se d'un màster de caràcter professionalitzador, que habilita per presentar-se a la prova que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat, el pla d'estudis, l'estructura del programa i la metodologia presenten un caràcter eminentment pràctic, la qual cosa és coherent amb les competències específiques que exigeix el Reial decret 775/2011 així com les competències que,

per assolir-les, apareixen a la memòria.

Metodològicament, el pla d'estudis i l'estructura del programa combinen sessions de seminaris pràctics de discussió de casos, tallers d'habilitat escrita i oral, i sessions magistrals. A més, es coordina amb pràctiques en despatxos d'advocats, departaments jurídics de l'Administració i jutjats i tribunals. També s'inclou un treball de final de màster orientat a la resolució d'un cas complex.

Des del punt de vista dels continguts, el programa fa un repàs ampli de les institucions fonamentals: dret processal –eina central per a l'aplicació pràctica del dret davant del tribunals–; en les diverses especialitats (civil, penal, contenciós administratiu, laboral, comunitari i internacional), i de les normes deontològiques i organitzatives de l'advocacia. Alhora, dedica una part significativa a l'estudi pràctic de les funcions de l'advocacia en diverses especialitats precontencioses, que els alumnes escullen com a itinerari opcional. Addicionalment, hi ha diverses sessions teoricopràctiques obligatòries sobre continguts i habilitats accessòries a aquestes professions.

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

El perfil de l'alumnat de nou ingrés en el màster en Advocacia ve determinat precisament pel fet que es tracta d'un màster professionalitzador que habilita per presentar-se a la prova que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

En aquest sentit, l'art. 2.1 del Reial decret 775/2011 estableix el següent:

L'obtenció del títol professional d'advocat o de procurador dels tribunals requereix el compliment dels requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, graduat en Dret o d'un altre títol universitari de grau equivalent que reuneixi els requisits establerts en l'article 3 d'aquest reglament.
- b) Acreditar la superació d'algun dels cursos de formació comprensius del conjunt de competències necessàries per a l'exercici d'aquestes professions en els termes previstos en aquest reglament.
- c) Desenvolupar un període formatiu de pràctiques en institucions, entitats o despatxos, relacionats amb l'exercici d'aquestes professions.
- d) Superar la prova d'avaluació final acreditativa de la respectiva capacitat professional.

Per la seva banda, l'article 3 estableix que els alumnes que estiguin en possessió d'un títol de grau que no sigui en dret han d'acreditat una sèrie de competències jurídiques.

Els estudiants admesos responen al perfil que la normativa estatal estableix com a obligatori. Tots ells i elles són estudiants que han acabat el grau o la llicenciatura en Dret i es proposen accedir a la professió d'advocat.

En disposar del títol universitari de grau o llicenciatura en Dret, es compleix la normativa reguladora dels estudis de màster. Com que el grau o llicenciatura de què disposen els alumnes és de dret, aquests alumnes tenen les competències que es requereixen per cursar el màster d'advocacia.

S'han matriculat alumnes provinents d'altres països aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior. L'admissió d'aquests alumnes s'ajusta al que disposa l'article 16.2 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, precepte que assenyalava:

Podran accedir els titulats de sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior sense necessitat de l'homologació dels seus títols, prèvia comprovació per la Universitat que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculden el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ que estigui en possessió l'interessat, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els ensenyaments de màster.

Els alumnes que han accedit des de sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior venien amb un títol equivalent a la llicenciatura o grau en Dret, per la qual cosa no necessitaven complements formatius.

El nombre d'alumnes és relativament baix (inferior a 30 per grup) i afavoreix clarament l'assoliment dels objectius del programa, atès que hi ha una ràtio professor-alumne molt satisfactòria. El fet que els grups docents no siguin nombrosos facilita l'aplicació de la metodologia docent basada –juntament amb les classes magistrals– en els seminaris de discussió de casos pràctics o en els tallers de simulació de judicis, de manera que els alumnes poden aplicar els coneixements adquirits.

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

El màster en Advocacia de la Universitat Abat Oliba CEU disposa dels mecanismes de coordinació següents:

- Responsables del programa: el director del màster, juntament amb el director del Departament de Dret i Ciències Polítiques de la Universitat Abat Oliba CEU es reuneixen periòdicament amb l'encarregat del seguiment del màster nomenat per l'ICAB. En aquestes reunions es fa un seguiment del programa, es proposa el professorat i s'avaluen els suggeriments de millora.
- Els professors de cada àrea es reuneixen abans de la impartició de l'assignatura

per tractar de coordinar la docència, els materials, els sistemes d'avaluació, etc. També es reuneixen al final de la docència de cada assignatura per comentar els resultats obtinguts en el pla formatiu i compartir experiències.

- El director del programa i el promotor (director del Departament de Dret i Ciències Polítiques) estan en contacte directament amb els alumnes per a resoldre de manera eficient les qüestions de coordinació docent.
- El programa compta amb el suport del Servei de Gestió Acadèmica.

Tota la formació compta amb el suport tecnològic del CampusNet de la Universitat, que habilita la comunicació en línia entre els alumnes, els professors i la direcció del programa.

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

El programa s'ajusta escrupolosament a la normativa estatal, que estableix un marc docent reglat. L'impacte positiu sobre els resultats de la titulació obeeix al disseny i a la implementació del màster en funció dels criteris legals i de les necessitats pràctiques de la professió de l'advocacia, en coordinació amb els col·legis professionals.

La legislació aplicable preveu la necessitat que els alumnes, a banda del propi màster i de les pràctiques coordinades des de la Universitat, realitzin una prova d'Estat, organitzada pel Ministeri de Justícia, que permet valorar l'impacte positiu de la formació obtinguda.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

A l'autoinforme per a l'acreditació del títol oficial emesa el 2015, seguint la memòria del màster, es va establir que, tal com s'exposa a la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (pàg. 26), el perfil de competències "ha de ser rellevant dins de l'àmbit disciplinari i les competències proposades han de tenir correspondència amb les recollides en xarxes o entitats nacionals i internacionals".

El màster universitari en Gestió Administrativa té una correspondència total, ja que el contingut de la Memòria de verificació de la titulació es va incorporar a instàncies del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, fruit del conveni signat el 22 de maig de 2008, i trasllada de manera íntegra la descripció competencial

establerta per l'Estatut orgànic de la professió de gestor administratiu aprovat pel Decret 424/1963, d'1 de març i modificat posteriorment per diversos decrets i reials decrets (Decret 2129/1970, de 13 de juliol; Decret 3598/1972, de 23 de desembre; Decret 606/1977, de 24 de març; Reial Decret 1324/1979, de 4 d'abril, i Reial Decret 2532/1998, de 27 de novembre).

Així, el text de la Memòria corresponent a l'epígraf Objectius de l'apartat tercer fa palesa aquesta correspondència en els termes següents:

Els ensenyaments del màster en Gestió Administrativa tenen com a objectiu general l'adquisició, per part de l'alumnat, d'una formació avançada de caràcter professional, orientada a especialitzar persones graduades en l'àmbit de les ciències socials com a gestors administratius. D'aquest objectiu general es deriven els següents objectius específics d'aprenentatge:

1. Representar. D'acord amb el vigent règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els gestors administratius actuen davant els òrgans de les administracions públiques en qualitat de representants de tercers, i ho fan de forma habitual, retribuïda i professional, sotmetent-se per això imperativament al compliment de les normes establertes en el seu estatut professional. És per això un objectiu específic del títol formar professionals perfectament capacitats, pel seu acreditat coneixement del macrosistema administratiu i els seus procediments, per prestar a la ciutadania un eficaç i eficient servei de representació davant qualsevol administració pública, inclosa la comunitària europea.
2. Assessorar. Complementàriament, l'estatut professional confereix als gestors administratius la facultat de promoure, sol·licitar i realitzar tota classe de tràmits que no requereixin l'aplicació de la tècnica jurídica reservada a l'advocacia, relatius a aquells assumptes que en interès de persones naturals o jurídiques, i a sol·licitud seva, se segueixin davant qualsevol òrgan de l'administració pública, informant els seus clients de l'estat i vicissituds del procediment pel qual es desenvolupen. És per això un segon objectiu específic del títol formar professionals amb criteri capaços d'informar, aconsellar i assessorar els seus clients davant les decisions que han de donar lloc a la posterior representació i tràmit de la relació administrativa.
3. Gestionar. En tercer lloc, és així mateix un objectiu específic del títol formar professionals coneixedors de l'organització corporativa i per això capacitats per a l'execució dels protocols tècnics que desenvolupen els convenis de cooperació amb les administracions en relació als principals processos i tràmits administratius que realitzen els col·legiats, els instruments dels quals no són uns altres que les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
4. Aprofundir. Finalment, és també un objectiu específic del títol formar gestors administratius els coneixements dels quals i competències en l'àmbit societari ultrapassin les estrictes exigències legals, fonamentalment jurídiques, de manera que puguin actuar com a professionals amb formació solvent en economia financera i comptabilitat, en la tasca d'assessorar a les empreses que sol·licitin els seus serveis de representació i tramitació administrativa.

Igualment, la Guia per a l'acreditació fa referència també al fet que la justificació del perfil que es considera adient per a la titulació "ha de tenir un pes específic més elevat per a les titulacions que són noves o que no tenen tradició en el nostre sistema universitari".

El màster universitari en Gestió Administrativa de la Universitat Abat Oliba CEU va ser el primer que va ser implantat per a la formació específica de professionals en gestió administrativa en tot l'Estat espanyol (després se n'ha implantat un a gairebé cada comunitat autònoma). Per aquest motiu, el perfil proposat per a la titulació ha estat, des del principi, el que fixa l'estatut d'accés a la professió.

Es tracta d'un requisit fonamental que estableix el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya i el Consejo Nacional de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España per tal que els titulats del màster quedessin exempts de les proves d'obtenció del Títol Oficial de Gestor Administratiu, convocades per la Generalitat de Catalunya (Departament de Justícia) i, en l'àmbit espanyol, pel Ministeri d'Economia i Hisenda (Secretaria General per a les Administracions Públiques). Així, per acord del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, tots els titulats d'aquest màster es poden col·legiar automàticament.

La Guia per a l'acreditació estableix que "el perfil de competències ha de ser el corresponent al nivell formatiu de la proposta d'acord amb el MECES". Com que l'estatut d'accés a les proves per a l'obtenció del títol oficial de gestor administratiu estableix que s'ha d'estar en possessió d'un dels títols oficials de llicenciatura de Dret, Ciències Econòmiques o Ciències Polítiques, hem d'entendre que la regulació professional a la qual ens referim s'emmarca dins del nivell MECES 3 i, per tant, es compleixen les competències legalment establertes per a un màster.

Respecte de les competències per a un programa com aquest, que dona accés a la professió, cal recordar que la Guia per a l'acreditació indica que "en el cas dels programes formatius que habiliten per a l'accés a l'exercici d'una activitat professional regulada a Espanya, les competències generals s'han d'ajustar, a més, a les establertes en les disposicions oficials". En el cas del màster universitari en Gestió Administrativa, l'ajustament reclamat no pot ser més absolut.

L'informe de consultes externes que va emetre el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya –en virtut de l'esmentat Conveni, de 22 de maig de 2008, amb la Universitat Abat Oliba CEU–, va establir les competències bàsiques i específiques que el títol havia de complir per tal de que el Consell de Gestors Administratius de Catalunya el reconegués. Són els següents:

1. Capacitat dels estudiants per aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la gestió administrativa;
2. Capacitat dels estudiants per integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis en l'àmbit de la gestió administrativa;
3. Capacitat dels estudiants per comunicar les seves conclusions –i els

coneixements i raons últimes que les sustenten– a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats en l'àmbit de la gestió administrativa;

4. Capacitat dels estudiants de posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant en l'àmbit de la gestió administrativa d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigit o autònom.
5. Capacitat dels estudiants per tramitar professionalment relacions jurídiques o econòmiques de tercers susceptible de representació davant les administracions públiques pels gestors administratius col·legiats.
6. Capacitat dels estudiants per informar, aconsellar i assessorar professionalment a tercers davant qualsevol relació administrativa susceptible de representació davant les administracions públiques.
7. Capacitat dels estudiants per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional col·legiat de la gestió administrativa.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va dir que el perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES, per la qual cosa s'ha mantingut i no s'ha procedit a cap modificació.

Ateses les consideracions exposades, la Universitat Abat Oliba CEU informa que el perfil de competències del màster universitari en Gestió Administrativa és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES i que, per tant, **s'assoleix** l'estàndard 1.1 de l'avaluació.

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

A l'autoinforme per a l'acreditació del títol oficial emesa el 2015, seguint la memòria del màster, es va establir que, d'acord amb el que s'exposa a la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (pàg. 26):

“El procés de disseny i aprovació de les titulacions ha d'assegurar una estructura curricular satisfactòria del programa formatiu, que el conjunt de mòduls o matèries del pla d'estudis sigui coherent amb les competències de la titulació, i que el contingut acadèmic estigui actualitzat segons la disciplina i el nivell de la titulació”.

Pel que fa al màster universitari en Gestió Administrativa, la coherència és completa, atès que, a instàncies del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya i en virtut del Conveni de 22 de maig de 2008 per a la participació en els procediments de consulta externs dels plans d'estudis entre la Universitat Abat Oliba CEU i aquesta corporació pública, l'apartat cinquè de la Memòria de verificació de la titulació (5. Planificació de l'ensenyament) s'estructura en sis matèries que reproduïxen escrupolosament l'estructura dels continguts objecte d'avaluació en les proves per a l'obtenció del títol oficial de Gestor Administratiu

convocades per la Generalitat de Catalunya (Departament de Justícia) i pel Ministeri d'Economia i Hisenda (Secretaria General per a les Administracions Públiques).

Complementàriament, en cadascuna de les fitxes corresponents a les matèries del pla d'estudis es fa constar (en l'apartat "Observacions/aclariments per mòdul o matèria", la relació dels continguts fixats per "Acord del Consell de Col·legis de Gestors Administratius de Catalunya a la convocatòria per a l'obtenció del títol oficial de gestor administratiu, que s'assumeixen en aquesta matèria".

És per aquest motiu que es va considerar que existia plena coherència amb el pla d'estudis del màster en Gestió Administrativa.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va determinar que el pla d'estudis i l'estructura del currículum eren coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació; per aquesta raó no s'ha modificat res.

Igualment, es deia que es recomanava que es procedís a l'actualització de la memòria de verificació, la qual cosa es va fer en la present edició, l'abril de 2018. Es deia també que s'havia observat la possibilitat de realitzar pràctiques en modalitat no presencial, la qual cosa no constava a la memòria i no consideraven adient. Per aquest motiu, no s'han tornat a fer i s'obliga a realitzar les pràctiques presencialment, per assegurar una bona adquisició de les competències.

Ateses les consideracions exposades, la Universitat Abat Oliba CEU informa que el màster universitari en Gestió Administrativa disposa de mecanismes de coordinació docents adequats i que, per tant, **s'assoleix** l'estàndard 1.2 de l'avaluació.

Les evidències que s'adjunten en aquest substandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 1.2](#)

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa del 2015, seguint la memòria del màster, es va exposar que en el sistema d'informació per a l'accés als estudis, incorporat en l'apartat quart de la Memòria de verificació dels estudis del màster universitari en Gestió Administrativa, s'estableix com a perfil recomanat per accedir als estudis el següent: "titulats universitaris de l'àmbit de les ciències socials amb formació jurídica, administrativa o empresarial i amb vocació de professional liberal".

Amb aquesta recomanació es va voler posar èmfasi en el fet que la formació prèvia d'origen esdevé tan important com la voluntat d'esdevenir un professional liberal, atès que aquesta és la condició pròpia d'un gestor administratiu i la seva naturalesa reclama d'una especial *vocatio* que no tothom ha de sentir.



Per aquest motiu, el sistema general d'accés als estudis de postgrau, incorporat també a l'apartat quart de la Memòria de verificació (a l'epígraf Criteris d'accés i condicions o proves d'accés especials), estableix com a procediment preceptiu una entrevista personal amb els candidats que "es dirigeix a valorar la idoneïtat del perfil dels candidats en relació amb els estudis realitzats, la qual és competència del responsable dels estudis o de la persona delegada".

El resultat dels processos d'admissió al màster realitzats mostra que, actualment, tots els admesos aportaven un títol universitari d'accés corresponent a la branca de les ciències socials i jurídiques.

Així mateix, una mitjana anual superior al cinquanta per cent dels candidats era de persones vinculades directament o indirectament a gestories administratives o professions afins (graduats socials, advocats, procuradors, administradors de finques, titulats mercantils), i que la condició de professional liberal no els era desconeguda.

Pel que fa al nombre de places, determinat –en principi– pel nombre de persones que es presentaven a les proves per a l'obtenció del títol oficial de gestor administratiu, en totes les edicions del màster s'han cobert les places ofertes i la mitjana anual de demanda per plaça ha estat entre 1,4 i 1,7 sol·licituds per plaça.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va dir que una part significativa dels estudiants matriculats presenta un perfil formatiu que s'adequa completament al que estableix la titulació. Recomana la realització de complements formatius per als alumnes que no provenen d'una formació jurídica i manifesta que en alguna edició s'ha sobrepassat el número de places incloses a la memòria.

En aquest sentit, podem afirmar que a les últimes edicions del màster el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, prèvia a la matriculació dels alumnes, ha realitzat una *masterclass* en la qual han intervingut membres de la Universitat, el mateix director del màster i una tutora de pràctiques exalumna del màster de la Universitat Abat Oliba CEU. Aquesta sessió va servir per informar els alumnes i resoldre'ls tots els dubtes.

De la mateixa manera, el director del màster, gestor administratiu amb 20 anys d'experiència, ha realitzat totes les [entrevistes](#) personalment i un [test d'admissió](#) per a assegurar-se que els candidats són coneixedors de la professió de gestor administratiu i del sistema de funcionament del màster, tot posant en el seu coneixement la possibilitat de realitzar complement formatius i de gaudir de tutories en cas que ho necessitessin. Fins ara, cap alumne n'ha fet ús i no s'ha notat cap diferència entre els alumnes ni en el seguiment de les classes ni en el resultat final, ja que en la passada edició (2016-2017) va aprovar el 100 % dels alumnes.

De la mateixa manera, i seguint el que es va dir a l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació, s'ha anat amb compte de no sobrepassar el [nombre permès de matriculats](#). A l'edició 2015-2016 hi ha hagut 19 [alumnes matriculats](#), a l'edició 2016-2017 n'hi ha hagut 20 i a la 2017-2018, que acaba de finalitzar, n'hi ha hagut 19.

En conseqüència, podem afirmar que el perfil recomanat d'accés als estudis ha estat preservat eficaçment i que el nombre de places ofertes ha resultat adequat a la demanda prevista.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 1.3](#)

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del màster, es va exposar el funcionament dels mecanismes de coordinació docent. A continuació, es descriuen.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va considerar que els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació eren adequats i els resultats eren positius.

Per aquest motiu, la direcció del màster continua a càrrec d'un òrgan unipersonal responsable dels estudis que duu a terme el seguiment i la coordinació docent, sense variar cap aspecte respecte al que s'ha fet fins ara, tal com es va exposar quan es va sol·licitar l'acreditació del títol.

Vistos els bons resultats recollits, juntament amb la figura del director, la coordinació del màster s'ha mantingut, com fins ara, en tres instàncies:

- A través de la Comissió de Seguiment paritària composta per membres de la Universitat Abat Oliba CEU i per membres de l'Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya, entitat vinculada al Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya. Composen la comissió la direcció del màster, el responsable de postgraus de la Universitat, la representant de la Gerència de la Universitat i la representant de l'Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya. Les reunions es realitzen bimensualment.
- A través de la comissió tècnica de l'Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya, formada pel seu director, el secretari, el gerent, l'assessora jurídica i el delegat de la Presidència. També hi participa el director del màster.
- Anualment, la Direcció convoca l'equip docent del programa abans de començar el curs per tal de donar les indicacions oportunes. L'equip docent també es convoca de manera extraordinària si hi ha qualsevol incidència extraordinària que ho requereixi.

Amb aquest tipus de contacte, es gestiona la coordinació i el control per assegurar que els continguts s'assignen correctament i que la formació s'orienta cap a classes magistrals i l'aprenentatge es duu a terme a través de tallers mitjançant el plantejament de casos pràctics transversals que permetin veure la vessant pràctica de les matèries.

En aquest sentit, veient que eren efectius, s'ha seguit treballant amb els mateixos elements de control,, incloent la convocatòria de l'equip docent nou per tal

d'assegurar els punts assenyalats. S'ha fet un seguiment molt acurat i, en la present edició, la totalitat dels 17 alumnes han dipositat el TFM i la memòria de pràctiques en la data indicada.

Ateses les consideracions exposades, la Universitat Abat Oliba CEU informa que el màster universitari en Gestió Administrativa disposa de mecanismes de coordinació docents adequats i que, per tant, **s'assoleix** l'estàndard 1.4 de l'avaluació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 1.4](#)

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del màster, es va fer esment al fet que durant la implantació del màster universitari en Gestió Administrativa s'ha aplicat el conjunt de normatives que figuren en la Memòria de sol·licitud de verificació dels estudis.

En la seva aplicació no s'han observat incidències de caràcter negatiu que obstaculitzessin o impactessin negativament sobre els resultats de la titulació.

En particular, l'aplicació de la normativa d'admissió ha permès en tot moment que es pogués fer una selecció adequada de l'alumnat, com ho demostra el fet de no haver tingut cap baixa ocasionada per titulacions no apropiades per a l'accés ni, tampoc, per manca de vocació en el perfil personal del estudiants admesos.

En un segon ordre, pel que fa al volum, la normativa que regula els reconeixements i les transferències de crèdits ha tingut una aplicació pràctica i aclaridora gràcies a la qual s'han evitat confusions i conflictes en relació amb possibles sol·licituds improcedents generades per la proximitat dels continguts respecte a estudis de pre-grau de l'àmbit jurídic o empresarial.

La normativa sobre la mobilitat de l'alumnat propi i d'acollida no ha estat aplicada perquè no s'ha tramitat cap sol·licitud, fet que s'explica tant per la durada del màster com per la manca d'estudis homologables en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior, atès que la professió de gestor administratiu únicament es troba regulada pel règim jurídic espanyol.

Pel que fa a la normativa sobre les pràctiques externes i la seva garantia de la qualitat, l'aplicació –no modificada durant el període d'implantació dels estudis– ha estat perfectament adequada i ha tingut un impacte especialment positiu sobre els resultats de la titulació, tal com ho demostren les enquestes de satisfacció de l'alumnat i les valoracions dels alumnes per part dels diferents tutors.

Finalment, la normativa relativa als TFM s'ha revelat com la més exigent en la percepció de l'alumnat, en virtut dels requisits d'ordre divers que incorpora. No obstant això, reconeixem que la seva aplicació és la que ha permès assegurar uns mínims de qualitat formal i material a partir dels quals l'alumnat ha pogut demostrar

l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos per a aquesta matèria.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va concloure que “en general, l'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adient i tenen un impacte positiu sobre els resultats de la titulació”. És per aquest motiu que s'ha mantingut sense cap variació.

Ateses les consideracions exposades, la Universitat Abat Oliba CEU informa que l'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació del màster universitari en Gestió Administrativa. Per tant, **s'assoleix** l'estàndard 1.5 de l'avaluació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 1.5](#)

## Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

### 2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La UAO CEU publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- català <https://www.uaoceu.es/ca>
- castellà <https://www.uaoceu.es>
- anglès <https://www.uaoceu.es/en>

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions PC13 i amb el Procés d'informació pública PA10, del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats PA11 del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del [màster universitari en Advocacia](#)

Enllaç general del [màster universitari en Gestió Administrativa](#)

Des d'aquests enllaços s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre

l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	<a href="#">Facebook UAO CEU</a> <a href="#">Twitter UAO CEU</a> <a href="#">YouTube UAO CEU</a>
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del vídeo del <a href="#">màster universitari en Advocacia</a>

Les evidències que s'adjunten en aquest substandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA\\_MUGA 2.1](#)

## 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La UAO CEU publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial, els quals es publiquen anualment tant a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#) com a l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de les titulacions:

[Màster Universitari en Advocacia](#)

[Màster Universitari en Gestió Administrativa](#)

Per tant, la informació està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels [indicadors de seguiment](#) de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment

- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters) –on  $t$  és el temps previst–
- taxa d'eficiència en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

Les evidències que s'adjunten en aquest substandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA\\_MUGA 2.2](#)

### **2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.**

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una valoració positiva per part de l'AQU. La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de qualitat* i el *Manual de processos*, està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al *Manual de qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant PE01) del *Manual de processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), així com dins de l'apartat "Qualitat i

normativa” de la pàgina web de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions i dels departaments, els quals estan disponibles a l'apartat “Avaluació i seguiment” de la pàgina web de [Qualitat](#), s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants, i ho aconseguim de forma sostenible.

Els autoinformes d'acreditació de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat “Avaluació i seguiment” de la pàgina web de [Qualitat](#).



## Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

### 3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant [PC01](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés [PC01](#), en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que la implementació del procés [PC01](#) ha permès verificar el disseny de tretze titulacions oficials (quatre de grau i nou de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant [PC 13](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU. A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés [PC13](#), en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les

titulacions. Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització de l'estudiant, la mobilitat, les pràctiques externes i la inserció laboral (vegeu el subestandard 3.3 d'aquest informe de seguiment), la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les titulacions. Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un pla de beques FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la [part comuna de l'estàndard 4](#) d'aquest informe de seguiment).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la Junta de Facultat del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

també s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant [PC 14](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els mesos de febrer i març de 2015 la UTQ de la UAO CEU,

conjuntament amb l'AQU, va organitzar un curs de qualitat per a l'alumnat amb l'objectiu que rebessin una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés [PC14](#) ha permès acreditar un total de divuit titulacions oficials (deu graus i vuit màsters universitaris).

Les evidències que s'adjunten en aquest substandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA\\_MUGA 3.1](#)

### **3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions PC13 del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés PC13:

- [PA01](#). Procés per a la gestió de documents i evidències
- [PA04](#). Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI)
- [PA05](#). Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
- [PA11](#). Procés de mesurament dels resultats
- [PA12](#). Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos [PC13](#) i [PA01](#), la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU. Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de Qualitat (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels [indicadors de seguiment](#) de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de

l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

Les evidències que s'adjunten en aquest substandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA\\_MUGA 3.2](#)

### **3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant [PA13](#)), del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, per les accions de millora incloses en els IST dels graus:

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral

L'actualització d'aquests processos es pot consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos actualitzats".

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- [PC13](#): Procés de seguiment de les titulacions
- [PC14](#): Procés d'acreditació de les titulacions

Aquests dos processos nous també es poden consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous". D'acord amb el procés [PA13](#), la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la CIQ i aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant [PA05](#)) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que és anual i també inclou recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennal), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al CampusNet.

S'ha actualitzat al *Manual d'avaluació docent* (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent", que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant [PA02](#)) del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i els tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris. Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al [subestandard 3.1](#) d'aquest informe de seguiment, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2018-2019, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació del SGIQ. Amb aquest objectiu, es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport [PA13](#) Procés de revisió i millora del SGIC-UAO. Per dur a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents.

**Acció 1.** Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: la rectora i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats

**Acció 2.** Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats

**Acció 3.** Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats

**Acció 4.** Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: mitjana

Les evidències que s'adjunten en aquest substandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA\\_MUGA 3.3](#)

## Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

El Departament de Dret i Ciència Política està compost per 140 professors, dels quals 11 tenen relació laboral amb la UAO CEU, i per dues becàries d'investigació.

Els professors amb relació laboral tenen el perfil següent:

- Doctors: 9 (5 acreditats, 4 sense acreditar)
- Llicenciats: 2

Pel que fa als professors amb dedicació parcial a la Universitat, n'hi ha 40 que són doctors, dels quals 16 estan acreditats.

Pel que fa al professorat cal posar de manifest el següent:

- Tots els professors permanents del Departament han cursat els seus estudis en diverses universitats. En aquest sentit, tots els professors permanents han cursat cada etapa formativa (llicenciatura, màster (o DEA) i doctorat) en universitats diferents. Això permet evitar l'endogàmia i aconseguir una experiència més rica en perspectives i maneres de fer.
  - Formen part del Departament tots els professors que imparteixen docència en les àrees de dret, ciència política o criminologia, amb independència que ho facin en una titulació oficial o en un títol propi, i al marge del nombre d'hores de dedicació. Això explica que hi hagi un nombre tan elevat de professors, ja que en el Departament s'hi integren professionals que fan poques hores en títols no oficials (com el curs d'especialització en Compliment Normatiu).
- Es fomenta la contractació de professors associats amb un perfil clarament universitari: doctors, amb acreditació o en vies d'obtenir-la, amb activitat investigadora i publicacions, etc.

Com s'ha mostrat en les diferents titulacions objecte d'acreditació, el professorat que imparteix els títols oficials s'adequa als diferents programes formatius. Així ha estat valorat per l'AQU en el grau de Dret i en el grau de Criminologia i Seguretat. En les altres titulacions que depenen del Departament de Dret i Ciència Política, la comissió de l'AQU ha assenyalat que s'aconsegueix amb condicions, no pel perfil dels professors (ja que es compleixen les ràtios de doctors i doctors acreditats) sinó perquè ha considerat que ha de augmentar el nombre de professors permanents de la Universitat.

En tot cas, cal ressaltar que, en tots els procediments d'acreditació seguits fins ara, la Comissió de l'AQU ha posat de manifest en el corresponent informe que els estudiants estan satisfets amb el professorat.

D'altra banda, cal ressaltar que en els últims anys s'han obtingut cinc sexennis pels professors permanents del Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU. A més, en aquest període quatre dels professors permanents del Departament han



realitzat estàncies d'investigació a l'estranger.

Així mateix, des del procés d'acreditació de 2015 s'han incorporat dos professors a temps complet al Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU, i s'han dotat dues beques de formació de personal docent i investigador dels fons propis de la Universitat.

En conseqüència, tot i que es tracta d'una Universitat relativament jove (15 anys) encara no hi ha prou professors permanents a temps complet. És evident que s'està fent un esforç important tant per augmentar la plantilla com per millorar la qualificació del professorat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA\\_MUGA 4 Text Comú](#)

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA**

### **4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.**

Amb caràcter previ, cal destacar que el màster en Advocacia és un màster professionalitzador que té per finalitat preparar els alumnes per a l'exercici pràctic de l'advocacia així com per a l'examen que el Ministeri de Justícia convoca per poder exercir aquesta professió, d'acord amb la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals i el Reial decret 775/2011, que la desenvolupa.

Això implica que el professorat del màster hagi de tenir fonamentalment experiència pràctica i docent, i que ha de tenir menys pes l'experiència investigadora del professorat.

Amb referència al professorat, l'article 13 del Reial decret 775/2011 estableix que "el personal docent de tots els cursos de formació ha de tenir una composició equilibrada entre advocats o procuradors, segons el cas, i professors universitaris, de manera que en conjunt cadascun d'aquests col·lectius no superi el seixanta per cent ni sigui inferior al quaranta per cent".

En conseqüència, el professorat del màster ha estat escollit amb criteris d'excel·lència professional o acadèmica. La normativa aplicable obliga a disposar d'un mínim d'un 40 % d'advocats i altres operadors jurídics i d'un mínim d'un 40 % de professors universitaris. La selecció del professorat es fa coordinament amb l'ICAB, tot seguint els criteris legals.

El perfil docent obliga a contractar professorat extern que tingui la condició d'advocat amb àmplia experiència, procurador amb àmplia experiència, jutge, notari o



registrador. Es fa una selecció rigorosa dels professionals i es dona prioritat a aquells que ja tenen experiència docent. Com a resultat, es compta amb alguns dels professionals més prestigiosos de Catalunya en les seves especialitats respectives.

Cal destacar que la docència impartida pels professors doctors s'ha incrementat progressivament al llarg dels primers anys del màster.

Com es pot apreciar en el quadre que es mostra a continuació, des de l'any 2014-2015 ha anat incrementant-se progressivament la docència de professors doctors, passant del 40,95 % en aquest curs acadèmic a 49,5 % en el present. Així mateix, es pot observar que el creixement no ha tingut lloc només en els crèdits impartits per professors doctors, sinó també en els impartits per doctors acreditats.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Doctors Acreditats	19,82 %	20,69 %	22,92 %	25 %
Doctors	21,13 %	23,71 %	23,76 %	24,5 %
Professionals	59,05 %	55,6 %	53,32 %	50,5 %
	100 %	100 %	100 %	100 %

Ha de posar-se de manifest que els professors doctors (amb acreditació o sense) compten amb experiència professional, ja que no pot deixar de ressaltar-se que el màster en Advocacia no és un màster d'iniciació a la recerca, sinó que té caràcter professionalitzador i prepara per a la prova d'aptitud del Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

Pel que fa als professors no doctors, cal assenyalar que compten amb àmplia experiència professional. La majoria d'ells són advocats amb més de deu anys d'experiència professional (el Reial decret 775/2011 exigeix tres anys), i nou tenen una àmplia experiència docent (ja sigui en altres universitats, com la Universitat Pompeu Fabra, la UNED o la Universitat Internacional de Catalunya, o en escoles de pràctica jurídica de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona o de Terrassa). Els professors no doctors que no són advocats són funcionaris del grup A (advocats de l'Estat, magistrats, inspector de Treball) i compten també amb experiència docent, ja sigui en l'àmbit universitari o funcional.

El conjunt de l'equip docent està, doncs, equilibrat i dona prioritat sempre (fins i tot entre els professors de perfil més acadèmic) a l'experiència professional, clau per a la transmissió de les competències específiques del màster en advocacia que, com pot apreciar-se a la memòria, són de caràcter pràctic.

En l'informe d'acreditació del màster, la Comissió de Ciències Socials de l'AQU va assenyalar que calia augmentar la docència de professors a temps complet a la Universitat. Amb referència a aquest punt, s'ha de posar de manifest el següent:

- Com a conseqüència de les recomanacions de l'AQU, s'ha incorporat a temps complet a la UAO CEU un professor de dret administratiu, acreditat per l'AQU i ANECA, que imparteix docència al màster.
- Com a conseqüència de les recomanacions de l'AQU, han assumit docència

al màster els professors Parra i Nou (doctors, amb acreditació d'ANECA, i amb sexennis de recerca reconeguts per CNEAI o l'AQU).

- Així mateix, s'ha incorporat al professorat del màster a professors doctors acreditats de la Universitat San Pablo CEU (pertanyent a la mateixa Fundació que la UAO CEU), els quals són docents a temps complet en el grup CEU.

En tot cas, cal recordar el que assenyalen les al·legacions a l'informe d'acreditació en relació amb el professorat. L'apartat 2 de l'article 72 de la Llei orgànica d'universitats estableix, en relació amb el professorat de les universitats privades, el següent:

“Com a mínim el 50 per cent del total del professorat ha d'estar en possessió del títol de doctor i, almenys, el 60 per cent del total del professorat doctor ha d'haver obtingut l'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la comunitat autònoma determini. A aquests efectes, el nombre total de professors es computa sobre l'equivalent en dedicació a temps complet. Els mateixos requisits són aplicables als centres universitaris privats adscrits a universitats privades”.

Tot i que la llei sembla referir-se al conjunt de la Universitat, en els processos d'acreditació sembla que s'està exigint aquest requisit en relació amb el professorat de cada titulació, almenys de cara a determinar si es compleix amb excel·lència el criteri d'adequació del professorat a la titulació. A més, si el precepte diu que “el nombre total de professors es calcularà sobre l'equivalent en dedicació a temps complet”, s'ha d'entendre que el que és rellevant no és el nombre de professors a temps complet, sinó el total d'hores que imparteixen professors doctors i doctors acreditats.

Aquest criteri no pot traslladar-se de manera automàtica al màster en Advocacia, perquè es tracta d'un màster de caràcter professionalitzador que habilita (juntament amb la prova d'aptitud que convoca anualment el Ministeri de Justícia) per a l'exercici de professions regulades, però amb una regulació específica.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que l'article 13 del Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals (aprovat pel Reial decret 775/2011, de 3 de juny), estableix el següent respecte del professorat dels màsters:

El personal docent de tots els cursos de formació ha de tenir una composició equilibrada entre advocats o procuradors, segons el cas, i professors universitaris, de manera que en conjunt cada un d'aquests col·lectius no superi el seixanta per cert ni sigui inferior al quaranta per cent.

A més, els advocats o procuradors que integrin el personal docent han d'haver estat col·legiats exercint almenys des de tres anys abans i els professors universitaris han de tenir relació contractual estable amb una universitat.

A aquest doble percentatge de professors d'universitat i advocats en exercici, l'article 13 del Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals estableix un requisit addicional segons el qual "els professors universitaris [han de] tenir relació contractual estable amb una universitat".

Ha de posar-se de manifest que la norma no precisa què s'ha d'entendre per "relació contractual estable", sense que es pugui suposar que no exigeixi una relació laboral o estatutària ni exercir la docència a temps complet a la Universitat.

Per veure què pot ser la "relació contractual estable" cal acudir a les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU (aprovades per Acord del Consell de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/138/2011, d'11 d'octubre; DOGC núm. 5984, de 14 d'octubre de 2011). L'article 17 de les referides Normes d'organització i funcionament assenyala que són facultats del Patronat "aprovar la plantilla de la Universitat i aprovar-ne la remuneració" (17.G) i "nomenar els professors, a proposta del rector" (17.H).

D'aquí que es pugui considerar que tenen "relació contractual estable" aquells professors de la Universitat, la contractació dels quals hagi estat aprovada per la Comissió de nomenaments i retribucions del Patronat de la Fundació Privada Universitat Abat Oliba CEU.

Aquesta interpretació és coherent amb la finalitat dels processos de qualitat: assegurar que el professorat de la titulació té la qualificació exigible per poder transmetre de manera òptima els coneixements, les competències i les habilitats que han d'adquirir els alumnes.

Com s'ha recalcat, la qualificació del professorat ha millorat en els últims anys de manera contínua. Així mateix, s'ha augmentat la plantilla de professorat amb dedicació a jornada completa a la UAO CEU i, per complir amb el que assenyala l'AQU, en el procés d'acreditació s'han incorporat a la docència en el màster en Advocacia professors a jornada completa del grup CEU (professors de la Universitat San Pablo CEU).

Alhora, s'ha de posar de manifest una vegada més que els professors no doctors tenen molta experiència docent en la formació d'advocats: són advocats que durant molts anys han impartit docència de manera satisfactòria a l'Escola de Pràctica Jurídica de l'ICAB, la qual cosa garanteix que la qualitat de la formació és alta.

En conseqüència, creiem que la Universitat ha millorat substancialment aquest estàndard des del procés d'acreditació i que s'ha aconseguit el nivell que consta a la Guia d'acreditació de màsters.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 4.1](#)

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

El professorat del qual disposa el centre s'adequa rigorosament a les exigències de la legislació estatal. El nombre de professors és molt ampli, atès que la mateixa normativa obliga a disposar d'ensenyants de diverses procedències professionals.

És una prioritat conjunta de la Universitat i de l'ICAB que el professorat sigui idoni per garantir una formació adequada.

La pràctica totalitat dels professors doctors mantenen una relació contractual estable amb la Universitat, ja sigui com a professors interns o com a professors que han estat contractats de manera continuada durant molts anys, prèvia aprovació de la Comissió de nomenaments i retribucions de la Fundació Privada Universitat Abat Oliba CEU. Es compleix amb escreix el requisit d'estabilitat i de dedicació adequada per garantir la millor qualitat docent.

En el cas dels operadors jurídics pràctics (advocats, procuradors, jutges, etc.), l'eficàcia de la seva docència va lligada a la seva experiència pràctica i a la dedicació a les respectives professions, de les quals s'obté el material adequat per a l'ensenyament rellevant i útil.

D'altra banda, tots els professors fan servir les eines informàtiques del programa i participen en la redacció i la valoració de les proves de seguiment i avaluació de l'alumnat.

Tractant-se d'estudis de màster, els alumnes disposen d'una maduresa superior a la d'aquells que inicien els estudis universitaris, per la qual cosa les seves necessitats d'atenció fora de l'àmbit docent són inferiors, i es considera suficient el nombre de professors de la titulació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MJA 4.2](#)

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent.

La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat en tres sentits:

1) D'una banda, hi ha un diàleg permanent amb l'alumnat per a la millora del propi

programa, de la metodologia i de l'estil docent dels professors.

2) S'ofereix un servei d'orientació acadèmica i professional als estudiants per tal d'ajudar-los en la selecció d'assignatures o els problemes d'aprenentatge específics i per orientar-los en relació amb la seva futura especialització professional.

3) D'altra banda, els professors poden dirigir-se a la Direcció del programa per proposar innovacions, canvis o millores metodològiques o de contingut. Existeix llibertat metodològica dintre d'unes pautes comunes i amb subjecció als requeriments legals.

El pla de formació del professorat de la UAO CEU és obert als professionals del màster (per exemple, el seminari de formació sobre el mètode del cas).

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

### **4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la Memòria del màster, es va exposar que el professorat del màster universitari en Gestió Administrativa ha conformat un equip estable i pràcticament inalterat durant el període d'implantació (només un professor ha variat des de la primera edició).

La descripció de l'equip docent titular de les sis matèries del programa corresponent al curs 2013-2014, amb les seves dades actualitzades, és la següent:

- Matèria 1: Fonaments Jurídics de la Gestió Administrativa 1. Professora titular: Dra. Conxa Puebla. Llicenciada en Dret, doctorada en Dret i acreditada AQU-Catalunya; advocada, gestora administrativa i lletrada dels serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.

- Matèria 2: Fonaments Jurídics de la Gestió Administrativa 2. Professor titular: Dr. Jordi Albiol. Llicenciat en Dret, llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, doctorat en Dret; advocat, economista i gestor administratiu.

- Matèria 3: Elements de la Gestió Administrativa Professional: Professor titular: Dr. Jesús M. Prujà: Diplomant en Relacions Laborals, llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, llicenciat en Dret, doctorat en Ciències de la Comunicació i acreditat ANECA; advocat i gestor administratiu.

- Matèria 4: Gestió Administrativa de l'Empresa: Professor titular: Dr. Josep L. Del Olmo. Llicenciat en Ciències de la Informació, doctorat en Comercialització e Investigació de Mercats, acreditat per AQU-Catalunya; professor agregat de la Universitat Abat Oliba CEU.

- Matèria 5: Pràcticum extern: Professora titular: Dra. Carmen Parra.

Llicenciada en Dret, doctorada en Dret i acreditada per AQU-Catalunya; advocada, gestora administrativa i professora agregada de la Universitat Abat Oliba CEU.

- Matèria 6: Treball Final de Màster: Professora titular: Dra. Elisabet Farran. Llicenciada en Dret i doctorada en Dret; secretària judicial i professora adjunta de la Universitat Abat Oliba CEU.

La totalitat del professorat del màster està doctorat i un 66,6 % disposa de l'acreditació positiva d'una agència de qualitat externa (el mínim legal és el 60 %). Finalment, quatre dels sis professors tenen el títol oficial de gestor administratiu.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015 es va exposar que una part del professorat disposa de les qualificacions i els reconeixements externs establerts, però no tenen (o no tots la tenen) l'experiència i la dedicació adients per al desenvolupament de la formació assignada.

Només cinc professors estan acreditats en recerca i les evidències aportades sobre el seu nivell de recerca són molt genèriques.

Els estudiants estan satisfets amb la competència docent del professorat. La implicació del professorat en projectes de recerca reconeguts és escassa.

Els estudiants estan parcialment satisfets amb la competència docent i l'experiència en recerca i professional del professorat del màster. S'han detectat els coneixements suficients enfocats a la vessant professional del professorat "professional", però, en canvi, s'observen certes limitacions quant a la seva capacitat pedagògica i la seva metodologia docent.

El centre té establerts criteris adients per a l'assignació de la supervisió dels [TFM](#) i de les [pràctiques](#) externes obligatòries i, en general, el professorat assignat té un perfil adient. De totes maneres, es considera que el professorat professional té una capacitat docent insuficient. Els estudiants estan satisfets amb la competència docent i l'experiència en recerca i professional del professorat supervisor dels TFM.

Podem afirmar, per tant, que el quadre de professors únicament s'ha modificat en la matèria 6: Treball Final de Màster, per a incloure com a professor titular el Dr. Marc Giménez Bachmann, llicenciat en Dret, llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, màster universitari en Gestió Administrativa i doctorat en Dret. És, a més, advocat, gestor administratiu (membre de la Junta del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya i del Consell de Col·legis de Gestors Administratius de Catalunya des del 1997) i professor associat de la Universitat de Barcelona. És, també, director del màster universitari en Gestió Administrativa a la Universitat Abat Oliba CEU des del curs 2014-2015.

La [plantilla docent](#) del programa acredita el compliment de tots els requisits legals vigents: en primer lloc la ràtio entre professorat i alumnat, que és de 1/3 (la mínima legal és 1/25); en segon terme el nivell de qualificació acadèmica, atès que es manté el 100 % del professorat titular doctorat (el mínim legal de màster és el 70 %); el mínim d'acreditació externa de la seva experiència docent i de recerca doctorat (66,6 %), i, per últim, la dedicació laboral a temps complet al centre (82 %). Així mateix, l'assignació de la docència s'efectua seguint el criteri d'idoneïtat d'especialització segons les àrees de coneixement científic i l'experiència professional acreditada.

Quatre professors han desenvolupat tasques de recerca: la Dra. Conxa Puebla, el

Dr. Jesús Maria Prujà, el Dr. Jordi Albiol i el Dr. Marc Giménez.

Atesa la descripció exposada, la UAO CEU informa que el professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. Per tant, **s'assoleix** l'estàndard 4.1 de l'avaluació

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 4.1](#)

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del màster, es va exposar que el total de professorat del centre dedicat al màster universitari en Gestió Administrativa és de 6 professors.

El nombre d'alumnes matriculats al màster universitari en Gestió Administrativa el curs 2013-2014 va ser de 30.

Per tant, la *ràtio* entre professorat i alumnat del màster universitari en Gestió Administrativa és d'un professor per cada 5 alumnes, mentre que la ràtio establerta pel RD 557/1991 és d'un professor per cada 25 alumnes.

Dels 6 professors del màster universitari en Gestió Administrativa, només 2 tenien càrrega docent en altres estudis del centre, mentre que els altres 4 únicament en tenien al màster.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va determinar que la plantilla de professorat i el nombre de professors eren suficients per a impartir la titulació i atendre els estudiants al centre, encara que recomanava reduir l'elevat nombre d'hores de docència, atès que s'hi sumava la dedicació a la tutorització de pràctiques i TFM.

L'avaluació manifesta que els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat supervisor dels TFM.

Actualment, en els cursos 2016-2017 i 2017-2018, el número d'alumnes ha disminuït a 18 i 17 alumnes respectivament, per a la qual cosa es segueix complint la ràtio establerta pel RD 557/1991 d'un professor per cada 25 alumnes.

Ateses les dades exposades, la Universitat Abat Oliba CEU informa que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants. Per tant, **s'assoleix** l'estàndard 4.2 de l'avaluació.

#### 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

A l'Autoinforme per a l'acreditació del Màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del Màster, es va exposar que el professorat i els col·laboradors docents del màster universitari en Gestió Administrativa són directament i específicament beneficiaris del Pla de suport ofert per l'Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya.

Aquest Pla de suport de l'ISGAC surt d'una partida que s'inclou anualment en el pressupost com a despeses de personal. La Direcció Acadèmica és qui la gestiona i en dissenya el seu ús. El Pla de suport s'ofereix en tres línies:

- El disseny d'una programació de formació continuada per a l'actualització de les matèries del màster, mitjançant accions formatives que inclouen continguts diversos. La [programació](#) corresponent del curs acadèmic 2017-2018 va incloure un total de 30 accions formatives vinculades a les àrees de fiscal, laboral, administratiu, financer i comptable, civil, i altres accions de caràcter transversal (tecnologia aplicada a la gestió administrativa i deontologia professional). Tots els alumnes de màster hi poden participar de manera gratuïta; així, poden prendre contacte amb el Col·legi i amb altres professionals. Tot el pla formatiu és accessible al públic a la web del [Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya](#)

- La segona línia es dirigeix al professorat. Es dona suport a les iniciatives formatives del professorat, a través del finançament de les iniciatives que estiguin destinades a millorar les seves competències docents. Es faciliten els ajuts als docents que vulguin formar-se per millorar la seva qualitat docent. Aquests ajuts es concedeixen en funció de la demanda i de la disponibilitat pressupostària. A la present edició 2017-2018, 3 docents se n'han beneficiat.

- La tercera línia és la destinada al foment de la recerca vinculada a la gestió administrativa. Durant el present curs 2017-2018 un docent s'ha beneficiat d'aquest ajut.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015 es va dir que el professorat disposava del recolzament institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent.

És per aquest motiu, què en següents edicions després de l'acreditació de 2015, seguint el resultat comunicat aleshores, s'ha continuat treballant en la mateixa línia, sense cap modificació, com ja ha quedat plasmat.



## **Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

### **5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.**

Els **serveis d'orientació acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com també amb l'orientació per escollir la carrera professional. El pla d'acció tutorial s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els seus estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i quinze estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

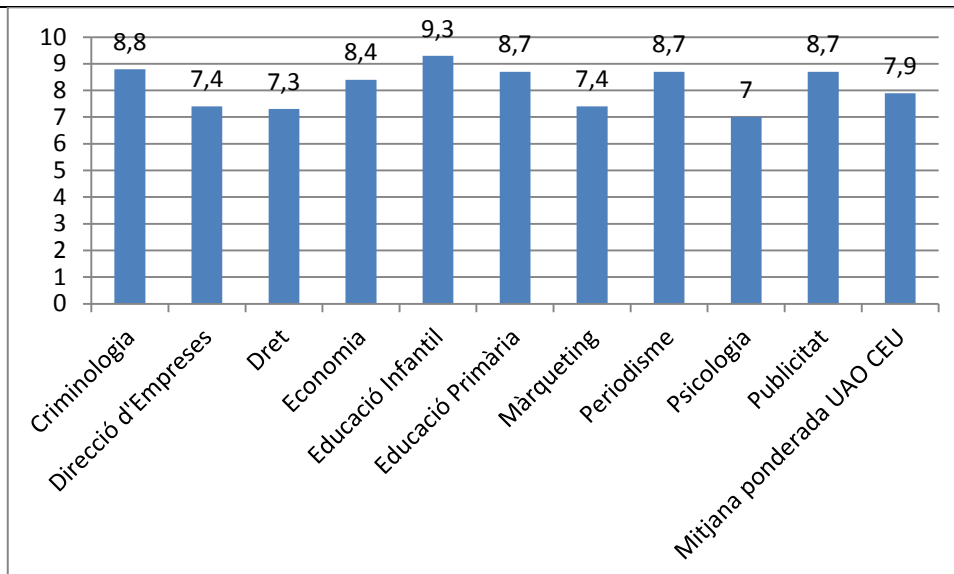
Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al llarg del curs 2014-2015 (febrer-març 2015) es va realitzar una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

#### **Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015**

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):

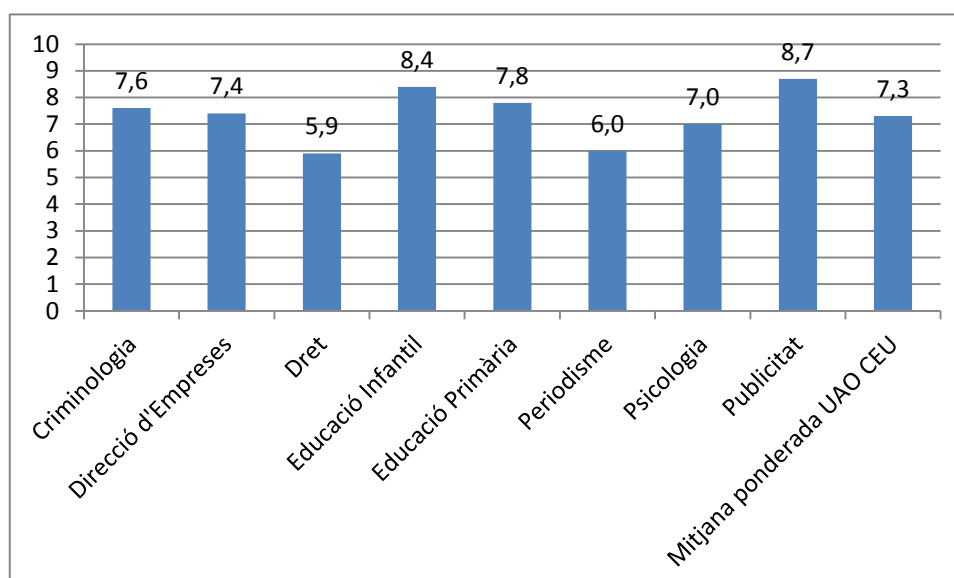


A més, s'ha realitzat al juny de 2018 una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 45 (participació del 4% dels estudiants de grau; per tant, no és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,3/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

#### **Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. juny 2018**

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



Els **serveis d'orientació professional**, a través de les diverses accions d'orientació professional que es duen a terme des del Servei de Pràctiques i Ocupació, faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens

i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió. És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei. A continuació es llisten algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- Accions individualitzades i grupals d'orientació professional: el conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment s'ofereixen, a més, sessions grupals sobre com fer el currículum Europass, com utilitzar LinkedIn com a eina de recerca de feina, com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum, com també processos de *coaching* o d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- Test psicomètric PDA (Personal Development Analysis): de recent implantació, descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar les seves competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del servei de carreres professionals.
- Pràcticum: aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzants, permet a l'estudiant aplicar, complementar i millorar els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques es designa un tutor de practiques de la universitat i un altre al propi centre de practiques. Entre els dos tutors i l'alumne pacten horaris, temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del pràcticum es pacta una entrevista on el tutor de la universitat realitza un seguiment que permet redirigir les pràctiques en cas que sigui necessari.
- Pràctiques externes voluntàries: aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de 4 o 5 hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que ha dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials (CEOE). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt

útil per afrontar els processos de selecció.

- **Borsa de Treball:** la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a nivell internacional, a més de 76 països de tot el món.
- **Observatori Laboral:** és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

El **Servei de Pràctiques i Ocupació** de la UAO CEU va realitzar, el curs 2016-2017, un total de 401 convenis individuals (curriculars i extracurriculars) amb empreses en relació al grau, i un total de 181 convenis individuals amb empreses en relació a màster i postgrau.

La UAO CEU va participar en l'**Enquesta d'Inserció Laboral 2014**, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %), i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'**Enquesta d'Inserció Laboral 2017**, coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3%) i destaca pel 96% d'alumnes que troben ocupació en menys de 3 mesos des de la finalització del grau i pel 93% dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis. A més, el 23 de juliol de 2018 el Director d'AQU va fer una presentació en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostral estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació.

## **5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

La UAO CEU disposa dels espais docents, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació se'n detallen els més rellevants.

**Aules:** les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Totes elles disposen de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- Àudio: micròfons de taula i sense fils
- Megafonia
- Accés a Internet (WiFi)
- Distribució d'assistents flexible

**Aules d'informàtica:** hi ha 3 aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

**Aula Magna:** té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església —utilitzada ara també com a Aula Magna— és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

**Claustre:** té capacitat per a 300-600 persones.

**Sala de graus:** té capacitat per a 60-70 persones.

**Sala de reunions:** té capacitat per a 12 o 24 persones.

**Estudi de fotografia:** té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

**Estudi de ràdio:** té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

**Plató de TV:** té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

**Sala d'edició no lineal:** és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

**Estudi de sonorització:** és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

En el present autoinforme d'acreditació, a l'apartat d'evidències s'aporta un llistat de les aules que cada titulació utilitza per impartir la docència i de la capacitat que tenen.

**Biblioteca:** la seva adreça web és [Biblioteca UAO](#). El Servei de [Biblioteca](#) i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics. A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- Professors i PAS — préstec de 15 obres durant 30 dies;
- Estudiants de grau — préstec de 4 obres durant 10 dies.

El termini és prorrogable, fins a un màxim de 4 vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#), podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVDs, revistes i llibres electròniques, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de [Biblioteca](#) funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 8 a 21 h i els dissabtes de 9 a 14 h. En període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 9 a 21 h.

Durant el curs 2016-2017 la [Biblioteca](#) va fer 917 noves adquisicions que sumen un total de 35.076 monografies. Actualment, a més, disposa de 90 subscripcions vigents a revistes impreses i a 69 bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que el curs 2016-2017 va gestionar 955 peticions dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la

informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12 sessions de formació sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279 persones.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dona un llistat dels **recursos i eines disponibles a CampusNet**.

## ROL PROFESSOR

### Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

### Àrea de Docència

#### • **Assignatures**

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

#### • **Eines de comunicació**

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

#### • **Continguts docents**

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

#### • **Activitats**

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o

activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.

- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

#### **Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

#### **ROL TUTOR**

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

#### **Àrea de tutories**

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

#### **ROL ALUMNE**

#### **Àrea Personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

#### **Àrea de Docència**

#### **• Assignatures**



- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• **Eines de comunicació**

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• **Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• **Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris online.

**Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

## **Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius**

### **MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA**

#### **6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que es corresponen amb el nivell del MECES i amb la legislació estatal vinculant en l'àmbit de l'accés a l'advocacia. Aquestes activitats de formació, en concret, responen a l'objectiu d'assolir les competències definides en l'article 3 del Reial decret 775/2011.

Els resultats de l'aprenentatge es constaten objectivament a través de proves d'avaluació per a cada una de les assignatures al final de cada un dels mòduls formatius en què es divideix el programa. També es constaten a través del grau de satisfacció (notable) que expressen els mateixos alumnes. I, finalment, es constaten per mitjà del TFM –dedicat a la resolució de casos complexos–, que valora una comissió formada per tres professors.

S'aporten les evidències corresponents (taules de resultats i selecció de proves realitzades).

Els resultats d'aprenentatge també es poden mesurar per l'acompliment dels alumnes en les pràctiques externes que inclou el programa del màster (en total, 30 ECTS). Aquestes pràctiques, de conformitat amb el Reial decret 775/2011, es realitzen en despatxos d'advocats, serveis jurídics d'administracions públiques, etc.

Durant el període de pràctiques, els alumnes han d'aplicar els coneixements, les competències i les habilitats adquirides al màster. Per verificar la idoneïtat de les pràctiques, els alumnes disposen de dos tutors de pràctiques: un al despatx o institució en què realitza les pràctiques, i un a la Universitat.

El tutor de despatx ha d'avaluar els coneixements i competències de l'alumne, segons els termes establerts pel Reial decret 775/2011, i ha d'elaborar un informe preceptiu sobre l'acompliment de l'alumne.

El tutor de la Universitat, a més d'assessorar l'alumne en aquest procés i ajudar-lo amb les qüestions administratives, ha de mantenir contacte amb el tutor de despatx durant la realització de les pràctiques (un mínim de dues converses telefòniques amb el tutor de despatx, a partir de les quals realitza un informe en l'aplicatiu especial del Servei de Pràctiques i Ocupació).

Així mateix, quan l'alumne presenta la memòria de pràctiques (en la qual detalla què hi ha fet), s'encarrega de qualificar-les a partir de l'informe elaborat pel tutor de despatx i l'esmentada memòria de l'alumne.

D'acord amb les millores proposades a partir del procés d'acreditació del màster,

s'ha fet un esforç per homogeneïtzar el nivell d'exigència dels TFM. Pel que fa a la feina, la finalitat del TFM no és assegurar l'adquisició de competències d'investigació, ja que es tracta d'un màster de caràcter professionalitzador i no d'iniciació a la investigació.

Per aquest motiu, amb el TFM es pretén que l'alumne s'enfronti als treballs que en un despatx d'advocats es podrien encarregar a un passant o a un advocat que s'acaba d'incorporar al bufet.

El TFM té una càrrega lectiva de 6 ECTS. Això implica que l'alumne ha d'afrontar un treball que comporti unes 150 hores de dedicació en treball autònom de l'alumne, al qual ha de sumar-se el temps d'entrevistes amb el tutor i la presentació pública del TFM davant d'una comissió integrada per tres professors.

Per ajudar a objectivar la dedicació al TFM els alumnes han d'incorporar, al costat de l'escrit del treball en sentit estricte (demanda, dictamen, etc.) un informe de temps dedicat al treball, de l'estil que és habitual en molts despatxos.

Al CampusNet, els alumnes tenen a la seva disposició un arxiu de Word amb una plantilla de format al qual s'ha d'ajustar el TFM.

Les activitats docents comencen a l'octubre amb una sessió de formació específica, en què s'informa els estudiants de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura del TFM.

Així mateix, se'ls donen consells sobre el possible plantejament i el desenvolupament del tema, i també per millorar la capacitat de gestió i de recerca de dades, o sobre els aspectes formals del document final.

De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (normalment presencials) amb el tutor assignat, que contribueixen al seguiment del treball i permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la revisió i discussió posteriors dels esborranys. A més, a l'Aula Virtual hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del TFM.

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.**

Les assignatures s'avaluen a partir del treball realitzat en cada sessió (permès pel fet de ser grups poc nombrosos), la discussió de casos pràctics, els tallers de simulació de judicis i un examen final que consisteix en una prova escrita objectiva de contingut teoricopràctic amb preguntes de resposta múltiple.

El TFM, per a la presentació del qual l'alumne ha de comptar amb el vistiplau del professor que el dirigeix, és avaluat, després de la seva presentació en públic, per

una comissió de tres professors.

Les pràctiques són avaluades pel tutor de la Universitat, a partir de l'informe del tutor de despatx i de la memòria presentada per l'alumne.

Les característiques del sistema d'avaluació descrit permeten certificar de manera fiable el grau d'evolució i d'aprenentatge dels alumnes en les diverses competències que han de ser assolides (vegeu evidències).

En tot cas, cal ressaltar que el sistema d'avaluació s'adapta contínuament a l'estructura de la prova que convoca el Ministeri de Justícia. En aquest sentit, cal no oblidar que existeix una forma última d'avaluació objectiva que consisteix en l'examen d'Estat organitzat pel Ministeri de Justícia, la superació del qual constitueix un requisit necessari per accedir a la professió d'advocat.

Amb relació a aquest assumpte, cal posar de relleu que la redacció originària de l'article 17.3 del Reial decret 775/2011 preveia que la prova tingués l'estructura següent: "la prova serà escrita i constarà de dues parts que es realitzaran el mateix dia. El primer exercici consistirà en una prova objectiva amb preguntes de resposta múltiple. El segon exercici de l'avaluació consistirà a resoldre un cas pràctic prèviament triat per l'aspirant entre diverses alternatives."

Aquest precepte va ser modificat pel Reial decret 150/2014, de manera que actualment la prova consisteix en un examen escrit objectiu de contingut teoricopràctic amb preguntes de resposta múltiple (test).

Tenint en compte que el màster en Advocacia és un màster professionalitzador i que els alumnes que el cursen ho fan perquè volen poder col·legiar-se com a advocats, els exàmens de les diverses assignatures s'adapten a la nova redacció de l'article 17.3 del Reglament de la Llei d'accés a l'advocacia (Reial decret 775/2011, modificat pel Reial decret 150/2014). En conseqüència, les proves de resposta múltiple (test) tenen un pes major en el sistema d'avaluació del màster

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

Els indicadors acadèmics són, al nostre parer, clarament satisfactoris.

Pel que fa a la taxa de rendiment, les dades són les següents:

- Curs 2014-2015: 92,4 %.
- Curs 2015-2016: 99,1 %.
- Curs 2016-2017: 99,8 %.

Dades de la taxa d'abandonament:

- Curs 2014-2015: 0 %.
- Curs 2015-2016: 5,9 %.
- Curs 2016-2017: 0 %.

Dades de la taxa de graduació:

- Curs 2014-2015: 88,2 %.
- Curs 2015-2016: 89 %.
- Curs 2016-2017: 100 %

Dades de la taxa d'eficiència:

- Curs 2014-2015: 100 %.
- Curs 2015-2016: 99,9 %.
- Curs 2016-2017: 100 %.

En conseqüència, es pot observar que el rendiment acadèmic del màster és adequat. Les taxes esmentades mostren, al nostre entendre, que el pla d'estudis, la docència, l'atenció a l'alumne i els sistemes d'avaluació estan degudament alineats perquè els alumnes puguin aconseguir assolir els objectius de la titulació.

Lògicament, això es veu facilitat pel fet que el màster en Advocacia habiliti els estudiants a presentar-se a la prova d'aptitud que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

El màster d'advocacia té caràcter professionalitzador, i habilita l'alumne perquè es presenti a la prova d'aptitud que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

És habitual que els alumnes es quedin en els despatxos en els quals s'han realitzat les pràctiques del màster o siguin contractats en acabar els seus estudis.

En tot cas, com és sabut, l'advocacia és una professió laboral i hi ha alumnes que decideixen iniciar la pràctica professional muntant el seu propi despatx d'advocats. Això determina que no sigui fàcil disposar de dades d'inserció laboral.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

### **6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa de 2015, seguint la memòria del màster, es va exposar que, tal com estableix la Memòria de verificació a l'apartat cinquè, les activitats formatives, la metodologia d'ensenyament i aprenentatge, i la relació amb les competències que l'estudiant de màster ha d'assolir són les següents:

- **Classes magistrals:** activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la gestió administrativa; prioritza la transmissió de coneixements per part del professor, i exigeix a l'alumne la preparació prèvia o l'estudi posterior.
- **Seminaris:** activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants de posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant en l'àmbit de la gestió administrativa en gran mesura de forma autodirigida o autònoma, i a la competència dels estudiants per comunicar les seves conclusions –i els coneixements i raons últimes que les sustenten– a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats en l'àmbit de la gestió administrativa; prioritza la participació en comú dels alumnes en la interpretació raonada dels coneixements i de les fonts de l'àrea d'estudi, a partir de la coordinació del professor.
- **Tallers:** activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional col·legiat de la gestió administrativa; prioritza la realització per part de l'alumne de les activitats pràctiques orientades a la transmissió eficaç d'informació.
- **Pràctiques:** Activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per tramitar professionalment relacions jurídiques o econòmiques de tercers susceptibles de representació davant les administracions públiques pels gestors administratius col·legiats; prioritza la realització per part de l'alumne de les activitats pràctiques que suposin l'aplicació dels coneixements teòrics (laboratoris, treballs de camp, pràctiques tutelades, pràctiques reglades, pràctiques assistencials, Pràcticum, etc.).
- **Treballs de síntesi:** activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per informar, aconsellar i assessorar professionalment tercers davant de qualsevol relació administrativa susceptible de representació davant les administracions públiques, i a la competència dels estudiants per integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis en l'àmbit de la gestió administrativa; prioritza l'aprenentatge autònom per part de l'alumne.

Aquesta relació d'activitats formatives es va incorporar a la Memòria de verificació dels estudis amb el vistiplau del Col·legi Oficial de Gestors i es va elaborar d'acord amb les indicacions del seu informe de consulta prèvia.

La valoració de la coherència de les activitats formatives del màster en relació amb

els resultats d'aprenentatge previstos es va sotmetre a l'informe extern de l'Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya, en la seva condició d'entitat de naturalesa acadèmica vinculada a la corporació catalana dels Gestors Administratius.

L'ISGAC va informar, d'acord amb les indicacions de la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (pàg. 65-67), que en el màster universitari en Gestió Administrativa s'assoleix:

1. Pel que fa a les assignatures: la metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats als estudiants per integrar els resultats d'aprenentatge. Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest un adequat nivell de formació dels estudiants i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.

2. Pel que fa al TFG/TFM: les [evidències](#) documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MECES requerit per la titulació, però s'observa un desigual nivell d'adequació al perfil formatiu de la titulació. La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat. El sistema de supervisió i avaluació és adequat per certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb els TFG/TFM.

3. Pel que fa a les pràctiques externes: les [evidències](#) documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per la titulació, però s'observa un desigual nivell d'adequació al perfil formatiu de la titulació. Les pràctiques externes es duen a terme en centres adequats. El [sistema de supervisió i avaluació](#) és adequat per certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les pràctiques externes.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va determinar que la metodologia docent està dissenyada per oferir als estudiants oportunitats per a integrar els resultats d'aprenentatge. Les evidències documentades dels resultats dels estudiants posen de manifest que hi ha un nivell de formació dels estudiants adient i que se satisfan suficientment els requisits de nivell necessari corresponent al MECES per a la titulació.

Igualment, es determinava que les evidències documentades de les consecucions dels estudiants posen de manifest que els TFM responen al nivell de MECES requerit per a la titulació, però s'observa un nivell desigual d'adequació al perfil formatiu de la titulació. La majoria dels TFM responen a una planificació temàtica en línia amb els grups i les línies de recerca o de transferència del coneixement del professorat. El [sistema de supervisió i avaluació](#) és adient per a certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb el TFM.

En aquest sentit, la Direcció del màster ha implantat un control previ sobre l'oferta anual de TFM, amb l'objectiu d'assegurar-ne el nivell i l'adequació al perfil formatiu, de manera que tots els TFM queden vinculats, per un costat, a una de les àrees del coneixement contemplades en el pla d'estudis i, per l'altre, a una de les competències específiques previstes per a l'exercici professional en una gestoria administrativa. Aquesta supervisió compta amb el recolzament tècnic de l'ISGAC, el qual acredita la correcta aplicació dels criteris adoptats.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial del 2005 també exposava que les evidències documentades de les consecucions dels estudiants posen de

manifest que les pràctiques externes responen només de manera parcial al nivell MECES requerit per a la titulació i que s'observa un nivell desigual d'adequació al perfil formatiu de la titulació.

Amb referència a aquest punt, la Direcció del màster, amb la col·laboració de l'ISGAC –prevista en el conveni de col·laboració per a la implantació del màster–, ha establert unes condicions mínimes per al desenvolupament de les pràctiques externes en gestories administratives col·legiades, en virtut de les quals totes les ofertes asseguruen, com a mínim, que l'alumnat en pràctiques haurà de treballar en l'àmbit administratiu (especialment en vehicles i transports), civil (especialment en l'àmbit de l'estrangeria), mercantil (àmbit societari), laboral (àmbit de seguretat social) i fiscal (àmbit de gestió tributària).

D'aquesta forma s'assegura plenament que el contingut de les pràctiques obeeix a la realitat professional i, per tant, que tant el seu nivell com l'adequació al perfil formatiu és correcta i homogènia.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial del 2005 també exposava que les pràctiques externes es duïen a terme majoritàriament en centres adequats, encara que, com ja s'ha dit, no es valora adientment la realització de pràctiques a distància. Concretament, la Direcció del màster va suspendre des de aquell moment la realització de pràctiques a distància en atenció a la valoració negativa dels seus resultats.

Per últim l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial del 2005, amb referència a les pràctiques externes en la modalitat no presencial, com ja s'ha exposat en el subestandard 1.2, no quedaven indicades a la memòria de verificació, per la qual cosa s'haurà de sol·licitar la modificació pertinent a l'agència de qualitat. En aquest sentit, no s'ha procedit a la modificació assenyalada, ja que s'han suspès les esmentades pràctiques no presencials.

Atenent l'informe exposat, la Universitat Abat Oliba CEU informa que les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per al màster universitari en Gestió Administrativa. Per tant, **s'assoleix** l'estàndard 6.1 de l'avaluació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestandard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 6.1](#)

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster universitari en Gestió Administrativa, seguint-ne la memòria, es va dir que d'acord amb la Memòria de verificació dels estudis (apartat cinquè), la tipologia d'activitats d'avaluació previstes del màster és la següent:

1. Avaluació de pràctiques externes mitjançant observació directa del treball o de l'acompliment de l'alumne



2. Avaluació de pràctiques internes tutelades
3. Avaluació de presentació d'exercicis
4. Avaluació de treballs fi de matèria o assignatura
5. Avaluació de treballs individuals o en equip
6. Examen escrit d'exercicis i casos pràctics
7. Examen escrit de preguntes àmplies de raonament o de caràcter descriptiu
8. Examen escrit de preguntes tipus test o de resposta objectiva
9. Examen oral d'exercicis i casos pràctics
10. Examen oral de preguntes àmplies de raonament o de caràcter descriptiu
11. Examen oral de preguntes de resposta objectiva
12. Examen tutorial de revisió i avaluació de bateries d'exercicis, quaderns de pràctiques, fitxes de lectura, mapes conceptuals, treballs de camp.

Aquesta relació d'activitats d'avaluació es va incorporar a la Memòria de verificació dels estudis amb el vistiplau del Col·legi Oficial de Gestors i es va elaborar d'acord amb les indicacions del seu informe de consulta prèvia.

Per tal de poder assegurar que el sistema d'avaluació del màster permet una certificació fiable dels resultats dels estudis, es va sotmetre a la valoració del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, atès que aquest organisme és l'únic competent a Catalunya per reconèixer els estudis i atorgar l'exempció de la realització de les proves per a l'obtenció del títol oficial de gestor administratiu.

L'esmentat Consell va informar, d'acord amb les indicacions de la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (pàg. 67-69), que al màster universitari en Gestió Administrativa s'assoleix:

1. Els criteris d'avaluació de les execucions són adequats a la seva naturalesa i permeten una certa discriminació de la qualitat dels aprenentatges. Hi ha evidència documental que posa de manifest l'accés a informació suficient sobre les demandes d'avaluació exigides als estudiants, i també sobre els seus criteris de valoració.

2. Pel que fa a les assignatures: el sistema d'avaluació és adequat per certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les assignatures.

3. Pel que fa al TFG/TFM: els TFG/TFM són avaluats amb criteris pertinents, si bé no s'assegura la fiabilitat de les qualificacions atorgades. La informació pública de tot allò que concerneix al sistema d'avaluació dels TFG/TFM és adequada.

4. Pel que fa a les pràctiques externes: les pràctiques externes són avaluades amb criteris pertinents, si bé no s'assegura la fiabilitat de les qualificacions atorgades. La informació pública de tot allò que concerneix al sistema d'avaluació de les pràctiques externes és adequada.

En conseqüència, el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya va acordar concedir l'exempció de la realització de les proves per a l'obtenció del títol oficial de gestor administratiu a tots els candidats al títol professional que acreditin estar en possessió del títol de màster universitari en Gestió Administrativa per la Universitat Abat Oliba CEU.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015 es va qualificar que els criteris d'avaluació de les execucions son adients a la seva naturalesa i permeten una certa discriminació de la qualitat dels aprenentatges.

Hi ha evidència documental que posa de manifest l'accés a informació suficient de les demandes d'avaluació exigides als estudiants i de la mateixa manera, sobre els criteris de valoració.

Es va valorar també positivament el sistema d'avaluació per a certificar els resultats de l'aprenentatge relacionats amb les assignatures. Els TFM són avaluats amb criteris pertinents, si bé no s'assegura la fiabilitat de les qualificacions atorgades. La informació pública de tot allò que afecta el sistema d'avaluació del TFM es adequada, però es troba desintegrada.

En aquest sentit, la Direcció del màster ha establert un model estandarditzat de valoració del TFM que requereix a cadascun dels tres membres de les comissions avaluadores valorar quantitativament de 0 a 10 un total de 15 elements, objectivament definits a partir de les competències determinades per al TFM en el pla d'estudis. Aquest model permet disposar d'un total de 45 valoracions quantitatives per TFM, a partir de les quals s'obté una qualificació mitjana que assegura la fiabilitat de les qualificacions atorgades. Serveixi d'evidència d'aquest model la completa desaparició de sol·licituds de revisió de les qualificacions per part de l'alumnat.

Per últim, a l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015 es deia que les pràctiques externes son avaluades amb criteris pertinents, però que no s'assegura la fiabilitat de les qualificacions atorgades.

En aquest punt, la Direcció del màster ha establert també un model estandarditzat de valoració de les pràctiques externes que requereix a cada tutor extern valorar, de 0 a 10, 12 elements objectius de la feina duta a terme per l'alumne durant les pràctiques i al professorat responsable valorar la memòria presentada sobre uns altres 10 elements objectius, tots ells definits a partir de competències determinades per a les pràctiques externes al pla d'estudis.

Aquest model permet disposar d'un total de 22 valoracions quantitatives per a les pràctiques externes realitzades a partir de les quals s'obté una qualificació mitjana que assegura la fiabilitat de les qualificacions atorgades. Igualment, els alumnes han de valorar les pràctiques que han dut a terme sobre 30 elements objectius.

És per aquest motiu que es considera que se segueix assolint l'estàndard 6.2 de l'avaluació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 6.2](#)

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del Màster, es va posar de manifest que, d'acord amb l'apartat vuitè de la Memòria de verificació dels estudis, els [indicadors](#) a tenir en compte en la titulació són els següents:

1. Taxa de graduació. Percentatge previst d'estudiants del títol que finalitzaran l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en un any acadèmic més, en relació amb la seva cohort d'entrada:
2. Taxa d'abandonament. Relació percentual prevista entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés del títol que han d'obtenir el títol l'any acadèmic anterior i que no s'han matriculat ni en aquest any acadèmic ni en l'anterior.
3. Taxa d'eficiència. Relació percentual prevista entre el nombre total de crèdits del pla d'estudis als quals han de matricular-se al llarg dels seus estudis el conjunt de titulats d'un any acadèmic determinat i el nombre total de crèdits en els quals realment hauran hagut de matricular-se.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015 es va determinar que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics era coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents.

Les dades corresponents al curs 2016-2017 (les del 2017-2018 no estan finalitzades i només podem dir que la totalitat dels alumnes han dipositat el TFM) dels indicadors acadèmics del màster són les següents:

Taxa de graduació: 88%  
Taxa d'abandonament: 5,9%  
Taxa d'eficiència: 100%

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Taxa de graduació	85,70%	88%	88,2%
Taxa d'abandonament	3,60%	0%	5,90%
Taxa d'eficiència	100%	99,40%	100%

Ateses les ràtios completes actualment, es considera que se segueix assolint amb qualitat l'estàndard 6.3 de l'avaluació, malgrat es seguirà treballant i realitzant accions per a augmentar aquestes xifres.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGA 6.3](#)

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

A l'Autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del màster, es va dir que el màster universitari en Gestió Administrativa és una formació superior especialitzada per a preparar a futurs professionals per a l'exercici de la professió liberal de gestor administratiu. Tenint en compte aquestes característiques, és complicat realitzar comparacions amb altres professions o amb valors d'inserció laboral, perquè no és possible realitzar l'activitat professional de gestor administratiu per compte de tercers.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va considerar que la taxa d'ocupació era superior a la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i era adequada en relació a titulacions semblants. Igualment, es va considerar que la valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica era adient, comparada amb altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.

A la passada edició 2016-2017, podem afirmar que el següent respecte a la satisfacció:

- La taxa d'intenció de repetir els estudis EIL ha passat del 64 % en l'edició 2014-2015 al 79 % en l'edició 2016-2017, segons dades extretes de l'EIL de l'AQU de 2017.

Pel que fa a la inserció laboral:

- La taxa d'ocupació ha estat del 96 % per a l'edició 2016-17, segons dades extretes de l'EIL de l'AQU de 2017.
- La taxa d'adequació de la feina als estudis ha estat del 93 %, segons dades extretes de l'EIL de l'AQU.

És per aquest motiu que es considera que se segueix assolint l'estàndard 6.4 de l'avaluació.

## 4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

En aquest apartat, en primer lloc, cadascuna de les titulacions fa una anàlisi i una reflexió sobre el seu desenvolupament, valora el grau d'acompliment dels objectius pretesos i proposa les accions de millora fruit d'aquesta valoració. En segon lloc, el departament reflexiona sobre el seu funcionament i integra les accions de millora anteriors en un pla de millora del departament.

### MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA

#### **Proposta 1:**

Tot i que s'han fet esforços importants i s'ha avançat en aquest sentit, cal augmentar el nombre de crèdits impartits per doctors acreditats, preferentment professors permanents del CEU. Així, en relació amb el professorat, es proposen les següents millores:

- Incorporar dos professors permanents del CEU al claustre del màster en Advocacia.
- Augmentar el nombre de crèdits impartits per professors doctors i doctors acreditats que no siguin professors permanents de la UAO CEU.

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director de Departament

#### **Proposta 2:**

- Tal com s'ha posat de manifest en l'informe de seguiment, la pràctica totalitat dels professors (permanents o no, o doctors o no) tenen experiència docent. Així, cal recordar que gairebé tots els professors "professionals" imparteixen docència en escoles de pràctica jurídica (de l'ICAB o d'altres col·legis d'advocats). No obstant això, sempre és positiva la formació contínua en tècniques docents, adaptades a l'ensenyament del dret. Així, en relació amb la formació del professorat es proposa el següent:

- Calendari de formació en l'ensenyament del dret: noves tecnologies a l'aula, el mètode del cas aplicat a disciplines jurídiques, etc.

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director de Departament / Direcció de RRHH

#### **Proposta 3:**

- En el segon semestre del màster hi ha una assignatura obligatòria amb la denominació Seminari Interdisciplinari de Casos Pràctics. L'objectiu d'aquesta assignatura és mostrar, mitjançant la discussió de casos, la unitat del dret, més enllà de la compartimentació en assignatures; és a dir, mostrar als alumnes com els problemes jurídics, en la pràctica quotidiana, es presenten amb dimensions de diferents àrees del dret, interconnectant disciplines diverses. Per millorar el rendiment dels alumnes i afavorir la capacitat de treball en equip, pot ser convenient que els casos es treballin en equips d'alumnes i no de manera individual. Això es pot veure afavorit pel fet que aquesta assignatura s'imparteix després de les assignatures optatives, de manera que la Direcció del màster disposa de la informació sobre preferències d'especialització dels alumnes. En relació amb aquesta qüestió es proposa el següent:
  - Crear una comissió d'estudi i analitzar si és preferible que aquesta assignatura s'imparteixi mitjançant discussió de casos en grup o de manera individual.

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director del màster

## PLA DE MILLORA DE TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Mancança de doctors acreditats permanents.	Augmentar nombre de doctors acreditats permanents.	Incorporar 2 professors doctors permanents.  Augmentar el nombre de crèdits impartits per professors doctors i doctors acreditats no permanents.	A	Director de Departament	2018-2019	NO
2	Formació del professorat.	Formació contínua del professorat.	Oferir formació en noves tecnologies a l'aula aplicades a les disciplines jurídiques.  Oferir formació en el mètode del cas aplicades a les disciplines jurídiques.	A	Director de Departament  Direcció de RRHH	2018-2019	NO
3	Impartició assignatura Seminari Interdisciplinar de Casos Pràctics.	Analitzar si és preferible que aquesta assignatura s'imparteixi mitjançant discussió de casos en grup o de manera individual.	Crear una comissió d'estudi i analitzar el cas.	A	Director del màster	2018-2019	NO

## MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

A continuació es proposen les cinc accions de millora:

### **1) Professorat: necessitat de millorar l'equilibri entre professorat docent i investigador i professorat de perfil professional.**

**a. Diagnòstic:** s'ha detectat que el professorat de caràcter docent i investigador, si bé és responsable de les matèries, no té una proporció suficient en la impartició de la docència.

**b. Identificació de les causes:** en tractar-se d'un màster de caràcter professionalitzador, el professorat ha de tenir experiència pràctica en la matèria que ha d'impartir, la qual cosa no és freqüent entre el professorat docent i investigador.

**c. Objectius a assolir:** augmentar el nombre de professorat docent i investigador amb experiència en recerca a les àrees de coneixement de les matèries del màster.

**d. Accions proposades:** celebrar una reunió extraordinària de la Comissió de Seguiment, per tractar la modificació del claustre docent del màster, a fi d'augmentar el nombre de professors amb experiència investigadora.

**e. Prioritat:** alta

**f. Responsable:** director de Departament

**g. Terminis:** juny 2015. Acció per implantar el curs 2015-2016.

**h. Implica modificació?** No.

El curs 2016-2017 s'han substituït professors com el Dr. Stefan Rating, la llic. Sonia Villar o la llic. Anna Oró, i les seves classes les ha passat a impartir la Dra. Conxa Puebla, professora acreditada.

En el curs 2018-2019 se seguirà en aquesta mesura.

### **2) Assignatures amb un nombre elevat de professors**

**a. Diagnòstic:** s'han detectat dificultats a l'hora de planificar l'avaluació d'algunes assignatures.

**b. Identificació de les causes:** en algunes assignatures el professorat és bastant nombrós, amb la intenció de proporcionar als estudiants contacte amb professionals de primer nivell en cada sector de pràctica professional que s'hi tracta. Si bé des del punt de vista formatiu aquesta decisió ha de considerar-se encertada, dificulta el procés d'avaluació.

**c. Objectius a assolir:** millorar la planificació de l'avaluació de les assignatures que imparteixen diversos professors.

**d. Accions proposades:** celebrar un claustre extraordinari, sota la presidència del director del Departament i amb la coordinació del director acadèmic del màster, per analitzar el funcionament de les assignatures amb diversos professors. Estudiar la conveniència de reduir el nombre de professors per assignatura: un màxim de 2 en les assignatures obligatòries i un màxim de 4 en les assignatures optatives. En aquest cas, cal identificar clarament un responsable d'assignatura encarregat del seguiment del procés d'avaluació.

**e. Prioritat:** alta

**f. Responsable:** director de Departament



**g. Terminis:** juny 2015. Acció per implantar en el curs 2015-2016.

**h. Implica modificació?** No.

El curs 2016-2017 s'han substituït professors com el Dr. Stefan Rating, la llic. Sonia Villar o la llic. Anna Oró, i les seves classes les ha passat a impartir la Dra. Conxa Puebla, professora acreditada.

El curs 2017-2018 es mantindrà aquesta tònica d'unificació, ja que el dret administratiu, a excepció de la part de vehicles i transports, la farà tota el Dr. Juan José Guardia, professor de la UAO CEU.

El curs 2018-2019 se seguirà la mateixa línia amb l'assignatura de Mercantil.

### **3) Millora en el sistema d'avaluació**

**a. Diagnòstic:** s'han detectat dificultats a l'hora de realitzar l'avaluació d'algunes assignatures.

**b. Identificació de les causes:** en algunes assignatures el professorat és bastant nombrós. A més, no sempre queda constància dels casos pràctics realitzats a classe.

**c. Objectius a assolir:** millorar l'avaluació de les assignatures.

**d. Accions proposades:** celebrar un claustre extraordinari, sota la presidència del director del departament i amb la coordinació del director acadèmic del màster, per analitzar el funcionament de l'avaluació. Millorar la implementació de l'avaluació contínua i la incorporació a CampusNet dels resultats de les activitats pràctiques realitzades a classe.

**e. Prioritat:** alta

**f. Responsable:** director de departament

**g. Terminis:** juny 2015. Acció per implantar en el curs 2015-2016.

**h. Implica modificació?** No.

El curs 2016-2017 s'ha intentat que totes les classes s'orientin cap a una vessant més pràctica i es resolguin tots els casos pràctics i els tests de control de coneixements.

El curs 2017-2018 s'hi ha seguit insistint.

Tots els resultats dels tests i casos pràctics s'han penjat setmanalment al CampusNet. Anualment els professors que imparteixen la matèria fan dues revisions en lloc d'una de tot el material, dels tests i dels casos pràctics, per tal de tenir-ho tot actualitzat davant possibles canvis legislatius.

El curs 2018-2019 se seguirà la mateixa línia i s'implementaran nous casos pràctics per tal d'ampliar l'oferta d'exemples pràctics que millorin la preparació dels alumnes.

### **4) Accessibilitat de la informació i materials del màster**

**a. Diagnòstic:** si bé tota la informació està actualitzada, detallada i disponible a la web de l'ISGAC, s'han detectat dificultats relacionades amb l'accessibilitat a la informació del màster a la pàgina web de la UAO CEU.

**b. Identificació de les causes:** els alumnes utilitzen prioritàriament la pàgina web de l'ISGAC, perquè, a part del material del màster, hi troben informació sobre la professió a la qual volen accedir.

**c. Objectius a assolir:** homogeneïtzar els continguts del màster a la pàgina web

de la UAO CEU amb els que hi ha disponibles a la pàgina web de l'ISGAC.

**d. Accions proposades:** actualitzar la informació i els continguts disponibles a les pàgines web de la UAO CEU i de l'ISGAC.

**e. Prioritat:** alta

**f. Responsable:** director acadèmic del màster

**g. Terminis:** juny 2015. acció per implantar el curs 2015-2016.

**h. Implica modificació?** No.

A partir del curs 2017-2018 es deixen de penjar els materials, els tests i casos pràctics així com els seus resultats al campus de l'ISGAC i únicament es penjaran al CampusNet de la UAO CEU, per tal de que els alumnes entrin a CampusNet i quedi tot unificat.

El curs 2018-2019 es pretén fomentar l'ús del CampusNet entre els alumnes, de manera que totes les comunicacions es realitzin a través d'aquesta eina.

### **5) Valoració dels Treballs Finals de Màster**

**a. Diagnòstic:**

**b. Identificació de les causes:** hi ha una acta amb 5 ítems per valorar per cadascun dels 3 membres del tribunal de TFM, és a dir, hi ha un total de 15 ítems.

**c. Objectius a assolir:** seguir la recomanació de l'AQU i fer una valoració més acurada de les valoracions del TFM.

**d. Accions proposades:** realitzar una acta amb un major nombre d'ítems per valorar.

**e. Prioritat:** alta

**f. Responsable:** director acadèmic del màster.

**g. Terminis:** juny 2017. Acció per implantar el curs 2017-2018.

**h. Implica modificació?** No.

A partir del curs 2018-2019 s'introduirà un nou model d'acta, en el qual es valoraran 15 ítems per cadascun dels 3 membres del tribunal de TFM, és a dir, hi haurà un total de 45 valoracions.

## PLA DE MILLORA DE TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	S'ha detectat que el professorat de caràcter docent i investigador, si bé és responsable de les matèries, no té una proporció suficient en la impartició de la docència.	Continuar augmentant el nombre de professorat docent i investigador, amb experiència en recerca a les àrees de coneixement de les matèries del màster.	Celebrar una reunió extraordinària de la Comissió de Seguiment per tractar la modificació del claustre docent del màster, a fi d'augmentar el nombre de professors amb experiència investigadora.	A	Director de Departament	2018-2019	NO
2	S'han detectat dificultats a l'hora de planificar l'avaluació d'algunes assignatures.	Millorar la planificació de l'avaluació de les assignatures que imparteixen diversos professors.	Celebrar un claustre extraordinari, sota la presidència del director del departament i amb la coordinació del director acadèmic del màster, per analitzar el funcionament de les assignatures amb diversos professors.  Estudiar la conveniència de reduir el nombre de professors per assignatura: un màxim de 2 en les assignatures obligatòries i un màxim de 4 en les assignatures optatives. En aquest cas, cal identificar clarament un responsable d'assignatura encarregat del seguiment del procés d'avaluació.	A	Director de Departament	2018-2019	NO
3	En algunes assignatures el professorat és bastant nombrós. A més, no sempre queda constància dels casos pràctics realitzats a classe.	Millorar l'avaluació de les assignatures.	Celebrar un claustre extraordinari per analitzar el funcionament de les assignatures amb diversos professors.  Estudiar la conveniència de reduir el nombre de professors per assignatura: un màxim de 2 en les assignatures obligatòries i un màxim de 4 en les assignatures optatives.	A	Director de Departament	2018-2019	NO

4	Els alumnes utilitzen prioritàriament la pàgina web de l'ISGAC.	Homogeneïtzar els continguts del màster a la pàgina web de la UAO CEU amb els que hi ha disponibles a la pàgina web de l'ISGAC.	Actualitzar la informació i els continguts disponibles a les pàgines web de la UAO CEU i de l'ISGAC Fomentar l'ús del CampusNet perquè s'hi facin totes les comunicacions.	A	Director acadèmic del màster	2018-2019	NO
5	Valoració dels TFM. Hi ha una acta amb 5 ítems per valorar per cadascun dels 3 membres del tribunal de TFM, és a dir, 15 ítems en total.	Seguir la recomanació de l'AQU i fer una valoració més acurada de les valoracions del TFM.	Implementar un nou model d'acta, en el qual es valorin 15 ítems per cadascun dels 3 membres del tribunal de TFM, és a dir, que hi hagi 45 valoracions en total.	A	Director acadèmic del màster	2018-2019	NO

## VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL DEPARTAMENT

El pla de millora del Departament va en la línia del que assenyalen els plans de millora de les titulacions a les quals fa referència el present informe de seguiment, enllaçant aquests plans amb l'estratègia global del Departament i del conjunt de titulacions que en depenen.

Les accions de millora se centren en qüestions docents i qüestions de professorat.

### **Accions de millora en relació amb la docència de les titulacions**

S'assumeixen les propostes en els informes de seguiment del màster en Advocacia i del màster en Gestió Administrativa: millora d'assignatures concretes, estudi de la possibilitat d'organitzar discussions de casos en grup, etc. A més, com a acció específica es proposa:

#### **Acció 1: jornada per als professors del Departament, amb reunions específiques de per titulació**

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director de Departament / coordinador de màster

### **Accions de millora en relació amb el professorat**

#### **Acció 2: incorporació d'un professor a temps complet al Departament.**

Vistes les necessitats docents, es fa palès que el Departament ha de seguir creixent en personal a jornada completa a la UAO CEU.

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director de Departament / Gerència

#### **Acció 3: aprovació d'un pla de formació per als professors del Departament**

Amb la finalitat de millorar la qualificació dels professors del Departament, cal oferir-los formació, tant en metodologia docent com en metodologia de la investigació.

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director de Departament

#### **Acció 4: constituir un seminari permanent d'investigació amb els professors del Departament**

Amb la finalitat d'impulsar la tasca investigadora dels professors del Departament (permanents i associats) es constituirà un seminari permanent en què cada professor permanent, per torns, exposi la seva investigació a la resta de membres del Departament.

Importància: alta

Termini: curt (curs 2018-2019)

Responsable: director de Departament

## PLA DE MILLORA DE DEPARTAMENT

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Millora contínua d'assignatures i la seva docència	Millora en relació amb la docència de les titulacions	Millora d'assignatures concretes Estudi de la possibilitat d'organitzar discussions de casos en grup	A	Director de Departament Coordinador de màster	Curs 2018-2019	NO
2	Accions de millora en relació amb el professorat	Millora en relació amb la impartició de la docència	Augment de la ràtio de professorat a jornada completa a la UAO CEU	A	Director de Departament Gerència	Curs 2018-2019	NO
3	Millora de la qualificació del professorat	Millora en relació amb la impartició de la docència i qualificació del professorat	Oferta de formació al professorat, tant en metodologia docent com en metodologia de la investigació	A	Director de Departament	Curs 2018-2019	NO
4	Impuls de la tasca investigadora dels professors del Departament	Millora en relació amb la impartició de la docència i la investigació	Constitució d'un seminari permanent	A	Director de Departament	Curs 2018-2019	NO

## 5. EVIDÈNCIES

Les evidències que s'adjunten en aquest informe de seguiment es poden veure en la subcarpeta "[ISD\\_2015\\_2017/EVIDENCIES\\_MUA\\_MUGA](#)".