



*Universitat
Abat Oliba CEU*

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

GRAU EN DIRECCIÓ D'EMPRESES

MÀSTER EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

**MÀSTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I
SOLIDÀRIES**

GRAU EN DRET

MÀSTER EN RECERCA EN CIÈNCIES JURÍDIQUES

Barcelona, setembre de 2016

Aprovat al Consell de Govern del 13 de juny de 2016

CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	5
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME	9
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	11
Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu	11
Estàndard 2: Pertinència de la informació pública	47
Estàndard 3: Eficàcia del SGIQ de la titulació	51
Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu	58
Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	82
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius	90
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA	120
5. EVIDÈNCIES	143

0. DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Abat Oliba CEU
Nom del centre	Facultat de Ciències Socials
Dades de contacte	Deganat de la Facultat de Ciències Socials. Universitat Abat Oliba CEU. C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona. Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: epeream@uao.es
Responsables de l'elaboració de l'autoinforme	Comitè d'Avaluació Intern (CAI) de la Facultat de Ciències Socials (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Economia i Gestió	2502708	240	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Educació Infantil	2501424	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Educació Primària	2501425	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Màrqueting i Direcció Comercial	2501544	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Periodisme	2500525	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Psicologia	2500526	240	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	2500527	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat	Pendent	60	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Comunicació Digital i Noves Tecnologies	4313232	60	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Estudis Humanístics i Socials	4311055	60	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries	4313896	60	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)

M. U. en Logística i Comerç Internacional	4313236	60	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Postproducció Audiovisual	4312790	60	2011-2012	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Psicologia General Sanitària	Pendent	90	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Recerca en Ciències Jurídiques	Pendent	60	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)

Convenis d'adscripció (si escau): No

Referència o data de la sol·licitud d'acreditació: 15/10/2016

Data d'aprovació: 13 de juny de 2016

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) té el seu origen al centre universitari Abat Oliba CEU, creat per la Fundació San Pablo-CEU, l'any 1973, mitjançant un conveni d'adscripció i col·laboració amb la Universitat de Barcelona. Des de llavors ha format més de 10.000 titulats universitaris.

La UAO CEU forma part del conjunt de les principals organitzacions associatives del sistema universitari espanyol i català (<http://www.uaoceu.es/es/conocenos/quienes-somos/grupo-ceu>) i és una de les tres universitats del grup CEU, que es caracteritza per ser una de les institucions educatives més prestigioses i sòlides d'Espanya. En més de 75 anys d'història, el grup CEU ha format més de 160.000 alumnes.

La UAO CEU se situa al Campus de Bellesguard, que es va crear després de la reforma del convent de les Oblates del Santíssim Redemptor. Aquest campus es troba als terrenys on hi havia el palau del rei Martí l'Humà (s. xv). Al cap de deu anys, la UAO CEU va ser reconeguda per la Llei 20/2003 del 4 de juliol del Parlament de Catalunya. L'objectiu de la universitat és formar una comunitat universitària que proporcioni a la societat professionals amb criteris d'excel·lència acadèmica implicats en la realització del bé comú i la cerca de la veritat.

La UAO CEU compta, de moment, amb una Facultat de Ciències Socials, que acull cinc departaments universitaris: Comunicació, Dret i Ciència Política, Educació i Humanitats, Empresa i Economia, i Psicologia. Aquests departaments són els òrgans responsables de coordinar una àrea o àrea o diverses àrees de coneixement, així com de promoure les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat. El fruit més rellevant de la labor departamental és l'oferta acadèmica de grau, postgrau i doctorat. Cada programa compta amb un director o coordinador responsable; els directors d'estudi de grau i el coordinador de postgraus constitueixen la Junta de Facultat, presidida pel degà. Al curs 2015-2016 s'imparteixen al centre onze graus, juntament amb nou dobles graus, i deu màsters universitaris; a part de diversos màsters i altres postgraus i cursos d'especialització.

La UAO CEU està compromesa amb l'excel·lència acadèmica i professional, així com amb la formació integral dels alumnes i va ser precursora a l'hora d'adaptar la planificació i els recursos de què disposa a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior (d'ara endavant, EEES). Entre les mesures adoptades per a aquest fi, destaquen la connexió permanent entre el professorat i l'alumnat, la implementació de sistemes de treball i d'avaluació contínua i l'adopció de recursos docents innovadors.

Com a factors diferenciadors, la UAO CEU destaca pel seu sistema de tutories (amb eines d'orientació acadèmica i d'aprofundiment de la formació intel·lectual de l'alumnat en un sentit integral, formació que està especialment enfocada al futur professional), per les pràctiques (que es realitzen amb empreses, despatxos o institucions prestigioses de Barcelona) i la internacionalització (es potencien programes d'intercanvi de l'alumnat, el personal docent i el personal de serveis amb altres universitats, principalment d'Europa i dels Estats Units, però també d'altres llocs del món). Així, en el Ranking CYD 2016 la UAO CEU es situa en el "Grup d'alt rendiment" en els indicadors "Pràctiques en empreses de la regió" i "Mobilitat d'estudiants".

En relació amb les tasques de suport a l'alumnat, planificades pel Vicerectorat d'Estudiants, cal destacar dos punts. El primer és que la UAO CEU ofereix a tots els seus alumnes la possibilitat de sol·licitar ajudes per al finançament dels seus estudis, en funció de les circumstàncies personals o econòmiques i dels mèrits acadèmics. Aquestes ajudes es concedeixen a través del Programa d'Ajudes a l'Estudi (PAE), que

proporciona premis i beques provinents de recursos propis i aportacions d'institucions col·laboradores amb la Universitat. La UAO CEU facilita, mitjançant entitats financeres, l'accés a préstecs i a línies de crèdit perquè els seus alumnes puguin finançar-se els estudis a la Universitat en cas que se'ls concedeixi l'ajuda. El segon punt de suport a l'alumnat és el Servei d'Orientació Psicològica i Atenció a la Discapacitat (SOPAD) amb què compta la UAO CEU, que s'ocupa d'atendre de manera personalitzada les necessitats dels alumnes amb discapacitat física i psicològica, acadèmica o personal.

Durant el curs 2014-2015, la Universitat va realitzar 5 jornades de portes obertes i va assistir a 20 Fires d'Educació de grau i postgrau. Entre altres iniciatives destacades cal ressaltar el desenvolupament del Programa Orienta, destinat a la formació, innovació i orientació dels centres educatius -on s'han realitzat 182 tallers o xerrades-, que s'ha convertit en un referent en la tasca docent i formativa, tant per als alumnes, com per als pares, els professors i els orientadors. Per al curs actual 2015-2016 es van rebre 491 sol·licituds d'admissió per cursar un grau i 454 per cursar un postgrau, de les quals 353 eren per cursar un màster universitari.

Des del seu reconeixement com a universitat privada, el nombre d'estudiants de la UAO CEU ha anat creixent progressivament, tal i com es pot comprovar a la taula següent:

Curs	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Estudiants	433	548	640	803	1.097	1.388	1.359
Curs	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Estudiants	1.171	1.550	1.605	1.706	1.895	1.804	

El curs 2014-2015 la universitat comptava amb un total de 1.895 estudiants, distribuïts com es detalla a continuació: 1.491 de grau i llicenciatura, 297 de màster universitari i 107 de programes de doctorat, la qual cosa va suposar un increment del 337,6% respecte al curs 2003-2004, en què la universitat comptava amb un total de 433 estudiants. A més, en el curs actual (2015-2016) la universitat compta amb 1.804 estudiants, distribuïts en 1.346 de grau i llicenciatura, 360 de màster universitari i 98 de programes de doctorat, la qual cosa suposa una petita disminució del 4,8% respecte al curs anterior (2014-2015).

Durant el curs 2013-2014 el nombre de graduats va ascendir a 347, distribuïts com es detalla a continuació: 62 de grau, 219 de llicenciatura, 58 de màster universitari i 8 de doctorat. Durant el curs 2014-2015 el nombre de graduats va augmentar a 508, dels quals 150 eren de grau, 215 de llicenciatura, 124 de màster universitari i 19 de doctorat; la qual cosa representa un increment del 46,4% respecte del curs anterior.

La UAO CEU va participar en l'Enquesta d'Inserció Laboral (2014), coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta, en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3%), i de les ciències socials (que arriben al 95,2%), percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1% del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU han estat del 73% i del 89,3%, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya és d'un 66%. Aquestes dades situen la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes més altes d'inserció laboral.

El professorat de la UAO CEU s'articula en cinc categories professionals: professors catedràtics, agregats/titulars, adjunts, col·laboradors i en formació. L'equip docent actual compta amb un total de dos-cents quaranta professors, dels quals trenta-nou treballen a jornada completa. Entre aquests últims, hi ha

trenta doctors, la qual cosa representa un 76,9% del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de dinou, la qual cosa representa més del 63,3% dels doctors que treballen a jornada completa.

La UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris la millora de la docència amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants. Entre les mesures adoptades per a aquest fi, es remarca que des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la Universitat i Decanat de la Facultat, d'una banda s'ha promogut la realització de diversos cursos i tallers de formació metodològica (especialment, en el mètode del cas i la seva aplicació a les diferents disciplines), en les TIC i en idiomes dirigits al seu al professorat; i d'altra banda el curs actual 2015-2016 s'ha llançat la 1^a Convocatòria de Projectes d'Innovació i Millora de la Qualitat Docent.

Amb l'objectiu de promoure la recerca, la UAO CEU compta amb, a més dels diversos departaments, de tres càtedres —de Bioètica i Dret, d'Economia Solidària i d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses—, l'Institut d'Humanitats Àngel Ayala i l'Observatori Laboral. Cal sumar-hi, també, la CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO) i la participació dels investigadors de la Universitat en les tasques de coordinació de les diverses comissions en què participen. L'activitat investigadora dels professors de la UAO CEU és molt intensa i productiva: publicació d'articles del PDI en revistes científiques nacionals e internacionals, participació activa en diversos congressos nacionals i internacionals, en els quals es presenten nombroses ponències i comunicacions; i també cal destacar la publicació de llibres docents i les publicacions periòdiques al Servei d'Edicions CEU.

El curs 2013-2014, la Generalitat de Catalunya ha atorgat el reconeixement de cinc grups de recerca, en el marc de la convocatòria d'ajudes per donar suport a les activitats dels grups de recerca. Concretament, s'han reconegut quatre grups emergents i un grup consolidat, en els quals participa més del 80% del professorat contractat a la UAO CEU; la major part del 20% restant de professors forma part d'altres grups de recerca liderats per investigadors d'altres universitats. El treball d'aquests grups gaudeix del ple suport del Consell de Govern de la UAO CEU i constitueix una garantia de qualitat i cohesió de la recerca a la Universitat. Pel que fa a les activitats de difusió dels diversos grups de recerca, es destaca l'organització a la Universitat de diversos congressos científics amb una participació internacional notable.

En relació amb les accions de suport a la recerca, la UAO CEU compta amb dues línies d'ajuda dins del conveni CEU - Banc Santander: la primera línia consisteix en ajudes a la mobilitat investigadora i la segona està enfocada a refermar el desenvolupament de grups emergents en la millora de la seva competitivitat. D'altra banda, el Vicerectorat de Recerca compta amb una partida pressupostària anual per a l'assistència a seminaris, jornades i congressos i la presentació de ponències i comunicacions, adreçada al PDI. A més, des d'aquest vicerectorat i la Unitat de Gestió de la Recerca s'ha promogut la realització de diverses sessions formatives i informatives per al professorat.

La UAO CEU ha apostat, en els últims anys, per la recerca. Aquesta aposta s'ha traduït en un esforç significatiu i en la impulsió de grups de recerca d'acord amb les línies de recerca de la l'Escola de Doctorat CEINDO. El curs 2013-2014, ha resultat convenient abordar les estratègies de recerca de la Universitat, per fer front als nous reptes que la societat demana; aquesta aproximació s'ha fet mitjançant la generació i la captació de coneixement per convertir-los en innovació. En aquest sentit, el pla estratègic de recerca pretén establir els fonaments del que ha de ser la nova recerca com a font principal de coneixement, així com també té l'objectiu d'engegar els instruments que facilitin la transformació del coneixement adquirit en innovació. El pla estratègic es va aprovar pel Consell de Govern el 17 de març de

2014. A partir d'aquesta data, el Vicerectorat de Recerca i la Unitat de Gestió de la Recerca han mantingut reunions amb els diferents directors de departament de la universitat per presentar-los el nou pla estratègic, plantejar reptes per als propers tres anys i recollir les necessitats i propostes de cada departament.

Un altre mèrit destacable de la UAO CEU és l'increment de les relacions amb institucions a través de convenis amb col·legis professionals, empreses i mitjans de comunicació, que han servit per consolidar el paper de la universitat com a instrument al servei de la societat civil. El Servei de Pràctiques i Ocupació és responsable de l'orientació professional i actua com a facilitador de la inserció laboral de l'alumnat que s'ha titulat recentment a la Universitat. També gestiona tant una borsa de treball de la UAO CEU d'àmbit nacional, amb 3.835 empreses col·laboradores en pràctiques amb la nostra Universitat, com una part de la plataforma internacional Careers Service, que proporciona ofertes de pràctiques i s'encarrega de donar una primera feina a l'alumnat en més de setanta-sis països.

Així mateix, convé remarcar els següents aspectes de la UAO CEU: és la primera universitat catalana que ha obtingut la certificació EFR Empresa a la conciliació laboral i familiar, és la primera universitat privada espanyola que s'ha acreditat com a universitat saludable i promou el desenvolupament del compromís social; en aquest darrer punt, s'assenyala que des del curs 2011-2012 les tasques de recollida de residus i de reciclatge a la universitat les realitza la Fundació Trinijove, que treballa en la inserció de joves en risc d'exclusió social.

Per impulsar i obtenir resultats de qualitat, la Universitat, el PDI i el PAS treballen per oferir una formació humana i una formació acadèmica dels alumnes excel·lents.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant, PC13) del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (d'ara endavant, SGIQ) de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat per les SubCAIs organitzades pel Comitè d'Avaluació Intern (d'ara endavant, CAI) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, seguint el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant, PC14), del SGIQ del centre. Tots dos processos es poden consultar a l'apartat de processos nous del lloc web següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir la CAI del centre, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació, adreçada als responsables acadèmics, el professorat i el personal d'administració i serveis (d'ara endavant, PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta l'acta d'aquesta constitució). En aquesta reunió es va explicar el més important del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició de les subCAIs seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre realitza el seguiment anual de les seves titulacions, a nivell de departament. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per l'elevat nombre de titulacions oficials impartides al centre (onze graus i deu màsters universitaris actualment) i el de titulacions a acreditar (quatre graus i cinc màsters durant aquest curs 2015-2016). El CAI, presidit per l'adjunt al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica per delegació de la Degana, es va dividir en quatre subcomitès, un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions a acreditar, i del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI es compon d'un director de departament, responsables acadèmics, professorat, un representant del PAS i un representant —delegat o subdelegat— de l'alumnat del departament. Amb l'objectiu de formar l'alumnat la UAO va organitzar, conjuntament amb l'AQU, un curs de qualitat per tal que rebés uns coneixements que els permetés participar amb responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI i els subCAIs, en els quals tenen representació: <http://www.aqu.cat/elButlleti/butlleti77/noticies17.html#.VXCHQJNX3GK>. Aquest curs es va dur a terme els dies 7 i 21 de febrer i el 7 de març de 2015 (vegeu, adjunt, un programa d'aquest curs com a evidència). Més endavant, en l'apartat de l'estàndard 3.4 apartat d'aquest autoinforme, es podran examinar els resultats de l'avaluació que els estudiants van fer sobre el curs, que, en general, va ser valorat positivament. Un aspecte que caldrà millorar en edicions posteriors d'aquest curs és que la CIQ el realitzi abans de la proposta del CAI o com a mínim abans de la constitució del CAI.

El CAI, amb l'assessorament de la UTQ, va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va donar un calendari inicial per portar a terme aquestes tasques. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb les subCAIs per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquest comitè. La coordinació entre els subcomitès i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés; així, per exemple, la proposta del Pla de millora no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació, i al seu torn aquestes accions no es van poder realitzar fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Durant la tercera setmana de maig de 2016 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat pel Servei de Llengües. Durant aquesta fase de revisió els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar, quan va resultar convenient, a l'autoinforme. Finalment, el Consell de Govern va aprovar l'autoinforme el dia 26 de maig de 2016. Aquest autoinforme es va difondre enviant un comunicat a tota la comunitat universitària, en el qual s'informava de la publicació de l'autoinforme d'acreditació. Aquesta informació també es va publicar com a notícia al web de la UAO CEU (<http://www.uaoceu.es/es/conocenos/sala-de-prensa/noticias/2016/autoinforme-para-la-acreditacion-de-los-gradados-en-derecho-y-direccion-de-empresas-y-de-los-masteres-en-logistica-y-comercio-internacional-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias-e-investigacion-en-ciencias-juridicas/>), per a la validació dels diferents grups d'interès durant el període comprès entre el 14 i el 16 de juny.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la Guia d'acreditació de l'AQU; també se n'han afegit unes altres que s'han considerat convenientes.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest apartat, cliqueu a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/Proces_elaboracio_autoinforme/

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

GRAU EN DIRECCIÓ D'EMPRESES

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El grau en Direcció d'Empreses (*bilingual degree*) ofereix una formació sòlida que permet una ràpida inserció en el mercat laboral als estudiants graduats. L'estructura del grau garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'estudiant, una vegada graduat, es desenvolupi correctament al seu lloc de treball. Aquesta formació li ha de permetre, en un futur, accedir a càrrecs directius en el món de l'empresa, o ser capaç de fundar i gestionar la seva pròpia empresa.

La qualitat del grau està basada en cinc eixos fonamentals:

El primer eix és donar una formació de qualitat a l'estudiant que el prepari per ser un bon professional en el món de l'empresa i l'economia, donant-li les eines teòriques necessàries per ésser un bon professional i les eines pràctiques per poder inserir-se fàcilment en el mercat laboral i poder-se desenvolupar en aquest al llarg dels anys. Conscients d'aquestes exigències, i gràcies a la seva llarga experiència en la formació universitària en l'àmbit de les Ciències Empresarials, la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) ha configurat un programa pensat per gestionar i dirigir empreses, estructurat en les principals àrees funcionals de l'empresa: comptabilitat i finances, màrqueting i direcció comercial, logística, direcció de persones, sistemes d'informació i direcció estratègica. Tot això, complementat amb una sòlida base d'economia, estadística i matemàtiques, empenedoria, empresa familiar, ètica i coneixements humanístics, que han de complementar la formació integral dels estudiants del grau en Direcció d'Empreses de cara al seu èxit professional perquè puguin crear noves solucions per a nous reptes. En aquest sentit, es du a terme un ampli conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge generals i específics rellevants en cada matèria i assignatura del grau. Aquesta relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es detallen oportunament a la Memòria, així com a les taules que suporten les evidències del subestàndard 6.1 d'aquest autoinforme per al grau en Direcció d'Empreses.

El segon eix és l'aposta de la Universitat per la internacionalització, garantint el domini de la llengua anglesa, que s'assolirà cursant un 40% dels crèdits de la carrera íntegrament en anglès (90 ECTS). Això permet integrar els estudiants ERASMUS+ i altres estudiants internacionals a l'aula, i fomentar que els estudiants del grau de la UAO CEU estudiïn en universitats estrangeres amb les quals la UAO CEU té conveni, ja sigui en el programa ERASMUS+ o en convenis bilaterals. Gràcies a l'esforç que la Universitat fa per acollir cada any estudiants internacionals es garanteix que tots els estudiants del grau en Direcció d'Empreses puguin marxar un mínim d'un semestre a cursar els seus estudis a l'estranger, on majoritàriament vehicularan els seus cursos en anglès. Vegeu la Taula 1.1.1 a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard, on es detalla la relació d'alumnes *incoming* i *outgoing* rebuts en el darrers cursos als estudis de Direcció d'Empreses.

El tercer eix fonamental es basa en l'opció de la UAO CEU de considerar com a obligatori el període de pràctiques empresarials. El pràcticum extern és obligatori per a tots els estudiants de grau i assegura que l'estudiant acabi els seus estudis en Direcció d'Empreses amb una pràctica professional de 500 hores, tutoritzada per un tutor de pràctiques i coordinada pel Servei de

Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU, que facilita l'orientació professional dels estudiants i la inserció laboral dels graduats. L'esmentat Servei (depenent del Vicerectorat d'Estudiants) gestiona tant la Borsa de Treball, d'àmbit nacional i amb més de 2.300 empreses associades, com l'International Careers, amb ofertes de pràctiques i de primera ocupació a més de 76 països, i l'orientació professional a l'estudiant. A més de la preparació bàsica de l'estudiant en Direcció d'Empreses també es dona importància a la formació de la persona com a individu capaç de treballar en equip i de reaccionar en un entorn de treball molt canviant. Des dels estudis en Direcció d'Empreses es dona molta importància a connectar els coneixements teòrics amb la pràctica professional. Per aquest motiu, una part del professorat són professionals del món de l'empresa, especialment durant el segon cicle del grau, que imparteixen la seva assignatura lligant-la a la seva pràctica professional. A més a més, en un nombre important d'assignatures s'empra la metodologia de l'estudi de cas, de tal manera que l'alumne va prenent contacte amb la realitat professional durant tota la carrera, i ho culmina amb les pràctiques professionals obligatòries i aconseguint una de les fites dels estudis: la incorporació adequada al món professional. Aquesta fita ve avalada per diversos estudis, entre els quals destaca l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU 2014, en què s'atribueix als estudis una taxa d'ocupació del 96,2% (vegeu el Document 1.1.1. a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

El quart eix és el foment de l'emprenedoria. Des dels estudis en Direcció d'Empreses es dinamitza la Càtedra en Empresa Familiar i Creació d'Empreses organitzant múltiples activitats, dirigides als estudiants, relacionades amb l'emprenedoria i que donen suport a les accions emprenedores dels estudiants.

El cinquè eix és una formació humanística i en valors. Podem dir que els principals aspectes que conformen l'estructura bàsica dels estudis del grau en Direcció d'Empreses són els següents: la competitivitat empresarial, la internacionalització, l'emprenedoria, la innovació, les noves formes d'organització del treball i una formació en valors. Pensem que la combinació d'aquests pilars en la formació del graduats els dona les eines necessàries per inserir-se amb un alt nivell d'ocupació qualificada en el món laboral, tal com queda patent en l'enquesta realitzada per l'AQU (2014).

A tots els estudiants se'ls recomana que assoleixin el millor nivell d'anglès que puguin, ja que des del primer curs se'ls dona part del material didàctic en anglès i, a partir de segon curs, es comencen a vehicular assignatures en llengua anglesa fins arribar a quart curs, en què tots els crèdits s'imparteixen en anglès. Per facilitar la tasca dels estudiants, la UAO CEU posa al seu abast les eines necessàries per poder garantir un seguiment adequat de totes les matèries del grau. Per això, el Servei de Llengües, mitjançant un conveni amb The British Council, organitza proves de nivell a tots els estudiants de primer curs i cursos d'anglès a la mateixa Universitat durant la franja horària de migdia, a més d'assessorament continuat sobre estudis d'anglès i d'altres llengües.

El compromís de la UAO CEU és que cada estudiant que decideix cursar el grau en Direcció d'Empreses pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats. Això es concreta en una sèrie d'oportunitats que fan que l'estudiant estigui motivat per formar-se amb una actitud activa, la possibilitat de participar en moltes activitats complementàries fora de l'aula i la possibilitat d'emprar les eines del campus virtual per al seu autoaprenentatge. (Vegeu el Document 1.1.2. a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard.)

A banda d'això, des del Departament d'Empresa i Economia, amb estreta coordinació amb el deganat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i els estudis en Direcció d'Empreses, s'han dut a terme, de forma periòdica, accions per avaluar la qualitat de la docència en el grau i assegurar els resultats d'aprenentatge dels estudiants. A partir de la informació recopilada mitjançant aquestes accions, el Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis del grau han anat elaborant anualment els informes de seguiment del grau en Direcció d'Empreses que

s'adjunten com a prova d'aquest punt. Aquests informes de seguiment, alhora, han permès anar elaborant periòdicament un pla de propostes de millora del grau, que abracen tant qüestions d'organització interna dels estudis com de l'estructura de funcionament del programa acadèmic, passant per la potenciació de determinats resultats d'aprenentatge.

Concretament, com a conseqüència d'aquest procés, s'ha dut a terme una compilació sistemàtica d'inputs sobre la docència del grau, que han resultat decisius en la identificació i ponderació dels resultats d'aprenentatge i de les característiques pròpies d'aquesta titulació, però també molt rellevants en l'avaluació de les diferents activitats formatives desenvolupades en el conjunt d'assignatures i la seva adequació en el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge definits en la memòria dels estudis.

Entenem que el perfil de competències que es desenvolupen dins el Grau en Direcció d'Empreses és, en general, coherent amb el nivell formatiu corresponent del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (d'ara endavant, MECES) així com amb els resultats d'aprenentatge establerts. Així ho testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts en el Reial decret 1393/2007 per atorgar un títol del nivell de grau.

En particular, l'estudiant del grau en Direcció d'Empreses assoleix les competències generals i específiques següents:

1. Els estudiants demostren posseir i comprendre coneixements en aquesta àrea d'estudi. Així, partint de la base de l'educació secundària general, el procés d'aprenentatge recolza en textos avançats, incloent-hi també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G1, G2, G5 i els resultats d'aprenentatge específics E12, E13, E16, E20 i E21.
2. Els estudiants són capaços d'aplicar els seus coneixements en el seu treball d'una forma professional i posseeixen les competències que solen posar-se de manifest mitjançant l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G6, i els resultats d'aprenentatge específics E15 i E24.
3. Els estudiants adquireixen la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G7, G9, G10 i els resultats d'aprenentatge específics E16 i E22.
4. Els estudiants són capaços de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G3, G4, G8, G11 i els resultats d'aprenentatge específics E16, E17, E25 i E26.
5. Els estudiants desenvolupen aquelles habilitats necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals E9, E10, E11 i els resultats d'aprenentatge específics G9, G10, G11, E13, E14, E18, E19, E23 i E25.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/DIREMP/1.1/

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum acadèmic (recollit al Document 1.2.1.de la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard) és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació, tal com ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

En el Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, s'ha apostat decididament per la formació integral dels futurs professionals de la direcció d'empreses. La diversitat d'activitats formatives distribuïdes en les diferents assignatures recull la demostració de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials que estan programades i avaluades en les diferents matèries i assignatures que la componen. Així, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics contemplats en els resultats d'aprenentatge previstos específicament a les assignatures. Les sessions magistrals que fomenten la participació dels estudiants, impulsen també el desenvolupament de la capacitat d'anàlisi i argumentació (G7), com també la capacitat crítica (G5).

Dins de les activitats que conformen l'avaluació contínua, destaca en el nostre grau la realització de treballs, exercicis pràctics i estudis de cas, realitzats tant a nivell individual com en equip. Totes les assignatures incorporen, en major o menor mesura, aquest tipus d'activitats. La varietat d'aquesta tipologia de treball, en la seva forma i tipus, s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis matemàtics i estadístics, projectes, resolució de problemes i treballs de síntesi, entre d'altres. Aquesta pluralitat d'activitats formatives estan orientades a la promoció i desenvolupament dels resultats d'aprenentatge previstos, rellevants per aconseguir planificar un procés de transmissió d'informació, idees i solucions (G8), per a dissenyar un pla de treball amb que emprendre i culminar projectes de forma autònoma i professional (G9), per resoldre problemes (G6), per negociar, gestionar i intervenir en l'assumpció d'acords en entorns complexos (G11), i per ésser capaç de participar en equips de treball i liderar-los (G10). Amb caràcter general, podem afirmar que les activitats individuals aprofundeixen en la gestió de la informació, la capacitat de planificació i l'aplicació de coneixements a la pràctica, mentre que les activitats en grup permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge referents al treball en equip i la comunicació empresarial.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum acadèmic és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació (Avaluació sol·licitud verificació, 23/04/2009, recollit al Document 1.2.2 de la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard). L'estructura del grau garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè el graduat es desenvolupi correctament al seu lloc de treball. Es vol que el graduat en Direcció d'Empreses obtingui una sòlida formació que li permeti interpretar i comprendre els canvis que es produeixen al món de l'economia i de l'empresa, de tal manera que puguin anticipar-se, amb la finalitat de dissenyar i d'implementar estratègies empresarials que assegurin el compliment dels objectius corporatius. També es vol que l'estudiant desenvolupi la capacitat de lideratge necessària per gestionar i coordinar els diferents recursos d'una organització, tant físics com humans, de manera eficient, i que domini les eines analítiques necessàries per a poder prendre decisions en els diferents àmbits empresarials. Finalment es persegueix que el graduat en Direcció d'Empreses tingui la capacitat de relació i d'interacció amb altres agents socials, tant dintre com fora de l'empresa, per crear els acords i les condicions necessaris per assolir els objectius de l'organització.

En la carrera no es defineixen itineraris. Durant el primer any dels estudis s'imparteixen els crèdits corresponents a matèries bàsiques i obligatòries, com ara Matemàtiques, Empresa 1 i 2, Economia 1 i 2, Dret, Estadística, Història i Societat i Antropologia. Totes aquestes assignatures són fonamentals per conèixer i introduir-se en el món de la empresa. Al llarg del segon any s'aprofundeix en les diferents àrees funcionals de l'empresa, amb assignatures com ara Principis de Màrqueting, Control de Gestió i Control de costos, Microeconomia i Macroeconomia intermèdies, Càlcul i estadística empresarial, Econometria, Anàlisi d'Inversions i Valoració d'Actius entre d'altres. Durant el tercer i el quart any s'entra en un altre tipus d'assignatures, com Direcció de Persones, Fiscalitat Aplicada a l'Empresa, Empresa Familiar, Emprenedoria, Sistemes d'Informació per a la Direcció i Direcció de Logística i Distribució, entre d'altres. A quart curs hi ha definit, com a crèdits de síntesi dels progressos fets, el Treball Final de Grau, amb un valor de 9 crèdits, i un pràcticum extern obligatori, amb un valor de 9 crèdits, juntament amb un pràcticum intern definit com a Business Games, de 3 crèdits, que introdueix l'estudiant en el món de la simulació empresarial mitjançant un software emprat en moltes escoles de negocis que permeten a l'estudiant en Direcció d'Empreses prendre decisions empresarials a través d'un joc d'empresa.

També cal emfasitzar la importància que tenen les activitats participatives dins del grau. En aquest sentit, la participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa en totes les matèries. Per això les diverses assignatures contemplen explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un aspecte que s'incorpora també al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, dins de les activitats d'avaluació contínua que comprenen tallers, conferències, seminaris i la discussió d'estudis de cas.

D'altra banda, la majoria de matèries inclouen activitats formatives consistents en presentacions o exposicions en públic per part dels estudiants, ja sigui de treballs, d'exercicis o de casos pràctics. Aquestes activitats participatives i les exposicions alimenten els resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica (G5), així com, òbviament, la comunicació oral (G3, G4). Aquestes activitats, algunes de les quals són en grup, també ajuden a desenvolupar la capacitat de treballar en equip i fomentar les competències de lideratge (G10), com també l'habilitat de resoldre problemes -o emetre'n un judici-, ja siguin de naturalesa teòrica, pràctica, ètica o tècnica (G6) .

Quant a les pràctiques externes hem de dir que inclouen activitats formatives específiques depenent el centre on es desenvolupin. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del grau en Direcció d'Empreses en àmbits professionals. Com s'explicita en el subestàndard 6.2, el Pràcticum extern inclou la redacció d'una memòria sobre el treball professional desplegat i l'experiència adquirida.

Cal destacar que hi ha dues modalitats de pràctiques: 1) les pràctiques obligatòries o Pràcticum extern, incloses al pla d'estudis, que permeten a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, per afavorir la seva futura inserció laboral; 2) les pràctiques externes voluntàries durant la carrera: aquestes pràctiques no formen part del pla d'estudis, sense perjudici de la seva menció posterior al suplement europeu al títol. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat per aplicar els coneixements teòrics a la resolució de problemes reals, així com per conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins de l'empresa.

Finalment, el Treball Final de Grau (d'ara endavant, TFG) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del grau en Direcció d'Empreses. Així, en el marc del TFG es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge. El que es pretén amb el TFG és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a algun aspecte de la carrera i sigui capaç de combinar els coneixements adquirits durant els quatre anys del grau en les diferents matèries i assignatures.

El TFG és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant ha de mostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFG ha de permetre avaluar els coneixements, habilitats i capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinar del grau i el caràcter de prova global del TFG. Durant la seva elaboració l'estudiant tindrà la orientació i guia d'un tutor, escollit per l'alumne i designat per a aquest fi per la Universitat. El requisit per matricular-se en el TFG és haver superat 180 crèdits del pla d'estudis en el moment d'iniciar el treball i disposar del nivell d'anglès B2.2 (ja acreditat en la matriculació de tercer curs) o superior. Per a la presentació oral del TFG i accedir a l'avaluació d'aquest treball, es requereix la superació de totes les matèries restants del pla d'estudis.

Les activitats relacionades amb el TFG comencen amb el seguiment d'una sessió de formació i informació específiques, en què s'informa els alumnes de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFG). Així mateix, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i desenvolupament del treball. Seguidament es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat, que contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball, que, finalment, haurà de ser revisat i discutit pel tutor. A més, al campus virtual, el TFG hi figura com a assignatura i en el seu espai s'habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball.

La planificació i l'estructuració adequades del treball d'investigació permeten assolir els resultats d'aprenentatge previstos, a saber: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials) (G7); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball) (G8); capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix TFG) (G9), i capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb el tutor) (G11).

L'avaluació del TFG es realitza, un cop s'ha dipositat el treball (ja validat pel tutor del TFG), en sessió pública presidida per una Comissió d'avaluació, conforme al calendari de crides aprovat per la Universitat. El TFG serà avaluat atenent als criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats en el grau, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de l'exposició i defensa oral del treball. El tribunal d'avaluació està compost per tres membres: dos professors de la UAO CEU i un altre professor d'una altra universitat. La valoració del TFG és individual per part de cada membre del tribunal i la nota d'avaluació final és col·legiada.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1._Qualitat_del_programa_formatiu/DIREMP/1.2/

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

En l'apartat 4.1 i 4.2. de la Memòria del grau en Direcció d'Empreses s'estableix el sistema d'informació prèvia a la matriculació i els procediments accessibles d'acollida i orientació dels estudiants de nou ingrés per tal de facilitar la seva incorporació a la Universitat, així com els criteris que regulen l'accés als estudis.

En relació amb el sistema d'informació previ a l'accés de l'alumnat als estudis, i amb la finalitat de garantir el dret d'accés, la UAO CEU fa pública la informació sobre l'oferta d'estudis a través del Sistema accessible d'informació previ a la matriculació. Aquest sistema d'informació inclou en la seva publicitat els procediments, els continguts i els criteris d'admissió a la Universitat. El disseny i la planificació del sistema accessible d'informació a l'alumnat de nou ingrés correspon a la Secretaria General de la Universitat. Per a la seva elaboració convoca la Comissió d'Informació i Promoció de la Universitat, de la qual formen part els responsables dels serveis universitaris d'Informació i Promoció, Admissions i Gestió Acadèmica. La gestió del sistema accessible d'informació per a l'accés correspon al Servei d'Informació i Promoció. Aquesta unitat és la encarregada de proporcionar la informació i l'orientació necessàries als futurs estudiants interessats a accedir a la UAO CEU i d'executar totes les accions de promoció pública, com també d'elaborar anualment els informes previstos en el sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat.

La informació proporcionada als estudiants de nou ingrés inclou les vies d'accés prioritàries, així com el perfil d'ingrés recomanat per a cadascuna de les titulacions. La UAO CEU articula la informació i l'orientació prèvies a la matriculació dels estudiants a través de dos procediments:

- Informació personal. Es tracta d'informació personalitzada orientada als estudiants que vulguin accedir als estudis de grau oferts per la Universitat, així com als seus familiars, mitjançant entrevistes personals amb un equip de professionals especialitzats i amb professors de les titulacions sobre les quals els candidats manifesten interès.
- Informació col·lectiva. La UAO CEU organitza i participa en actes de caràcter col·lectiu, amb els quals vol donar a conèixer de manera específica cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat. Aquestes accions es concreten en: 1) Jornades de Portes Obertes adreçades que els candidats i els seus familiars coneguin personalment la UAO CEU, 2) Tallers vocacionals en les instal·lacions de la mateixa Universitat per apropar el futur estudiant universitari a la realitat professional; 3) Sessions de formació per al professorat (professors, tutors i orientadors) dels centres de batxillerat per part de professors de la UAO i 4) Fires i Salons d'ensenyament.

S'ha intensificat la col·laboració amb el Servei d'Admissions per conèixer i assessorar millor els perfils d'ingrés dels estudiants. Tanmateix, com a element de millora, seria necessari conèixer el resultat del test d'admissió abans de l'entrevista personal. D'aquesta manera, l'entrevista personal es podria orientar de forma més òptima i la selecció de l'alumne seria més precisa. Plantegem l'opció de fer un altre tipus de test, més orientat a la detecció de paràmetres com, per exemple, l'empatia, l'assertivitat, l'esperit emprenedor, etc., que puguin, a la llarga, facilitar l'exercici professional en el marc de la direcció d'empreses. No s'ha d'oblidar que la responsabilitat social que comporta la formació de professionals ens obliga contínuament a seleccionar de forma acurada els alumnes de primer curs, i a fer-los un seguiment molt rigorós al llarg del grau per garantir que les seves competències personals i professionals estiguin en sintonia amb el que l'entorn empresarial espera d'un professional del món de l'empresa. Aquest seguiment continu es fa des de l'acció tutorial. L'estudiant té a la seva disposició, des de primer curs, un tutor amb qui comentar tots els

aspectes pedagògics i personals vinculats amb els seus estudis.

La UAO CEU regula el sistema d'accés de l'alumnat als seus centres i vetlla perquè, tant en la regulació com en l'aplicació d'aquesta regulació, es reconegui el dret d'accés i dret de permanència, observant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense cap tipus de discriminació per raó social, de raça, de sexe, de religió, de disminució, d'opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal. (Vegeu normativa recollida al Document 1.3.1. de la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard.)

El disseny i la planificació del sistema d'accés a l'alumnat de nou ingrés corresponen a la Secretaria General de la Universitat. Per elaborar-ho convoca la Comissió d'Accés a la Universitat, de la qual formen part els responsables dels serveis universitaris d'Informació i Promoció, d'Admissions i de Gestió Acadèmica. La gestió del sistema d'accés de l'alumnat de nou ingrés correspon al Servei d'Admissions. Aquesta unitat és l'encarregada d'elaborar anualment els informes previstos en el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat, així com els informes estadístics oficials per a l'Administració.

A fi de garantir el dret d'accés, la UAO CEU fa pública la informació sobre l'oferta d'estudis a través del Sistema accessible d'Informació prèvia a la matriculació. Aquest sistema d'informació inclou, en la seva publicitat, els procediments, els continguts i els criteris d'admissió a la Universitat. (Vegeu la normativa recollida al Document 1.3.2. de la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard.)

El nombre de places ofertes ha estat regularment de 50. Les dades sobre demanda dels estudis en Direcció d'Empreses dels estudiants de nou ingrés es detalla a la Taula 1.3.1. recollida a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard.

Per poder accedir als estudis en Direcció d'Empreses, s'exigeix als alumnes haver aprovat les Proves d'Accés a la Universitat, per la qual cosa la nota mínima de tall mínima és de 5. La distribució de les notes de tall ha estat la següent, durant el curs 2014-2015: 5-6 (3,7%), 6-7 (36,75) i 7-9 (16,3%). Durant el darrer curs, el 2104-2015, la principal via d'accés dels estudiants va ser exclusivament la de Batxillerat (vegeu les Taules 1.3.2, 1.3.3 i 1.3.4 a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard). La Universitat exigeix, alhora, superar una prova específica pròpia que inclou un comentari de text, un test de cultura general, preguntes específiques de l'àrea de coneixement i una prova de nivell de llengua estrangera. Dels 62 alumnes admesos a la UAO CEU en el curs 2014-2015, 47 van acabar formalitzant la matrícula a la Universitat.

Una acció que es porta a terme des de l'inici del grau, a fi d'augmentar el nivell acadèmic de l'alumnat, és atorgar beques d'excel·lència acadèmica, finançades per la Fundació Universitària San Pablo CEU, per a alumnes amb notes d'accés altes.

Quant al caràcter dels alumnes admesos a la titulació i l'adequació del seu perfil podem dir que, amb caràcter general, l'estudiant que opta pels estudis en Direcció d'Empreses mostra interès pel conjunt d'aspectes relacionats amb l'empresa, en una o més de les seves àrees funcionals. L'estudiant acostuma a tenir facilitat per comprendre la funció social de l'empresa, l'anàlisi de problemes, el diagnòstic d'aquests problemes i la proposició de solucions, així com una capacitat analítica, de comprensió i de síntesi. També sol mostrar competències de lideratge, emprenedoria i capacitat de treballar en equip, completada amb dots d'abstracció, de creativitat i de capacitat d'aplicació d'innovacions. També se li demana tenir una visió àmplia del món i perspectiva sobre la seva possible evolució, així com aptitud per als mètodes quantitius i facilitat d'expressió i comunicació oral.

En el procés d'admissió es valora el coneixement de l'anglès i el nivell que se'n té a l'hora d'entrar als estudis, i s'adverteix el futur estudiant que, per a matricular-se de tercer curs, ha d'acreditar el nivell B2.2 o superior d'aquesta llengua. De la mateixa manera es valora positivament el coneixement d'una altra llengua, així com aptitud per als mètodes quantitius i el caràcter emprenedor. Per això es fa una prova general i una d'específica en la qual el candidat a estudiant del grau en Direcció d'empreses ha de contestar un seguit de preguntes tipus test sobre matèries d'empresa, economia i matemàtiques.

En la matrícula de nou alumnat fa temps que s'observa la presència d'estudiants de fora de Catalunya. Aquest fet es deu a un replantejament de la llengua vehicular d'algunes assignatures del grau, que actualment s'ofereixen en anglès, per intensificar la internacionalització dels estudis. Aquest procés es culmina amb l'establiment de convenis amb centres de pràctiques a l'estranger i amb la recepció d'estudiants internacionals. En el curs 2015-2016 es vol seguir apostant per la internacionalització de la Facultat per atraure estudiants de l'estranger. Actualment ja conviuen a les aules dels estudis en Direcció d'Empreses que es vehiculen en anglès fins a 15 nacionalitats diferents, ja que la UAO CEU cada semestre compta amb uns 90 estudiants internacionals.

En el cas del grau en Direcció d'Empreses, el darrer semestre han format part de les aules un total de 29 estudiants d'11 nacionalitats diferents (vegeu la Taula 1.1.1 del subestàndard 1.1).

Finalment, i en referència a l'accés d'alumnes als estudis en Direcció d'Empreses, cal dir que es facilita la entrada d'alumnes que tenen dificultats econòmiques en el seu entorn familiar mitjançant un ampli programa de beques i ajuts a l'estudi.

Com ja s'ha comentat, el nombre de places ofertes cada curs és de 50, de les quals, de mitjana, se'n cobreixen 47. Aquesta lleu divergència entre el nombre de places ofertes i places cobertes s'explica per l'elevada oferta de places similars, tant en universitat i centres públics com privats i adscrits, que ofereixen estudis en Direcció d'Empreses i conformen una oferta on hi ha una competència gran i en contínua expansió.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1._Qualitat_del_programa_formatiu/DIREMP/1.3/

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

L'estructura de coordinació docent s'ha implementat de forma progressiva als estudis de grau en Direcció d'Empreses, segons el que s'ha anat informant en els anteriors informes de seguiment. Concretament, l'assignació i la coordinació de tasques docents s'ha portat a terme a través del Departament d'Empresa i Economia, i la coordinació docent del grau s'ha assignat al director d'estudis. La coordinació no docent es realitza a través del Servei de Gestió Docent, per facilitar la tasca de seguiment, unitat i cohesió entre totes les accions formatives que es desenvolupen al grau en Direcció d'Empreses i a la resta d'estudis de la Universitat.

Periòdicament se celebren reunions de professorat a diferents nivells: coordinació de curs, coordinació de grau i reunions generals del Departament d'Empresa i Economia, en les quals es

tracten temes que afecten els estudis, relatius tant a alumnes com a professors i a personal administració i serveis (PAS). La facultat facilita al final de cada semestre una setmana sense docència en què s'inclouen les reunions de junta d'avaluació i la revisió de qualificacions amb els alumnes. Aquesta iniciativa facilita l'assistència i la possibilitat de fer-les comptant amb el màxim d'assistència, tant de persones que formen part de l'àmbit acadèmic com dels professionals externs col·laboradors docents. Aquesta tasca de coordinació no sols es dona dins del Departament d'Empresa i Economia i dels estudis en Direcció d'Empreses, sinó que hi ha una activa coordinació i una alta freqüència de comunicació entre el professorat dels diferents graus que imparteixen docència als estudis en Direcció d'Empreses. A la carpeta d'evidències s'adjunten les actes acreditatives de les reunions de coordinació docent.

Considerem molt útils les mesures que condueixen a una unitat de criteris en les actuacions docents, per garantir la qualitat formativa que oferim als estudiants del grau en Direcció d'Empreses. Cal destacar que al final de cada període d'avaluació el director del Departament convoca a tot el professorat de cada semestre a una reunió d'avaluació en què es realitza un seguiment exhaustiu del recorregut de cada alumne i s'acorden les mesures oportunes per a garantir l'aprofitament dels estudis per part de l'alumnat. En aquest sentit, l'orientació personalitzada és clau, i la feina del tutor és essencial per dissenyar una estratègia d'aprenentatge diferent per a cada estudiant, en funció de les seves característiques i els seus interessos personals. Fruit d'aquestes reunions, en les quals els tutors també hi són presents, es traslladen recomanacions al professorat. En aquest sentit, s'aporten les actes de reunions d'aquest Departament com a evidència d'aquesta acció.

Com a punt de millora, s'hauria d'aprofundir en la potenciació de la relació i la vinculació entre els tutors, els professors i el director d'estudis, i revisar el funcionament fluid de la coordinació interna en tots els àmbits. Així s'assenyala explícitament al pla de millora d'aquest autoinforme. Les tasques de coordinació exigeixen la cooperació, el treball en equip i una interacció permanent per afrontar les solucions als problemes. A més a més, una millora de la comunicació interna contribueix a millorar la coordinació.

Des del Departament d'Empresa i Economia i de la Facultat es fa una valoració satisfactòria de l'estructura de coordinació docent, ja que afavoreix un seguiment integral dels estudiants. També es pot afirmar que és adequada i adient amb la dimensió de la nostra Universitat, que permet poder fer un bon seguiment individual de cada persona matriculada als estudis.

D'altra banda, per facilitar la vinculació del professorat associat al caràcter i els criteris d'actuació de la Facultat, se celebren reunions específiques amb el professorat de plantilla, per facilitar la integració de la totalitat del professorat en el funcionament general de la titulació.

Com a millora, es proposa realitzar una planificació més detallada de la freqüència de les reunions de coordinació, i fer-ne públic el calendari amb més antelació. També es proposa evitar que aquestes reunions de coordinació es concentrin de manera majoritària a principi o a final de curs.

Cal destacar també la funció activa dels delegats i subdelegats d'aula i de curs, que realitzen una tasca de cohesió de grup molt important i un bon treball de comunicació i coordinació amb la Direcció d'Estudis i del Departament. Hi ha una normativa interna que se segueix per definir les funcions dels delegats i subdelegats, que s'adjunta com a evidència.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIES DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/DIREMP/1.4/>

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i s'apliquen al grau en Direcció d'Empreses és clara i es detalla específicament en la Memòria actualitzada i en els informes de seguiment que s'han realitzat. Aquesta aplicació es porta a terme de forma correcta i sota la coordinació de la Direcció de Departament, del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i de la Junta de Facultat de la UAO CEU. Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de rendiment acadèmic, la taxa d'abandonament i de graduació, i la ràtio d'inserció laboral de la titulació, com testimonien les evidències aportades en les diverses taules que justifiquen l'argumentari dels diferents apartats de l'estàndard 6.

Adicionalment, aportem evidències suplementàries relatives a l'aplicació de la normativa. En particular, es presenta informació que exemplifica el procediment en matèria de reconeixement de crèdits a alumnes provinents de cicles formatius de grau superior o alumnes que accedeixen als estudis del Departament d'Empresa i Economia des d'altres universitats, tant catalanes com espanyoles i d'àmbit internacional. El mecanisme de reconeixement de crèdits es basa en el trasllat d'expedients d'altres universitats i la convalidació de crèdits en funció tant dels continguts dels programes com del nombre de crèdits d'aquestes les assignatures. També s'aporten actes que mostren l'aplicació de la normativa de permanència o l'acreditació del nivell B2.2 d'anglès en passar de 2n a 3r curs del grau en Direcció d'Empreses. La normativa aplicable s'adjunta a la carpeta d'evidències d'aquest estàndard.

Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que les normatives de la UAO CEU tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació ho requereix.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIES DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/DIREMP/1.5/>

MÀSTER EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El màster en Logística i Comerç Internacional (*bilingual degree*) ofereix una formació sòlida que permet una ràpida inserció al mercat laboral als estudiants graduats. L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'estudiant, un cop graduat, es desenvolupi correctament al seu lloc de treball. Aquesta formació li ha de permetre, en un futur, accedir a càrrecs directius en el món de l'empresa o ser capaç de fundar i gestionar la seva pròpia empresa.

La qualitat del màster està basada en quatre eixos fonamentals, que es presenten tot seguit. El primer eix és donar una formació de qualitat a l'estudiant que el prepari per ser un bon professional en el món de la logística i del comerç internacional, donant-li les eines teòriques i pràctiques necessàries perquè es pugui inserir fàcilment al mercat laboral i s'hi pugui desenvolupar al llarg dels anys. Conscients d'aquestes exigències i gràcies a la llarga experiència en la formació universitària, la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) i l'Associació ILI Logística Internacional han configurat un programa pensat per abordar totes les tasques necessàries per possibilitar el desenvolupament de l'alumne. En aquest sentit, es du a terme un ampli conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge generals i específics rellevants en cada assignatura del màster. Aquesta relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es detallen oportunament a la Memòria així com a les taules que suporten les evidències del subestàndard 6.3 d'aquest autoinforme per al màster en Logística i Comerç Internacional.

El segon eix és la participació en aquest màster de l'Associació ILI Logística Internacional, formada per empreses del sector de la logística i del comerç internacional i liderada pel Port de Barcelona, Foment del Treball Nacional. Entre els seus associats, compta amb Cimalsa, gestor de les infraestructures de transport de la Generalitat de Catalunya; els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya; Mercabarna; el Port de Tarragona, i empreses del sector. Aquesta proximitat a la realitat empresarial fa que el programa s'ajusti perfectament a les necessitats reals del mercat laboral i enllaça amb el segon eix.

El tercer eix és la possibilitat que, gràcies a la relació d'ILI Logística Internacional amb les empreses del sector de la logística i del comerç internacional, l'alumne dugui a terme les pràctiques a les millors empreses i hi assumeixi tasques pròpies d'un programa de màster, amb la qualificació professional necessària que permet que s'integri al món laboral en acabar els seus estudis.

El quart eix també té a veure amb el segon i suposa la possibilitat que l'alumne tingui com a professors directors i persones que ocupen llocs professionals molt importants en empreses que es dediquen exactament a l'activitat que els docents estan impartint, de manera que el coneixement que assoleix l'alumne no és només teòric sinó que té un component real molt important. Per tant, l'equip docent és una de les claus d'aquest programa i assegura que l'alumne no només tingui al seu abast el coneixement adequat sinó que, a més, pugui teixir una bona xarxa de contactes que l'ajudaran en la futura inclusió al món laboral.

D'altra banda, a tots els estudiants se'ls recomana que assoleixin el millor nivell d'anglès que puguin, ja que, des del principi del programa, se'ls dona part del material didàctic en anglès i es vehiculen sessions en llengua anglesa. Per facilitar la tasca dels estudiants, la UAO CEU posa a l'abast de l'estudiant les eines necessàries per poder garantir un seguiment adequat de totes les matèries del màster mitjançant un acord amb British Council per realitzar proves de nivell d'anglès als estudiants i per oferir cursos d'anglès amb classes *in situ* a la franja horària de migdia. El compromís de la UAO CEU és que cada estudiant que decideix cursar el màster en Logística i Comerç Internacional pugui

desenvolupar al màxim les seves capacitats. Això es concreta en una sèrie d'oportunitats que fan que l'estudiant estigui motivat per formar-se amb una actitud activa, la possibilitat de participar en moltes activitats complementàries fora de l'aula i la possibilitat d'emprar les eines del campus virtual (el CampusNet) per a l'autoaprenentatge.

A banda d'això, des del Departament d'Empresa i Economia, amb estreta coordinació amb el deganat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i els Estudis en Direcció d'Empreses, s'han dut a terme, de forma periòdica, accions per avaluar la qualitat de la docència al màster i per garantir els resultats d'aprenentatge dels estudiants. Com a conseqüència d'aquest procés, s'ha realitzat una recopilació sistemàtica d'inputs sobre la docència del màster, que és decisiva per a la correcta identificació i ponderació dels resultats d'aprenentatge i de les característiques pròpies d'aquesta titulació, però també molt rellevant en l'avaluació de les diferents activitats formatives que es duen a terme en el conjunt d'assignatures i com s'adeqüen al desenvolupament dels resultats d'aprenentatge que es defineixen a la memòria dels estudis.

Entenem que el perfil de competències que es desenvolupen dins el màster en Logística i Comerç Internacional és, en general, coherent amb el nivell formatiu corresponent al *Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior* (MECES) així com als resultats d'aprenentatge establerts. Així ho testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts al Reial decret 1393/2007 per atorgar un títol del nivell de màster.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/LOGISTICA/1.1/

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació; així ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Al Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, s'ha apostat decididament per la formació integral dels futurs professionals de la direcció d'empreses. La diversitat d'activitats formatives distribuïdes en les diverses assignatures recullen la demostració de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials que estan programades i avaluades en les diferents assignatures que la componen. Així, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics que es tenen en compte als resultats d'aprenentatge previstos específicament a les assignatures.

De les activitats que conformen l'avaluació contínua del nostre màster, en destaca la realització de treballs, exercicis pràctics i estudis de cas, realitzats tant individualment com en equip. Totes les assignatures incorporen, en un grau major o menor, aquest tipus d'activitats. La varietat d'aquesta tipologia de treball, en la seva forma i tipus, s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen treballs de recerca, informes, estudis de cas, exercicis matemàtics i estadístics, projectes, resolució de problemes o treballs de síntesi, entre d'altres. Amb caràcter general,

podem afirmar que les activitats individuals aprofundeixen en la gestió de la informació, la capacitat de planificació i l'aplicació de coneixements a la pràctica, mentre que les activitats en grup permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge referents al treball en equip i la comunicació empresarial.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació (Avaluació sol·licitud verificació, 23/04/2009). L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'alumne que acaba els estudis es desenvolupi correctament al seu lloc de feina.

També cal emfasitzar la importància que tenen les activitats participatives dins del màster. En aquest sentit, la participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa en totes les matèries. Per això, les diverses assignatures tenen en compte explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un extrem que també s'incorpora al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, dins de les activitats d'avaluació contínua que comprenen tallers, conferències, seminaris així com la discussió d'estudis de cas.

D'altra banda, la majoria de matèries inclouen activitats formatives consistents en presentacions o exposicions en públic per part dels estudiants, ja sigui de treballs, exercicis o casos pràctics. Quant a les pràctiques externes, inclouen activitats formatives específiques depenent del centre on es duguin a terme. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del màster en Logística i Comerç Internacional en àmbits professionals.

Finalment, el Treball Final de Màster (TFM) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del màster en Logística i Comerç Internacional. Així, en el marc del TFM es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge. El que es pretén amb el TFM és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a algun aspecte del màster i sigui capaç de combinar els coneixements adquirits durant el màster, en les diverses assignatures. El TFM és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant ha de demostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFM ha de permetre avaluar els coneixements, les habilitats i les capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinari del màster i el caràcter de prova global del TFM. En l'elaboració del TFM, l'estudiant compta amb l'orientació i la guia d'un tutor, que escull ell mateix i que la Universitat designa a aquest efecte.

Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb la realització de dues sessions de formació i informació específiques, en les quals s'informa als alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura (el TFM). Així mateix, en aquestes sessions es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball. Seguidament, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball realitzat i la posterior revisió i discussió per part del tutor. A més, al campus virtual, el TFM figura com a assignatura i, d'aquesta manera, s'hi habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diverses fases del treball.

L'avaluació del TFM es fa en sessió pública presidida per una comissió d'avaluació, un cop s'ha dipositat prèviament el treball (validat pel tutor del TFM), d'acord amb el calendari de crides aprovat per la Universitat. El TFM s'avalua atenent als criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats al màster, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de l'exposició i defensa oral del treball. El tribunal d'avaluació està compost per tres membres: dos professors de la UAO CEU i un altre professor d'una altra universitat. La valoració del TFM la fa

individualment cada membre del tribunal.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/LOGISTICA/1.2/

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

El punt 4, "Accés i admissió d'estudiants de la memòria de verificació del màster universitari en Logística i Comerç Internacional", estableix a l'apartat 2, Continguts del procés, el perfil d'ingrés recomanat, en el qual s'especifica que poden ser llicenciats i graduats en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Màrqueting i Direcció Comercial, Màrqueting i Investigació de Mercats, Ciències Empresarials, Ciències del Transport i la Logística i Enginyers (amb especialitats de Nàutica i Transport Marítim).

Els tres processos d'admissió que es porten a terme des que el màster es va verificar demostren que es tracta d'un programa que genera interès en alumnes que procedeixen de branques de coneixement més transversals que les que l'ofereixen com a titulacions d'accés. Tal com es pot observar a la taula 1.3.1, Procedència alumnes.

La variabilitat de les titulacions dels alumnes en els processos mencionats no només reflecteix l'heterogeneïtat dels perfils d'accés en alumnes nacionals, sinó que també s'ha de tenir present que una bona part dels alumnes que accedeixen al programa són, de manera recurrent, estrangers que vénen a Catalunya a fer el programa des dels seus països d'origen. Aquest fet aporta, si més no, una variabilitat addicional a la mencionada anteriorment, atès que cada país té certa flexibilitat en la configuració de les seves titulacions i, per tant, les competències dels alumnes són heterogènies entre dos alumnes amb la mateixa titulació provinents de diferents països.

Per tant, les titulacions d'accés són coherents amb el perfil demanat al camp de coneixement de la titulació però s'hauria d'ampliar al camp dels enginyers i no limitar les especialitats a Nàutica i Transport Marítim sinó obrir-la a qualsevol especialitat. De fet, el programa va signar un acord de col·laboració amb el Col·legi Oficial d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya, per tal d'establir un flux d'alumnes procedents d'aquesta titulació. La titulació mencionada té una especialitat de Transport Marítim però no tots els alumnes procedents d'aquest col·lectiu la van realitzar en fer els seus estudis i, per tant, tenen coneixement en el camp d'estudi però no són específicament experts en Transport Marítim. Aquest fet evidencia que els límits establerts per les especialitats dels enginyers haurien d'eliminar-se i permetre l'accés a un col·lectiu d'enginyers més ampli.

Respecte al nombre d'alumnes admesos i les places disponibles, a la taula 1.3.2, Procedència alumnes, es pot constatar que, si bé durant la promoció que estava en curs quan la memòria es va verificar hi havia un total de 10 alumnes, en promocions posteriors la xifra ha estat pràcticament la de places disponibles, comptant-hi la proporció d'alumnes estrangers addicionals. Per tant, les places demanades són coherents amb el volum d'alumnes que cada any cursen el programa. A la taula 1.3.3, Sol·licitants i admesos, es pot consultar el nombre d'alumnes presentats i admesos.

El fet que el programa tingui una proporció elevada d'alumnes estrangers i que l'anglès tingui una rellevància important en el camp de la logística o del comerç internacional motiva la proposta de millora PM8, que es pot trobar a la taula resum Propostes de millora, de l'apartat 4 d'aquest document.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/LOGISTICA/1.3/

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

A causa del procés de canvi constant i l'adaptació a les novetats del sector, el màster Universitari en Logística i Comerç Internacional any rere any realitza noves incorporacions a l'equip docent i, d'aquesta manera, renova el claustre. Aquest fet suposa que la coordinació de l'equip tingui un nivell d'exigència elevat que eviti que es produeixin duplicitats entre docents. Aquest primer pla de coordinació, el desenvolupa el coordinador, que s'encarrega de contrastar els temaris de cada docent.

En un segon pla i gràcies a l'acord de col·laboració amb l'Associació ILI Logística Internacional, periòdicament es fan reunions de la Comissió Mixta (formada per dos membres de la Universitat, un membre d'ILI i el coordinador del programa). Un tercer pla de coordinació es du a terme gràcies a les reunions del Claustre de Professors, que es reuneix un cop cada promoció, i el quart pla de coordinació es fa a la Junta d'Avaluació.

A més, el programa sempre disposa d'un alumne encarregat d'aula, fet que afavoreix la comunicació entre l'equip docent i l'alumnat i vehicula els requeriments dels alumnes cap al professor. Alhora, aquest mecanisme possibilita que el coordinador, que sempre hi és a l'inici de cadascuna de les sessions presencials del programa, faci un seguiment més acurat dels requeriments dels alumnes, cosa que li permet anar adaptant el programa a aquests requeriments.

Les evidències d'aquest subestàndard es componen de les actes de la Comissió Mixta i del Claustre de Professors. Hom és conscient que resulta necessari augmentar el nivell d'implicació del professorat i la seva coordinació amb el director de la titulació. Per millorar aquest indicador, es realitza la proposta de millora PM1, que es pot trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1._Qualitat_del_programa_formatiu/LOGISTICA/1.4/

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

La normativa que afecta el programa s'aplica de forma adequada i tal com està previst a la memòria de verificació del màster universitari en Logística i Comerç Internacional.

Amb referència a la normativa d'accés, el fet que no s'hagi registrat cap baixa deguda a la manca de formació prèvia o al desajust de la mateixa formació prèvia fa palès que els criteris establerts a l'apartat 4 de la memòria de verificació del programa s'ajusten a les necessitats del programa. Si més no, s'hauria d'ampliar el ventall de titulacions que donen accés al programa, tal com s'ha justificat a l'apartat 1.3 d'aquest document.

Respecte a les pràctiques, la normativa del programa estableix que s'han de fer un mínim de 100 hores per aconseguir superar els 10 crèdits de què es compon aquesta matèria. En aquest punt, l'ajut que l'ILI Logística Internacional i les empreses que constitueixen l'Associació proveeix al programa és fonamental, ja que permet que els alumnes puguin desenvolupar les pràctiques al sector, superant les 100 hores establertes a la normativa. A les evidències d'aquest subestàndard es pot trobar la taula 1.5.1, Empreses pràctiques.

Respecte al TFM, es revela com la matèria en la qual hi ha uns requisits metodològics més exigents i, en conseqüència, és aquella que està més controlada, tant durant el procés de redacció com durant el procés de defensa. A les evidències d'aquest subestàndard es pot trobar la taula 1.5.2, Resum TFM, en

què hi ha el resum de tots els TFM amb el director, el tribunal, l'alumne i la qualificació obtinguda.

Pel que fa al tribunal que avalua els TFM, com a evidència d'aquest subestàndard també s'adjunten les actes d'avaluació i el protocol de presentació de TFM, en què es pot constatar que s'avalua cada alumne segons el contingut del treball, la metodologia emprada i les fonts de les quals ha obtingut la informació, la forma, la creativitat i la presentació oral, que es fa davant del tribunal i per la qual la normativa específica que ha d'emprar 15 minuts. Tot i l'esforç realitzat, es detecten algunes carències metodològiques en alguns dels TFM defensats. Per millorar aquest indicador, s'han fet les propostes de millora PM6, que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Adicionalment i seguint les recomanacions de l'AQU, a partir del setembre de 2016 hi haurà en funcionament una nova eina a l'entorn CampusNet. Es tracta d'un espai que possibilitarà que els alumnes matriculats de TFM puguin fer el seguiment de l'assignació del tutor i el títol. Els tutors, alhora, podran veure els estudiants que tenen assignats i els temes de cadascun dels TFM. Aquesta eina s'utilitzarà per articular les comunicacions alumne-tutor, fer el seguiment de l'avaluació contínua, facilitar les entregues parcials i millorar el seguiment que hi ha actualment.

El reconeixement i l'acumulació de crèdits per mobilitat no s'estat aplicat perquè no s'ha tramitat cap sol·licitud per fer part del programa a l'estranger. Per tant, la normativa específica d'aquest punt no s'ha posat en pràctica.

D'altra banda, la normativa de permanència encara no s'ha hagut d'aplicar, atès que especifica que el programa s'ha de completar en un màxim de tres cursos acadèmics. Tenint en compte que la primera promoció oficial és la 2013-2014, encara no han transcorregut tres anys d'ençà que els primers alumnes oficials es van matricular i, en conseqüència, aquesta normativa encara no ha estat aplicable.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/LOGISTICA/1.5/

MASTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries ofereix una formació sòlida que permet una ràpida inserció en el mercat laboral als estudiants graduats. L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'estudiant, una vegada graduat, es desenvolupi correctament en el seu lloc de treball. Aquesta formació li ha de permetre, en un futur, accedir a càrrecs directius en el món de l'empresa social o ser capaç de fundar i gestionar la seva pròpia empresa social.

La qualitat del Màster està basada en cinc eixos fonamentals:

El primer eix és donar una formació de qualitat a l'estudiant que el prepari per ser un bon professional en el món de l'empresa i l'economia solidària, donant-li les eines teòriques necessàries per ésser un bon professional i les eines pràctiques per poder inserir-se fàcilment en el mercat laboral i poder-s'hi desenvolupar al llarg dels anys. Conscients d'aquestes exigències, i gràcies a la seva llarga experiència en la formació universitària en l'àmbit de les Ciències Empresarials, la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) ha configurat un programa pensat per gestionar i dirigir les

empreses socials estructurat en les principals àrees funcionals de l'empresa: comptabilitat i finances, màrqueting i direcció comercial, direcció de persones, sistemes d'informació i direcció estratègica. Tot això, complementat amb una sòlida base de comunicació social, ètica i coneixements humanístics que han de complementar la formació integral dels estudiants del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries de cara al seu èxit professional i perquè puguin crear noves solucions per a nous reptes. En aquest sentit, es du a terme un ampli conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge generals i específics rellevants en cada matèria i assignatura del màster. Aquesta relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es detallen oportunament a la Memòria i a les taules que suporten les evidències del subestàndard 6.1 i 6.2 d'aquest autoinforme per al màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries.

El segon eix és l'aposta de la Universitat per la internacionalització. En aquest sentit, el màster compta amb la presència d'estudiants d'altres nacionalitats, especialment estudiants d'Amèrica Llatina, la qual cosa afavoreix l'oportunitat d'aplicar els criteris propis de l'economia solidària en països amb necessitats socials importants.

El tercer eix fonamental es basa en l'opció de la UAO CEU de considerar com a obligatori el període de pràctiques. El Pràcticum extern és obligatori per a tots els estudiants de màster i assegura que l'estudiant acabi els seus estudis amb una pràctica professional de 50 hores, tutoritzada per un tutor de pràctiques i coordinada pel Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU, que facilita tant l'orientació professional com la inserció laboral dels estudiants. Aquest servei (depenent del Vicerectorat d'Estudiants) gestiona tant la Borsa de Treball, d'àmbit nacional i amb més de 2.300 empreses associades, com l'International Careers, amb ofertes de pràctiques i de primera ocupació a més de 76 països, i l'orientació professional a l'estudiant.

A més de la preparació bàsica de l'estudiant del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, també es dona importància a la formació de la persona com a individu capaç de treballar en equip i de reaccionar en un entorn de treball molt canviant. Des dels estudis de màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries es dona molta importància a connectar els coneixements teòrics amb la pràctica professional. Per aquest motiu, una part del professorat són professionals del món de la empresa, la comunicació i el món social, que imparteixen la seva assignatura lligant-la a la seva pràctica professional. A més a més, en un nombre important d'assignatures s'empra la metodologia de l'estudi de cas, de tal manera que l'alumne va prenent contacte amb la realitat professional, i ho culmina amb les pràctiques professionals obligatòries i aconseguint una de les fites del estudi: l'adequada incorporació al món professional.

El quart eix és el foment de l'emprenedoria. Des dels estudis de màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, es dinamitza la Càtedra de l'Economia Solidària, organitzant múltiples activitats dirigides als estudiants relacionades amb l'emprenedoria i donant suport a les accions emprenedores dels estudiants.

El cinquè eix és una formació humanística i en valors. Podem dir que els principals aspectes que conformen l'estructura bàsica del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries són les següents: la competitivitat empresarial, la internacionalització, l'emprenedoria, la innovació, les noves formes d'organització del treball i una formació en valors. Pensem que la combinació d'aquests pilars en la formació dels estudiants del màster els dona les eines necessàries per inserir-se amb un alt nivell d'ocupació qualificada en el món laboral amb una vessant social i ètica molt necessària en els nostres dies.

El compromís de la UAO CEU és que cada estudiant que decideix cursar el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats. Això es

concreta en una sèrie d'oportunitats que fan que l'estudiant estigui motivat per formar-se amb una actitud activa, la possibilitat de participar en moltes activitats complementàries fora de l'aula i la possibilitat d'emprar les eines del campus virtual per al seu autoaprenentatge.

A banda d'això, des del Departament d'Empresa i Economia, amb estreta coordinació amb el Deganat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i els Estudis en Direcció d'Empreses, s'han dut a terme, de forma periòdica, accions per avaluar la qualitat de la docència en el màster i assegurar els resultats d'aprenentatge dels estudiants. A partir de la informació recopilada mitjançant aquestes accions, el Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis del màster han anat elaborant anualment els informes de seguiment del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries que s'adjunten com a prova d'aquest punt. Aquests informes de seguiment, alhora, han permès anar elaborant periòdicament un pla de propostes de millora del màster, que abasten tant qüestions d'organització interna dels estudis com de l'estructura de funcionament del programa acadèmic, passant per la potenciació de determinats resultats d'aprenentatge.

En particular, com a conseqüència d'aquest procés s'ha realitzat una recopilació sistemàtica d'inputs sobre la docència del màster, decisius per fer una identificació i ponderació correctes dels resultats d'aprenentatge i de les característiques pròpies d'aquesta titulació, però també molt rellevant en l'avaluació de les diferents activitats formatives desenvolupades en el conjunt d'assignatures i la seva adequació en el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge definits en la memòria dels estudis.

Entenem que el perfil de competències que es desenvolupen dins el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries és, en general, coherent amb el nivell formatiu corresponent del *Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior* (MECES) així com amb els resultats d'aprenentatge establerts. Així ho testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts en el Reial decret 1393/2007 per atorgar un títol del nivell de màster.

Concretament, l'estudiant del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries assoleix les següents competències generals i específiques:

1. Els estudiants demostren posseir i comprendre coneixements en aquesta àrea d'estudi. Així, partint de la base d'un grau, o de l' experiència professional, el procés d'aprenentatge recolza en textos avançats, incloent-hi també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G1, G2, G5 i els resultats d'aprenentatge específics E1, E2, E4, E6 i E7.
2. Els estudiants són capaços d'aplicar els seus coneixements en el seu treball d'una forma professional i posseeixen les competències que solen posar-se de manifest mitjançant l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G2, i els resultats d'aprenentatge específics E3 i E7.
3. Els estudiants adquireixen la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G1, G4, i els resultats d'aprenentatge específics E1 i E2.
4. Els estudiants són capaços de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G2, G4, G5, G6 i els resultats d'aprenentatge específics E1, E2, E4 i E6.
5. Els estudiants desenvolupen aquelles habilitats necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia: correspondència amb els resultats d'aprenentatge generals G2, G4, G5 i

G6 els resultats d'aprenentatge específics E3, E4, E6, E7.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/ENTITATS/1.1/

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació, tal com ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

En el Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, s'ha apostat decididament per la formació integral dels futurs professionals de l'Economia Solidària. La diversitat d'activitats formatives distribuïdes en les diferents assignatures recull la demostració de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials que estan programades i avaluades en les diferents matèries i assignatures que la componen. Així, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics contemplats en els resultats d'aprenentatge previstos específicament a les assignatures. Les sessions magistrals que fomenten la participació dels estudiants n'impulsen també el desenvolupament de la capacitat d'anàlisi i argumentació (G7) i la capacitat crítica (G5).

Dins de les activitats que conformen l'avaluació continuada, destaca en el nostre màster la realització de treballs, exercicis pràctics i estudis de cas, realitzats tant a nivell individuals com en equip. Totes les assignatures incorporen, en major o menor mesura, aquest tipus d'activitats. La varietat d'aquesta tipologia de treball, en la seva forma i tipus, s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen treballs de recerca, informes, estudis de cas, projectes, treballs de síntesi, entre d'altres. Aquesta pluralitat d'activitats formatives estan orientades a la promoció i desenvolupament dels resultats d'aprenentatge previstos, rellevants per aconseguir planificar un procés de transmissió d'informació, idees i solucions (G8), per dissenyar un pla de treball amb el qual poder emprendre i culminar projectes de forma autònoma i professional (G9), per resoldre problemes (G6), per negociar, gestionar i intervenir en l'assumpció d'acords en entorns complexos (G11) i per ésser capaç de participar en equips de treball i liderar-los (G10). Amb caràcter general, podem afirmar que les activitats individuals aprofundeixen en la gestió de la informació, la capacitat de planificació i l'aplicació de coneixements a la pràctica, mentre que les activitats en grup permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge referents al treball en equip i la comunicació social.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació (Avaluació sol·licitud verificació, 25/09/2013). L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa social, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'estudiant del màster es desenvolupi correctament al seu lloc de treball. Es vol que l'estudiant obtingui una formació sòlida que li permeti interpretar i comprendre els canvis que es produeixen al món de l'economia i de l'empresa solidària, de tal manera que pugui anticipar-se, amb la finalitat de dissenyar i d'implementar estratègies empresarials que assegurin el compliment dels objectius socials. També es vol que l'estudiant desenvolupi la capacitat de lideratge necessària per gestionar i coordinar els diferents recursos d'una organització, tant físics com humans, de manera

eficient, i que domini les eines analítiques necessàries per poder prendre decisions en els diferents àmbits socials. Finalment es persegueix que l'estudiant del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries tingui la capacitat de relació i d'interacció amb altres agents socials, tant dintre com fora de l'empresa social, per crear els acords i les condicions necessaris per assolir els objectius de l'organització.

En el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries les matèries es reparteixen tal com s'explica a continuació. En el primer semestre s'imparteix el mòdul titulat Instruments Juridicoeconòmics per al Desenvolupament de l'Economia Solidària, en el qual s'estudien les assignatures següents: Models d'Organització de les Empreses Socials i Solidàries, Polítiques Socials (ESS), Polítiques Públiques en el Marc Social, Fons Europeus Aplicables a les ESS, Marcs normatius de l'ESS, un taller d'Estratègies de Desenvolupament Local i Models Comparats de l'Economia Social i Solidària a Europa i a Amèrica.

En el segon semestre s'imparteixen, d'una banda, el mòdul titulat Gestió Econòmica i Financera de l'Economia Social i Solidària, dins del qual s'estudien les assignatures següents: Emprenedoria Social i Solidària, Marcat Global i Economia Social, Investigació de Mercats en l'ESS, Finances Ètiques i Solidàries, Sistemes de Finançament de l'ESS, Control de la Gestió, un taller sobre Gestió en Entitats de Cooperació al Desenvolupament, Responsabilitat Social Corporativa, i, per últim, un taller sobre la Rendició de Comptes en l'ESS. D'altra banda, hi ha el mòdul titulat La Gestió de la Comunicació en les Entitats Socials i Solidàries. Comunicació i noves Tecnologies al Servei de la solidaritat. En aquest mòdul s'estudien les assignatures següents: Comunicació a l'ESS, Màrqueting social i Disseny Creatiu, La Comunicació Externa de l'ESS, La Comunicació a Través de Xarxes Socials en l'ESS, Protocol i Organització d'Esdeveniments Solidaris, un taller sobre Comunicació i Cooperació al Desenvolupament i la Comunicació Interna de l'ESS.

Finalment s'imparteix un mòdul més curt titulat Sostenibilitat de les Entitats Socials, en què s'estudien Noves Estratègies per a les Entitats Sostenibles i el Finançament Públic de les Entitats del Tercer Sector de l'Acció Social.

També cal emfasitzar la importància que tenen les activitats participatives dins del màster. En aquest sentit, la participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa en totes les matèries. Per això les diverses assignatures contemplen explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un aspecte que s'incorpora també al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, dins de les activitats d'avaluació contínua, que comprenen tallers, conferències, seminaris i la discussió d'estudis de cas.

D'altra banda, la majoria de matèries inclouen activitats formatives consistents en presentacions per part dels estudiants, ja sigui de treballs, d'exercicis o de casos pràctics. Aquestes activitats participatives alimenten els resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica (G5), així com, òbviament, la comunicació oral (G1, G4). Aquestes activitats, algunes de les quals són en grup, també ajuden a desenvolupar la capacitat de treballar en equip i fomentar les competències de lideratge (G10), així com l'habilitat de resoldre problemes -o emetre'n un judici- siguin de naturalesa teòrica, pràctica, ètica o tècnica (G5) .

Quant a les pràctiques externes hem de dir que inclouen activitats formatives específiques depenent el centre on es desenvolupin. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries en àmbits professionals. Com s'explicita en el subestàndard 6.1, el Pràcticum extern inclou la redacció d'una memòria sobre el treball professional desplegat i l'experiència adquirida.

Cal destacar que hi ha dues modalitats de pràctiques: 1) les pràctiques obligatòries o Pràcticum

extern, incloses al pla d'estudis, que permeten a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i afavoreixen la seva futura inserció laboral, i 2) les pràctiques externes voluntàries durant el màster, que no formen part del pla d'estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat per aplicar els coneixements teòrics a la resolució de problemes reals, així com per conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins de l'empresa social.

Finalment, el Treball Final de Màster (d'ara endavant, TFM) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries. Així, en el marc del TFM es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge. El que es pretén amb el TFM és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a algun aspecte del màster i sigui capaç de combinar els coneixements adquirits durant els dos semestres dels màster en les diferents matèries i assignatures. El TFM és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant ha de mostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFM ha de permetre avaluar els coneixements, habilitats i capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinar del màster i el caràcter de prova global del TFM. Durant l'elaboració del treball, l'estudiant comptarà amb l'orientació i guia d'un tutor, escollit per l'alumne i designat per a aquest fi per la Universitat. El requisit per matricular-s'hi és haver superat 45 crèdits del pla d'estudis en el moment d'iniciar-lo. Per a la presentació oral del TFM i accedir a l'avaluació, es requereix la superació del total de matèries restants del pla d'estudis.

Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb la realització d'una sessió de formació i d'informació específiques, en què s'informa els alumnes de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFM). Així mateix, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball. Seguidament es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball i de la revisió i discussió posteriors per part del tutor. A més, al campus virtual, el TFM hi figura com a assignatura i en el seu espai s'habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball.

La planificació i l'estructuració adequades del treball de recerca permeten assolir els resultats d'aprenentatge previstos, a saber: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials) (G6), habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball) (G2), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix TFM) (G4), i capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors) (G6).

L'avaluació del TFM es realitza en una sessió pública presidida per una comissió d'avaluació, un cop ja s'ha dipositat el treball (validat pel tutor del TFM), conforme al calendari de crides aprovat per la Universitat. El TFM s'avalua atenent els criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats en el màster, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de l'exposició i defensa oral del treball. El tribunal d'avaluació està compost per tres membres: dos professors de la UAO CEU i un altre professor d'una altra universitat. La valoració del TFM és individual per part de cada membre del tribunal i la nota d'avaluació final és col·legiada.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1._Qualitat_del_programa_formatiu/ENTITATS/1.2/

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

El punt 4 (Accés i admissió d'estudiants) de la memòria de verificació del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries estableix, en el seu apartat 2 (), el perfil d'ingrés recomanat i s'especifica que poden ser llicenciats i graduats en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Ciències de la Informació, Dret, Ciències Polítiques i Sociologia.

Els tres processos d'admissió portats a terme d'ençà que el màster va ésser verificat demostren que es tracta d'un programa que genera interès en alumnes que procedeixen de branques de coneixement més transversal que les que l'ofereixen com a titulacions d'accés. tal com es pot observar a la taula 1.3.1 Procedència alumnes (EXCEL PUNT 1.5).

La variabilitat de les titulacions aportades pels alumnes en aquests processos no només reflecteix l'heterogeneïtat dels perfils d'accés en alumnes nacionals, sinó que s'ha de tenir present que una bona part dels alumnes que accedeixen al programa són, de forma recurrent, estrangers que vénen a Catalunya a realitzar el programa des dels seus països d'origen. Aquest fet aporta, si més no, una variabilitat addicional a la mencionada anteriorment, donat que cada país té certa flexibilitat en la configuració de les seves titulacions i, per tant, les competències de dos alumnes amb la mateixa titulació però de diferents països poden ser heterogènies.

Per tant, les titulacions d'accés són coherents amb el perfil demanat al camp de coneixement de la titulació

Respecte al nombre d'alumnes admesos i les places disponibles, a la taula 1.3.2 Procedència alumnes es pot constatar que, si bé durant la promoció que estava en curs quan la memòria va ésser verificada havia un total de 7 alumnes (la meitat de la matrícula respecte el curs anterior), la realitat és que aquest registre ha estat un fet excepcional, atès que el curs 2015-2016 les places ofertes (20) s'han cobert completament. Per tant, l'oferta de places és coherent amb el volum d'alumnes que cada any demanda i cursa el programa. A la taula 1.3.3. Sol·licitants i admesos es pot consultar el nombre d'alumnes presentats i admesos

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat del programa formatiu/ENTITATS/1.3/

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

A causa del constant procés de canvi i adaptació a les novetats del sector, el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries realitza any rere any noves incorporacions al seu equip docent i, per tant, en renova el claustre.

Aquest fet suposa que la coordinació de l'equip tingui un nivell d'exigència elevat que eviti que es produeixin duplicitats entre docents. Aquest primer nivell de coordinació el desenvolupa el coordinador, encarregat de contrastar els temaris de cada docent. Un segon nivell de coordinació es desenvolupa gràcies a les reunions del claustre de professors, que es reuneix un cop cada promoció i, el tercer nivell, es duu a terme a la junta d'avaluació.

A més, el programa sempre disposa d'un alumne encarregat d'aula, fet que afavoreix la comunicació entre l'equip docent i l'alumnat i vehicula els requeriments dels alumnes cap al professor. Alhora, aquest mecanisme possibilita que el coordinador, que sempre està present en l'inici de cada una de les sessions presencials del programa, faci un seguiment més acurat dels requeriments dels alumnes, la qual cosa li permet anar adaptant el programa a aquests requeriments.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/ENTITATS/1.4/>

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

La normativa que afecta el programa s'aplica de forma adequada i tal com està previst a la memòria de verificació del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries.

Pel que fa a la normativa d'accés, el fet que no s'hagi registrat cap baixa deguda a la manca o desajust de formació prèvia, fa palès que els criteris establerts en l'apartat 4 de la memòria de verificació del programa s'ajusten a les necessitats de la titulació..

Respecte a les pràctiques, la normativa del programa estableix que s'han de realitzar un mínim de 50 hores per tal d'aconseguir superar els 5 crèdits de què es compon aquesta matèria. La Universitat compta amb un ampli nombre d'empreses i entitats socials disposades a acollir els estudiants del màster. Això fa possible que els nostres estudiants puguin triar entre un ampli nombre d'ofertes que permet que els alumnes puguin desenvolupar les seves pràctiques al sector, i que fins i tot superin les 50 hores establertes a la normativa. A les evidències d'aquest subestàndard s'hi pot trobar la taula 1.5.1. Empreses pràctiques.

Respecte al TFM, es revela com la matèria amb uns requisits metodològics més exigents i, en conseqüència, és aquella que està més controlada, tant durant el procés de redacció com durant el procés de defensa. A les evidències d'aquest subestàndard s'hi pot trobar la taula 1.5.2. Resum TFM on hi ha el resum de tots els TFM amb el director, el tribunal, l'alumne i la qualificació obtinguda.

Pel que fa al tribunal que avalua els TFM, s'adjunten també com a evidència d'aquest subestàndard les actes d'avaluació i el protocol de presentació de TFM, en què es pot constatar que cada alumne és avaluat segons el contingut del seu treball, la metodologia emprada i les fonts de les quals ha obtingut la informació, la forma, creativitat i la presentació oral, que es realitza davant del tribunal i, en la qual, la normativa específica que cal emprar 15 minuts per realitzar l'exposició. Tot i l'esforç realitzat, es detecten algunes carències metodològiques en alguns dels TFM defensats. Per millorar aquest indicador, es realitzen les propostes de millora (PM6) que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Adicionalment, i seguint recomanacions de l'AQU, a partir de setembre de 2016 estarà en funcionament una nova eina a l'entorn CampusNet. Es tracta d'un espai que possibilitarà que els alumnes matriculats de TFM puguin fer el seguiment de l'assignació de tutor i de títol. Els tutors, alhora, podran veure els estudiants que tenen assignats i els temes de cada un. S'utilitzarà aquesta eina per articular les comunicacions alumne-tutor, fer el seguiment de l'avaluació continuada, facilitar les entregues parcials i millorar el seguiment que es fa actualment.

El reconeixement i acumulació de crèdits per mobilitat no s'ha aplicat perquè no s'ha tramitat cap sol·licitud per realitzar part del programa a l'estranger. Per tant, la normativa específica d'aquest punt no s'ha posat en pràctica.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/ENTITATS/1.5/>

GRAU EN DRET

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

L'objectiu dels estudis és que el graduat en Dret a la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) adquireixi un sòlid coneixement del llenguatge jurídic, dels fonaments del dret i del conjunt de l'ordenament jurídic espanyol, català i, si escau, internacional; la capacitat d'avaluar, criticar i discutir plantejaments teòrics i pràctics de naturalesa jurídica; l'hàbit de raonar i argumentar en Dret, i una formació humanística sobre la qual madurar en la seva actitud envers la vida i les professions per a les quals s'ha preparat.

Aquests són els objectius generals que es van establir a la memòria del grau en Dret, dels quals es desprenen els objectius específics, les competències generals i les competències específiques que serveixen per perfilar el marc dels estudis de dret a la nostra universitat.

Aquests objectius s'aconsegueixen amb els tres pilars fonamentals dels nostres estudis: grups reduïts, professors amb experiència pràctica en l'aplicació del dret i avaluació contínua basada en el mètode del cas. El programa del grau en Dret té com a premissa el pensament jurídic, la interpretació i la resolució dels casos plantejats, fonamental per aconseguir els objectius indicats. En aquest plantejament, la memorització és necessària per a la resolució dels casos, però no és l'objectiu fonamental dels estudis.

El pla d'estudis del grau en Dret està pensat amb la finalitat d'aconseguir els objectius que s'acaben d'esmentar:

1.- Al pla d'estudis hi destaquen les assignatures habituals d'un títol en dret, tendents al coneixement i l'aplicació del conjunt de l'ordenament jurídic: Dret Constitucional, Dret Civil o Patrimonial, Dret Penal, Dret Internacional, Dret Mercantil, Dret Administratiu, Dret Processal o Dret Tributari.

Reflexió sobre com s'han implantat: l'aplicació d'aquesta part del grau ha estat molt satisfactòria perquè les línies generals s'havien plasmat des de fa anys en els estudis de llicenciatura, en els quals s'utilitzava el mètode del cas i l'avaluació contínua com a sistema d'ensenyament.

No obstant això, s'han detectat alguns problemes que hem intentat solucionar:

- L'assignatura de Dret Patrimonial havia d'analitzar conjuntament la contractació civil i mercantil donant una visió global dels contractes privats, entenent que aquesta unitat d'estudi en facilitaria la comprensió. A la pràctica, hem detectat que l'explicació dels contractes mercantils xocava amb la dificultat de la manca de coneixements previs bàsics sobre el dret mercantil (que s'expliquen un curs més tard). Això ha portat a la necessitat de destinar l'assignatura Patrimonial I als estudis d'obligacions i contractes civils (matèria bàsica en el dret) i a ampliar les hores de docència de l'assignatura Dret Mercantil i a afegir un seminari de Dret Mercantil de tres crèdits gratuït per reforçar aquesta matèria.

- La creixent importància de la Unió Europea com a font de normes obligatòries a Espanya ens fa plantejar la necessitat d'ampliar el temps que es destina a l'estudi i el coneixement d'aquesta qüestió. Actualment es comparteix Dret de la Unió Europea amb Dret Internacional Públic i amb

Institucions Polítiques, però sembla que es podria ampliar en una futura modificació de la memòria.

- S'ha constatat la necessitat de partionar els continguts de l'assignatura de Teoria del Dret i de Persona i Família en el Dret Civil, entenent que a Teoria del Dret s'havia de fer una breu introducció a la matèria per aprofundir-hi en tractar l'assignatura de Dret Civil.

2.- Del coneixement dels fonaments del dret, en destaquen les assignatures de Teoria del Dret, Història del Dret, Dret Romà o Institucions Polítiques.

Reflexió sobre com s'ha implantat: cal subratllar la importància d'aquestes assignatures per assentar les bases del pensament jurídic. Es consideren matèries molt necessàries per a la formació dels nostres alumnes, perquè encara que no contenen institucions de dret positiu, sí que permeten comprendre els fonaments, la dogmàtica i l'exègesi del dret.

S'ha constatat la possible reiteració de continguts entre les assignatures d'Història del Dret i Història i Societat. S'han plantejat diverses maneres de coordinació entre el professorat per reduir aquesta repetició al mínim. Actualment, continuem treballant en aquest punt.

3.- La capacitat d'avaluar, criticar i discutir plantejaments de naturalesa jurídica des del context en què es plantegen fa sorgir la necessitat de l'estudi de l'assignatura d'Història i Societat, Economia i Ciència Política, com a manera d'entendre el vincle de l'ordenament jurídic amb l'entorn social, econòmic i internacional en el qual es desenvolupa.

Reflexió sobre com s'ha implantat: l'anàlisi del context social, econòmic i polític és essencial per entendre el dret i interpretar la norma en el seu entorn. Són matèries que es volen mantenir al grau en Dret, però sembla necessari reflexionar sobre la dimensió que tenen al pla d'estudis per adequar-la a la realitat del seu objectiu al grau.

4.- La capacitat de raonar i argumentar en dret és una capacitat transversal al llarg dels estudis de Dret, en els quals es preval, com hem dit anteriorment, la capacitat d'anàlisi i interpretació de la llei, la discussió de casos i la defensa de les posicions pròpies. A més, de manera singular, al grau s'introdueix l'assignatura d'Argumentació i Retòrica Jurídica per aprofundir en la interpretació, l'argumentació i en la defensa, oral i escrita, de les pròpies posicions.

Reflexió sobre com s'ha implantat: és un dels objectius més ben assolits pels nostres alumnes. L'experiència que adquireixen amb les pràctiques, el màster en Advocacia i la feina en diversos despatxos demostra que la capacitat de raonar i argumentar en dret és un dels objectius fonamentals que els nostres alumnes assoleixen d'una manera molt satisfactòria.

En relació amb el Pràcticum, la implantació del màster en Advocacia, que té 30 crèdits obligatoris de pràctiques, ha suposat la necessitat de replantejar el Pràcticum al grau en Dret. Sembla que no té gaire sentit fer 6 crèdits de pràctiques en despatxos durant els estudis de grau quan al màster n'hauran de fer 30. Per això, s'ha modificat la configuració del Pràcticum al grau, que s'ha dividit en dues parts: a) Pràcticum extern, en el qual es fa un rotatori pels diferents tribunals de justícia i en el qual els alumnes han de fer una memòria final sobre el que hi ha après. b) Pràcticum intern, que es fa a la sala Cúria Iuris de la UAO CEU, sota la direcció d'una magistrada i professora de la UAO

CEU; en aquest pràcticum els alumnes fan simulacions de judicis i intercanvien els papers de jutge, fiscal o advocat. Aquesta iniciativa ha estat valorada molt favorablement pels nostres alumnes.

5.- Entenem que és fonamental una formació humanística per arribar a ser un jurista equànim que assumeixi l'exercici de la professió amb la responsabilitat i la sol·licitud pròpia de qui és conscient del compromís que implica la tasca de buscar i fer efectiva la justícia. Des de la nostra visió humanística cristiana destaquen les assignatures de Doctrina Social de l'Església i Antropologia.

Reflexió sobre com s'ha implantat: un dels principals objectius de la nostra universitat, que té una clara inspiració cristiana, és plasmar en els nostres alumnes un compromís especial per l'ètica, la justícia i els valors humans i cristians.

A causa de la necessitat de cursar un màster obligatori per exercir l'advocacia, sembla evident que matèries com la Deontologia han de situar-se en el màster d'accés a l'advocacia i no en el grau en Dret.

Els alumnes han rebut aquestes assignatures amb entusiasmes diversos. Hem canviat part del professorat fent prevaldre que el professor d'aquesta matèria pogués conjuminar coneixements en el tema i, també, coneixements jurídics per potenciar l'anàlisi ètica i jurídica dels supòsits que es poguessin plantejar.

6.- L'oferta d'assignatures optatives amb tres itineraris, pràctica forense, assessoria d'empreses i ciències polítiques i de l'administració és un dels grans encerts del programa perquè permet que els alumnes emmotllin els seus coneixements a la seva veritable vocació. Atenent al fet que els estudis en dret tenen múltiples sortides professionals, és molt interessant permetre i fomentar aquesta optativitat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1_1_Qualitat_del_programa_formatiu/DRET/1.1/

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

L'objectiu dels estudis és que el graduat en Dret a la Universitat Abat Oliba CEU adquireixi un sòlid coneixement del llenguatge jurídic, dels fonaments del Dret i del conjunt de l'ordenament jurídic espanyol, català i, si escau, internacional; la capacitat d'avaluar, criticar i discutir plantejaments teòrics i pràctics de naturalesa jurídica; l'hàbit de raonar i argumentar en Dret; i una formació humanística sobre la qual madurar en la seva actitud davant la vida i les professions per les quals s'ha preparat.

Aquests objectius s'aconsegueixen amb els tres pilars fonamentals dels nostres estudis: grups reduïts, professors amb experiència pràctica en l'aplicació del Dret i avaluació contínua basada el mètode del cas. El programa del grau de dret té com a premissa el pensament jurídic, la interpretació i la resolució dels casos plantejats, fonamental per aconseguir els objectius indicats. En aquest plantejament la memorització és necessària per a la resolució dels casos, però no és l'objectiu fonamental dels estudis.

El pla d'estudis del grau de Dret està pensat amb la finalitat d'aconseguir els objectius abans indicats:

En el pla d'estudis destaquen les assignatures habituals d'un títol en dret tendents al coneixement i aplicació del conjunt de l'ordenament jurídic: Dret constitucional, Dret civil o patrimonial, Dret penal, Dret mercantil, Dret administratiu, Dret processal o Dret tributari.

En el coneixement dels fonaments del Dret destaquen les assignatures de Teoria del Dret, Història del Dret, Dret romà o Institucions polítiques.

La capacitat d'avaluar, criticar i discutir plantejaments de naturalesa jurídica des del context en què es plantegen fa sorgir la necessitat de l'estudi de l'assignatura d'Història i Societat, Economia i Ciència Política, com a forma d'entendre el vincle de l'ordenament jurídic amb l'entorn social, econòmic i internacional en el qual es desenvolupa.

La capacitat de raonar i argumentar en Dret és una capacitat transversal al llarg dels estudis de Dret en els quals es preval, com hem dit anteriorment, la capacitat d'anàlisi i interpretació de la Llei, discussió de casos i defensa de les posicions pròpies. A més, de forma singular, s'introdueix l'assignatura d'argumentació i retòrica jurídica per aprofundir en la interpretació, l'argumentació i en la defensa, oral i escrita, de les pròpies posicions.

Entenem que és fonamental una formació humanística per arribar a ser un jurista equànim que assumeixi l'exercici de la seva professió amb la responsabilitat i sol·licitud pròpia de qui és conscient del compromís que implica la tasca de buscar i fer efectiva la justícia.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1._Qualitat_del_programa_formatiu/DRET/1.2/

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Els alumnes accedeixen als estudis de Dret per una triple via:

- Alumnes que han cursat el batxillerat i han superat les proves d'accés a l'ensenyament universitari.
- Alumnes que han cursat cicles formatius.
- Alumnes amb trasllat d'expedient des d'altres estudis universitaris.

En tots tres casos, els alumnes compleixen amb els requisits que exigeix la normativa universitària per a l'accés a un grau.

A més de verificar que els sol·licitants d'admissió compleixen amb els requisits legals per poder iniciar estudis de grau, per poder ser admesos a la UAO CEU els candidats han de superar unes proves específiques d'admissió, en les quals han de superar un examen tipus test (el contingut del qual està en funció de la titulació que volen cursar), han d'acreditar un nivell de coneixement de la llengua anglesa (atès que, per poder matricular-se d'assignatures de tercer curs, han d'acreditar un nivell B2.2 d'aquest idioma) i fan una entrevista amb un professor de la titulació, en la qual —com es pot veure al full d'entrevistes que hi ha a la carpeta d'evidències— el professor pot veure si el candidat s'adequa al perfil recomanat per al grau en Dret.

Pel que fa al nombre d'estudiants, en els últims anys la Universitat ha experimentat un fort increment en la demanda del grau en Dret. En paral·lel, el nombre d'estudiants de primer curs ha crescut. Ara bé,

aquest increment no ha portat a un canvi en les condicions d'impartició del grau, sinó que el que s'ha fet és desdoblant el grup de primer del grau. En conseqüència, els grups de primer han mantingut un nombre d'uns 35-40 estudiants de nou ingrés cadascun, a fi de mantenir la ràtio d'estudiants i professors, poder aplicar la metodologia docent que hi ha a la memòria (classes magistrals, seminaris, tallers), l'avaluació contínua, etc.

En tot cas, ha de posar-se de manifest que l'increment del nombre d'alumnes no ha implicat un minvament de la qualitat del nivell amb què accedeixen al grau, ans al contrari. Com es pot veure a la taula següent, és habitual que hi hagi alumnes que es presenten a les proves d'admissió per als estudis de Dret i que no les superin. Si a això s'afegeix al fet que el primer curs és selectiu (i ho és de manera efectiva), podem concloure que el programa formatiu té una gran qualitat.

	Curs n-2014-2015	Curs n-2013-2014	Curs n-2012-2013	Curs 2011-2012
Estudiants presentats	90	112	97	86
Estudiants aprovats	90	107	92	81

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat del programa formatiu/DRET/1.3/

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

La coordinació docent correspon al director d'estudis del grau, que és qui ha de supervisar el correcte funcionament dels estudis.

En primer lloc, per assegurar la coordinació docent abans de l'inici de les classes, el director d'estudis demana a tots els professors del grau que enviïn models de casos pràctics i exàmens tipus test que utilitzaran al llarg del semestre. Amb això es pretén que la docència i l'avaluació s'ajustin al model propi de la Universitat, en garantir que a classe es discutiran casos pràctics. Així mateix, el director d'estudis s'encarrega de supervisar que tots els professors han activat la Guia docent de l'assignatura.

Posteriorment, el director de departament i el director d'estudis supervisen la Guia docent, a fi de comprovar que s'ajusta al que s'indica a la memòria (coneixements, habilitats, competències, metodologia, etc.).

Amb les accions que s'han comentat, s'ha aconseguit una coordinació docent raonable, en la qual han desaparegut duplicitats i repeticions de temari en assignatures amb continguts propers. No obstant això, hi ha un aspecte en el qual es podria millorar la coordinació docent: la programació de determinades activitats d'avaluació contínua. De vegades, durant algunes setmanes amb prou feines es realitzen activitats d'avaluació contínua, i en una setmana s'acumulen activitats de diverses assignatures, la qual cosa pot afectar el rendiment dels estudiants. Aquesta és un àrea de millora que té assignada el director d'estudis per als futurs cursos.

Un cop s'inicia el període lectiu, la coordinació docent fonamentalment es realitza a les juntes

d'avaluació, en què es fa la distinció entre primer i segon curs, d'una banda, i tercer i quart curs per una altra.

En primer i segon curs es fan quatre juntes d'avaluació al llarg de l'any acadèmic. A la meitat de cada semestre es realitza una reunió de preevaluació. En aquesta reunió hi estan convocats els professors del curs i els tutors de cada grup. S'hi comenta, de manera individualitzada, com està sent el rendiment de cada alumne, per poder fer una previsió de quin serà el resultat que obtindrà en acabar el semestre. Com que en aquesta reunió hi ha els tutors dels alumnes, poden alertar i acompanyar els alumnes amb dificultats, així com detectar els casos amb necessitats educatives especials (per exemple, si cal remetre algun alumne al Servei d'Orientació Psicològica i Atenció a la Discapacitat). En acabar el semestre, es fa una junta d'avaluació (prèvia a la comunicació oficial de les qualificacions del semestre), en la qual es comenta de manera individualitzada el rendiment de cada alumne. En aquesta reunió també hi són els tutors, per poder comentar el resultat del semestre amb els alumnes.

Tal com es pot veure a les actes de les reunions que hi ha a la carpeta d'evidències, aquestes juntes d'avaluació serveixen per comentar, a més, altres qüestions del desenvolupament del grau, la dinàmica de cada grup, etc.

Pel que fa a tercer i a quart curs, les juntes d'avaluació es redueixen a dues (una en finalitzar cada semestre). S'entén que els alumnes d'aquests cursos han de ser capaços de fer un treball més autònom, de manera que forma part del seu procés d'aprenentatge el canvi en la iniciativa en l'acció tutorial: ja no és el tutor el qui ha de dirigir-se als alumnes, sinó que són els alumnes els qui han de dirigir-se al tutor per sol·licitar assistència als estudis, consells acadèmics o orientació de cara al seu futur.

A banda de la coordinació docent que té a veure amb la impartició dels estudis, hi ha un altre tipus de coordinació docent, que té a veure amb el contingut de les assignatures. Des que el grau es va posar en marxa, s'hi han realitzat activitats puntuals dirigides a evitar solapaments, a prendre consciència del que explica cada professor, etc. En aquest sentit, a l'apartat de la carpeta d'evidències corresponent es dóna compte de les reunions de coordinació efectuades en l'àrea de dret privat (Teoria del Dret, Dret Patrimonial, Dret Civil, Dret Mercantil), tant per revisar els diversos temaris com per fer un seguiment de les decisions adoptades. Així mateix, s'han realitzat reunions semblants en l'àmbit del dret públic (per coordinar els temaris de les assignatures de la part general i la part específica del Dret Administratiu).

En els dos darrers cursos, s'està avançant en una coordinació docent de caràcter transversal. Així, en les assignatures de Dret Patrimonial II i Dret Processal I es programa un cas pràctic comú que es presenta a l'inici del curs, a fi que els alumnes abordin les institucions pròpies del dret de danys, i alhora s'analitzen les qüestions processals que van sorgint en el desenvolupament del supòsit plantejat.

D'una banda, l'estructura de l'assignatura de Dret Patrimonial es fa des d'un punt de vista teòric, determinant l'acció que s'ha d'exercitar en funció de les dades facilitades que van apareixent al llarg del curs. D'altra banda, simultàniament, a l'assignatura de Dret Processal els alumnes interposen un procés civil per a l'obtenció de la tutela judicial corresponent. Per a això, han de presentar una demanda, que els obliga a tenir un coneixement previ de les regles d'atribució de la jurisdicció i competència, la legitimació de les parts i la seva compareixença en judici, entre altres aspectes processals tractats a l'aula. Així mateix, els diferents escrits i actes processals s'elaboren fins al

moment de la sentència. Al final del semestre els estudiants han de simular el judici relatiu al supòsit treballat, dada que permet que l'alumne aconseguixi un coneixement integral, tant pel que fa al contingut de les assignatures cursades com pel que fa a la interrelació entre aquestes assignatures i les habilitats pròpies de la dialèctica jurídica.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/DRET/1.4/>

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

1.- Transferència i reconeixement de crèdits

En compliment de l'article 13 del RD 1393/2007, del 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, la UAO CEU ordena el seu sistema de transferència i reconeixement de crèdits a fi de fer efectiva la mobilitat dels estudiants, tant dins del territori nacional com fora, amb subjecció als criteris generals que sobre el particular s'estableixen en aquest reial decret.

Òrgan responsable. El disseny i la regulació del sistema de transferència i reconeixement de crèdits corresponen a la Secretaria General, i per a la seva elaboració convoca la Comissió de Transferència i Reconeixement de Crèdits de la Universitat, de la qual formen part els degans i directors de centres, els responsables de cadascun dels graus oficials implantats i la persona responsable del Servei de Gestió Acadèmica, que actua com a secretària de la Comissió.

El Servei de Gestió Acadèmica és la unitat responsable d'assegurar la publicitat de la normativa del compliment dels procediments previstos a la normativa. Aquesta unitat és l'encarregada d'elaborar anualment els informes previstos al sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat.

Continguts del sistema de transferències i reconeixements. El sistema de transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat té en compte els continguts que s'esmenten tot seguit.

Reconeixement de crèdits: acceptació, per part de la Universitat, dels crèdits obtinguts per l'alumnat en estudis oficials cursats a la pròpia universitat o en una tercera, que passen a ser computats a l'expedient del grau que correspongui a l'efecte de l'obtenció del títol oficial.

Transferència de crèdits: incorporació, als documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada alumne, de la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, en la mateixa universitat o en una de diferent, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Procediment per al reconeixement de crèdits

Sol·licitud: la pot presentar tot alumne admès a la Universitat al Servei de Gestió Acadèmica durant els períodes oficials de matriculació de cada curs, aportant la documentació acreditativa

corresponent.

Resolució: se sotmeten a criteris i procediments diferents segons els crèdits afectats per la sol·licitud. En compliment de l'article 6 del RD 1393/2007, es resolen positivament d'ofici les sol·licituds de reconeixement de:

Els crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca a la qual s'adscriu el grau, obtinguts en estudis oficials de la mateixa branca.

Els crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca a la qual s'adscriu el grau, obtinguts en estudis oficials d'una altra branca.

Els crèdits el reconeixement dels quals es troba previst en convenis de cooperació subscrits per la Universitat amb institucions terceres, o en el propi pla d'estudis.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits corresponents a matèries de formació bàsica d'una altra branca a la qual s'adscriu el grau, crèdits obtinguts en estudis oficials de la mateixa branca o d'una altra, així com els crèdits corresponents a matèries obligatòries, optatives, de pràctiques o de treball final de carrera obtinguts en altres estudis oficials, es resolen d'acord amb l'informe preceptiu del director acadèmic del grau, que en tot cas ha de tenir en compte l'adequació i els coneixements associats a les matèries restants cursades per l'estudiant i els coneixements previstos al pla d'estudis o bé que tinguin un caràcter transversal.

A l'apartat d'evidències hi ha un llistat amb els alumnes als quals s'han reconegut crèdits (assenyalant el nombre de crèdits reconeguts), així com còpia anonimada de dos expedients de reconeixement de crèdits, a fi de mostrar com s'aplica la normativa.

Ha de posar-se de manifest que no totes les sol·licituds es resolen favorablement, doncs únicament es procedeix al reconeixement de crèdits quan hi ha una equivalència en termes formatius (càrrega creditícia, competències, coneixements i habilitats).

Incorporació: el Servei de Gestió Acadèmica comunica la resolució de la sol·licitud als interessats, els quals poden presentar al·legacions que resol la Secretaria General d'acord amb l'informe del Deganat de la Facultat de Ciències Socials o la direcció del centre. Un cop s'han resolt les al·legacions, el reconeixement s'incorpora a l'expedient acadèmic de l'alumnat.

Procediment per a la transferència de crèdits

Sol·licitud: es pot presentar al Servei de Gestió Acadèmica en qualsevol moment dels estudis de l'alumnat, aportant la documentació acreditativa corresponent.

Resolució: les sol·licituds de transferència de crèdits es resolen d'acord amb l'informe preceptiu del director acadèmic del grau.

Incorporació: el Servei de Gestió Acadèmica comunica la resolució de la sol·licitud als interessats, els quals poden presentar al·legacions, que resol la Secretaria General d'acord amb l'informe del Deganat de la Facultat de Ciències Socials o la direcció del centre. Un cop s'han resolt les al·legacions, s'incorporen als documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada alumne a la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat,

a la mateixa universitat o a una altra, crèdits que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Reconeixement de crèdits d'altres activitats. L'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

2.- Normativa de permanència al grau

La normativa del grau en Dret de la UAO CEU estableix un curs selectiu el primer curs. Entenem que fer una selecció a primer és bo per al funcionament del grau i per als alumnes que hi estan implicats. L'experiència constata que tenir un alumne que no estudia ni se sent motivat és perjudicial per a si mateix, ja que podria orientar el seu futur cap a una altra direcció, i també per a la resta del grup, ja que dificulta el funcionament normal de les classes.

Així, segons les normes generals de permanència als estudis de grau de la UAO CEU (aprovada per acord del Consell de Govern el 12 de juny de 2015), s'estableixen les normes de permanència següents.

Primer curs: l'alumnat està obligat a superar un mínim del 30% dels crèdits matriculats per poder continuar els estudis del grau i a superar un mínim del 70% dels crèdits matriculats per poder accedir a la matriculació d'assignatures del segon curs del grau.

L'aplicació d'aquesta normativa explica la taxa d'abandonament del grau. És cert que un nombre significatiu d'alumnes que comencen el grau no es graduen, però cal que consti que, després del primer curs, la taxa d'abandonament és pràcticament irrellevant. En aquest sentit, considerem que l'aplicació de la normativa està servint per augmentar la qualitat de la titulació, en la mesura en què contribueix al fet que l'alumnat de Dret estigui motivat i reuneixi els coneixements, les competències i les habilitats per poder superar amb facilitat la resta de cursos.

Segon curs i tercer curs: l'alumnat està obligat a superar un mínim del 50% dels crèdits matriculats en el mateix curs per poder accedir a la matriculació d'assignatures del tercer curs del grau, i en tot cas aquesta matriculació depèn dels prerequisits establerts en cada assignatura.

Quart curs: per poder defensar el Treball de Final de Grau (TFG) l'alumnat ha d'haver aprovat totes les assignatures del grau, a banda d'haver acreditat el nivell d'anglès exigít. En cas de tenir un màxim de 18 crèdits suspesos, l'alumnat es pot acollir a la Convocatòria Extraordinària de Final de Grau.

3.- Normativa de coneixement de llengua anglesa per cursar 3r

La UAO CEU posa especial èmfasi en l'aprenentatge i l'acreditació oficial de la llengua anglesa. L'exigència del nivell B2.2 d'anglès (d'acord amb el *Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües*), no només per obtenir el títol de grau sinó per passar a tercer curs de grau o a quart curs de doble grau, és una prioritat en la qual treballem intensament juntament amb el Servei de Llengües.

En aquest sentit, segons les normes generals de permanència, l'alumnat ha d'acreditat el nivell B2.2 d'anglès mitjançant la presentació d'un certificat oficial o altres mecanismes equivalents, per matricular assignatures de tercer curs, en el cas dels alumnes de grau, o per matricular

assignatures de quart curs del primer grau, en el cas dels alumnes de doble grau. En tot cas, l'alumnat té la possibilitat de sol·licitar una pròrroga per a l'acreditació del nivell d'anglès.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat del programa formatiu/DRET/1.5/

MÀSTER EN RECERCA EN CIÈNCIES JURÍDIQUES

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Les competències de la titulació s'adeqüen a les d'un màster de recerca. L'objectiu del màster és iniciar els alumnes en l'activitat investigadora, perquè puguin accedir a una Escola de doctorat a fi d'escometre amb garanties d'èxit la realització d'una tesi doctoral.

Com que es tracta d'estudis de postgrau d'iniciació a la recerca, les competències estan enfocades, més que a l'adquisició de coneixements, a l'adquisició de metodologia de la recerca, així com al domini de les diferents qüestions i categories dogmàtiques necessàries per a iniciar-se en la recerca en les diferents disciplines jurídiques.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat del programa formatiu/CCJURI/1.1/

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis del màster en Recerca en Ciències Jurídiques està dissenyat per oferir als alumnes una sòlida reflexió i preparació científica, per tal que abordin l'inici d'una tasca investigadora en l'àmbit del Dret. En aquest sentit, en ser un màster d'iniciació a la recerca, es concedeix un pes especial a l'assignatura de Metodologia de la recerca (8 crèdits).

D'altra banda, en la mesura que avui dia els problemes jurídics estan cada vegada més interconnectats, els alumnes han de cursar assignatures de diferents àmbits: dret públic, dret privat, dret internacional i europeu, etc. A parer nostre, per iniciar-se en la recerca és convenient combinar l'especialització (en la qual s'avança, sobretot, amb el Treball Final de Màster, en el qual l'alumne se centra en un tema d'una branca del dret que domina) amb reflexions generals. Aquesta visió de conjunt persegueix una millor integració de les categories dogmàtiques i afavorir la recerca de qualitat (precisament perquè permet posar en relació les qüestions que són objecte de la recerca amb una perspectiva més general.

L'estructura del currículum va ser dissenyada per aconseguir les competències pròpies d'un màster d'iniciació a la recerca. En tot cas, cal posar de manifest que, com que en el moment de redactar aquest autoinforme encara no ha acabat la primera promoció del màster, ens manquen dades i

perspectiva per dur a terme una valoració completa del resultat del programa formatiu.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/CCJURI/1.2/>

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Els alumnes del màster de recerca en Ciències Jurídiques són llicenciats en Dret, amb una vida professional consolidada. Per les característiques de les universitats CEU, l'alumne tipus d'aquest màster no és el jove que vol iniciar una carrera acadèmica, sinó un professional del dret, amb un bon desenvolupament professional, que, quan té la seva vida laboral consolidada, vol donar profunditat científica als seus coneixements jurídics.

L'única edició del màster, fins avui, va començar el gener de 2015. En aquesta edició, el grup estava format per diversos jutges, un registrador de la propietat, advocats i assessors fiscals amb més de 15 anys d'experiència. Això determina que reuneixin el perfil d'ingrés adequat per a la titulació, ja que a partir d'una sòlida formació teòrica inicial, complementada amb anys de pràctica jurídica, estan en condicions d'abordar la reflexió científica sobre el dret.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/CCJURI/1.3/>

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Periòdicament es realitzen reunions de seguiment de cadascuna de les assignatures que componen cada matèria. També es duen a terme reunions d'avaluació. Com que són alumnes de màster, als quals cal suposar una certa maduresa, no es fan reunions de preavaluació.

Hi ha previstes reunions de coordinació amb les altres universitats CEU (es tracta d'un màster interuniversitari). No obstant això, de moment no s'han dut a terme, ja que el màster no s'ha impartit en aquestes altres universitats.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/1. Qualitat del programa formatiu/CCJURI/1.4/>

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

En aquest punt volem fer constar que tots els alumnes han cursat el programa íntegrament. Per les característiques d'aquest programa no hi ha reconeixements de crèdits, i el seguiment del màster ha estat complet i satisfactori.

Cal tenir en compte que, per qüestions d'oferta i demanda, aquest programa s'ha impartit en una única promoció (de fet, en realitat hauria de ser objecte d'acreditació d'aquí a un any), per la qual cosa no es disposa d'experiència suficient per analitzar l'aplicació de les diferents normatives.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/1. Qualitat_del_programa_formatiu/CCJURI/1.5/

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

La UAO CEU publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* de l'AQU, que s'ofereix en tres idiomes:

- català http://www.uaoceu.es/?set_language=ca,
- castellà http://www.uaoceu.es/?set_language=es,
- anglès http://www.uaoceu.es/?set_language=en.

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza a la web cada curs acadèmic nou, cosa de la qual s'encarrega el director d'estudis (grau) o el coordinador de programa (màster) corresponent, d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions, PC13, i amb el Procés d'Informació Pública, PA10, del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats, PA11, del SGIQ. La informació de cada grau al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, sortides i Pràcticum, internacional, professorat, admissió i matrícula, honoraris, i beques, ajudes i assegurances. La informació de cada màster al web es desglossa en els apartats següents: objectius, perfil de l'alumnat, pla docent, docents, organització, partners, sortides, admissió i matrícula, i preus, beques i ajuts.

L'enllaç general del **Grau en Direcció d'Empreses** és el següent:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/direccion-de-empresas>

Els plans d'estudis apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/direccion-de-empresas/plan-de-estudios>

Els docents apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/direccion-de-empresas/responsables-docentes>

Les sortides i pràcticum apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/direccion-de-empresas/salidas-y-practicum>

Els acords internacionals apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/direccion-de-empresas/movilidad-internacional>

L'enllaç general del **Màster en Logística i Comerç Internacional** és el següent:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-logistica-y-comercio-internacional>

Els plans d'estudis apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-logistica-y-comercio-internacional/plan-docente>

Els docents apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-logistica-y-comercio-internacional/responsables-docentes>

Les sortides apareixen en aquests enllaços:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-logistica-y-comercio-internacional/salidas-profesionales>

Els *partners*, en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-logistica-y-comercio-internacional/partners>

L'enllaç general del **Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries** és el següent:
<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias>

Els plans d'estudis apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias/plan-de-estudios>

Els docents apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias/responsables-docentes>

Les sortides apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias/salidas-profesionales>

Els *partners*, en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias/partners>

L'enllaç general del **Grau en Dret** és el següent:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/derecho>

Els plans d'estudis apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/derecho/plan-de-estudios>

Els docents apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/derecho/responsables-docentes>

Les sortides i pràcticum apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/derecho/salidas-y-practicum>

Els acords internacionals apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/derecho/movilidad-internacional>

L'enllaç general del **Màster en Recerca en Ciències Jurídiques** és el següent:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-investigacion-ciencias-juridicas>

Els plans d'estudis apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-investigacion-ciencias-juridicas/contenidos>

Els docents apareixen en aquest enllaç:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-investigacion-ciencias-juridicas/docentes>

Els **indicadors** de totes les titulacions es poden consultar al següent enllaç:

<http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-i-seguiment/indicadors-del-seguiment>

Vegeu les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/2._Pertinencia_de_la_informacio_publica/2.1/

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants i ho aconseguim de forma sostenible.

Els informes de seguiment, des del primer curs en què s'implanta cada titulació, es poden veure a: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/informes-del-seguiment/>. A més, l'evolució històrica dels indicadors dels informes de seguiment, es poden trobar a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/indicadors-del-seguiment/>. Aquest autoinforme s'ha sotmès a exposició pública al web perquè els grups d'interès puguin validar-lo. Així mateix, es podrà veure clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/informes-de-acreditacio/>.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, ja que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa.

La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions; el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau o sobre el Treball de Final de Màster i sobre les accions de mobilitat.

Els estudiants, gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, participen en la definició i en la millora de la informació pública, cosa que augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, que se'ls pregunta a les trobades.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació, s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el Treball de Final de Grau o el Treball de Final de Màster, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment.

Lògicament, es consulta el professorat sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Vegeu les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/2._Pertinencia_de_la_informacio_publica/2.2/

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT i el disseny del seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una valoració positiva de l'AQU. La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de Qualitat* i el *Manual de Processos*, està disponible a la pàgina web <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat>, de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al *Manual de Qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant, PE01), del *Manual de Processos*.

En el novè apartat de cada procés del *Manual de Processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors dels informes de seguiment de cada titulació oficial al web de cada la titulació.

Vegeu les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/2. Pertinencia de la informacio publica/2.3/>

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, el Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant, PC01), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/manual-de-processos>.

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions, hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

La implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny d'onze titulacions oficials (tres de grau i vuit de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que en va fer l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) el març de 2011.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/3. Eficacia del SGIQ/3.1/>

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, el Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant, PC13), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualizacio-manual-de-processos>.

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés de seguiment:

- PA01: Procés per a la gestió de documents i evidències.
- PA04: Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI).
- PA05: Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments.
- PA11: Procés de mesurament dels resultats.
- PA12: Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats.

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant, PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels

informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU. A la web de cada titulació oficial, en clicar a "Indicadors de seguiment" de la "Informació relacionada" apareix el web <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/indicadors-del-seguiment/>. En aquest web, hi ha els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, que recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, cosa que en facilita l'anàlisi valorativa. Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", del web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que en cas que no s'hagi optat per l'anonimat totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la seu responsable, que és l'encarregada de valorar i atendre la incidència. A l'evidència de nom *Bústia on-line 2014-15* es recull l'acumulat del suggeriments, reclamacions i felicitacions arribats per aquesta via més les arribades en les reunions de delegats. S'aporta com a evidència una acta d'aquestes com a exemple, així com dos exemples de la bústia on-line. En general, les incidències resulten molt útils i sens dubte constitueixen una font de propostes de millora pel centre. A grans trets, doncs, la bústia en línia és molt útil per a la gestió de disconformitats, però el seu ús encara no es troba estès entre la comunitat universitària. De fet, aquesta és una mancança que ha quedat reflectida al Pla de millora, tant de les tres titulacions com del centre: en aquest sentit, al Pla de millora s'ha proposat una acció dinamitzadora perquè es revitalitzi l'ús de la bústia en línia.

Pel que fa a les pràctiques externes, quan els alumnes lliuren la memòria se'ls passa una enquesta (s'adjunta un exemple a la carpeta d'evidències corresponent) de satisfacció. L'enquesta la realitzen el 100% dels alumnes matriculats. Cal destacar que el Servei de Pràctiques i Ocupació ha estat molt ben valorat. En una escala 1-5, i per al curs 2015-16, els resultats han estat els següents:

.- Grau en Direcció d'Empreses: 4,7

.- Grau en Dret: 4,5

Per a cadascuna de les titulacions al subestàndard 6.2 d'aquest autoinforme s'expliquen les orientacions generals dels sistemes d'avaluació i la planificació general que se n'ha fet. La planificació concreta del sistema d'avaluació de cada assignatura d'una titulació es concreta en les guies docents, a les quals es pot accedir des del web que es mostra a continuació (clicant sobre el nom de l'assignatura a la taula del pla d'estudis):

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/direccion-de-empresas/plan-de-estudios>

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-logistica-y-comercio-internacional/plan-docente>

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-en-gestion-y-comunicacion-de-entidades-sociales-y-solidarias/plan-de-estudios>

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/derecho/plan-de-estudios>

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-investigacion-ciencias-juridicas/contenidos>

A més, com a evidència també s'adjunten el model d'acta d'avaluació dels Treballs de Final de Màster (d'ara endavant, TFM) que emplena cada comissió avaluadora.

En relació a les enquestes, cal assenyalar que les que presenten una major ràtio de respostes són les d'avaluació de la satisfacció amb la docència als graus. Això s'explica perquè quan l'alumne consulta la nota de l'assignatura, ha de respondre prèviament una enquesta sobre la seva satisfacció amb el docent. La resta d'enquestes, tant a grau com a màster, es realitzen on-line a través del programa *LimeSurvey*. La menor freqüència de respostes s'explica bàsicament per dos motius. En primer lloc, malgrat que en les sessions de benvinguda es forma l'alumnat en redirigir el correu corporatiu al seu personal, hi ha un elevat nombre d'alumnes que no ho realitzen. En segon, és probable que l'alumne rebi un excessiu nombre de missatges corporatius, així com enquestes, que provoquin una selectiva atenció per part de l'alumnat, rebutjant aquelles que no consideri imprescindibles per a l'èxit en els estudis. Pel que fa als graduats, cal tenir present que quan l'alumne acaba els seus estudis en certa manera es desvincula de la universitat, i és freqüent que deixi de consultar el correu corporatiu. Aquest escull s'intenta solucionar trucant per telèfon l'exalumne per tal de fer-li saber que se li ha enviat una enquesta, així com per motivar-lo a realitzar-la. En ordre a incrementar la ràtio de respostes a les enquestes sobre el programa formatiu de grau es va establir que es realitzessin cada any als alumnes de 2n i 4t curs. D'aquesta manera, els alumnes tan sols reben dues enquestes en aquest sentit al llarg dels quatre anys que duren els estudis. Pel que fa al professorat, també es va establir que s'enquestaria sobre la satisfacció amb el programa formatiu cada dos anys, pensant sobre tot en què aquests no experimenten canvis significatius en aquest breu espai de temps.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/3. Eficacia del SGIQ/3.2/>

3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificació de les titulacions, i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament el Procés de seguiment de titulacions, PC13, del Manual de Processos del SGIQ, el qual es troba a la pàgina web:

<http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

Fins al curs 2012-13, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i, en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el Degà i el vicerector de Qualitat, a més de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ), que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST's i ISU. A partir del curs 2013-14, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment -proposat a la guia de seguiment d'AQU- i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants -delegat o subdelegat- i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació del seguiment de l'AQU, als informes de seguiment de cada titulació, s'hi ha inclòs un apartat que

estableix un pla d'acció de millora, que articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, com també conté un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. Després de l'anàlisi del curs 2014-15 i parcialment el 2015-16, al quart apartat —Valoració i proposta del pla de millora— d'aquest autoinforme s'han presentat les accions de millora proposades.

El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora d'aquestes titulacions, tal com es pot constatar a la tercera part —Anàlisi valorativa de l'ensenyament i accions de millora— dels informes de seguiment anuals d'aquestes titulacions. El procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització a l'estudiant, les pràctiques externes i la inserció laboral (vegeu el subestàndard 3.5 d'aquest autoinforme), la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les tres titulacions. Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un pla de beques FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de l'estàndard 4 d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la Junta de Facultat del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora. També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic. S'aporten actes de les darreres Juntes de Facultat celebrades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/3_Eficacia_del_SGIQ/3.3/

3.4. El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i n'assegura el desenvolupament satisfactori.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant, PC14), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En

aquest procés d'acreditació el CAI (el Comitè d'Avaluació Interna) és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (d'ara endavant, CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació, hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme, els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Per acabar, afegir que, els mesos de febrer i març de 2015 la UTQ de la UAO conjuntament amb l'AQU va organitzar un curs de qualitat per a l'alumnat amb l'objectiu que rebés una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI i subCAIs, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/3. Eficacia del SGIQ/3.4/

3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació; concretament el Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant, PA13), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/manual-de-processos>.

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i ha simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, per les accions de millora incloses en els IST dels graus:

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants.
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant.
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat.
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat.
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes.
- PC11: Procés d'inserció laboral.

L'actualització d'aquests processos es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha creat dos processos nous, concretament els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions.

- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions.

Aquest dos processos nous també es poden consultar a l'enllaç anterior. D'acord amb el procés PA13, la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la CIQ i aprovada pel Consell de Govern de la UAO.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant, PA05), del SGIQ, per mitjà de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", al web de la universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a l'avaluació de l'aprofitament (que és anual i que també inclou recerca i gestió), com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennal), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al Campus Net, i que s'ha actualitzat al *Manual d'Avaluació Docent* (programa DOCENTIA), disponible a la pàgina web següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/manual-davaluacio-docent>, que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant, PA02), del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat, i el director i el tècnic de la UTC, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus. Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat a l'apartat 3.3 de l'estàndard 3, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat per al curs 2016-2017, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el Centre va afrontar el curs 2014-15 i inicis del 2015-16, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinèrgies per aconseguir a mitjà termini la certificació del SGIQ. Amb aquest objectiu es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport "PA13 Procés de revisió i millora del SGIC-UAO". Per portar a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents. Per a la consecució d'aquest objectiu s'ha dissenyat una aplicació informàtica a nivell del grup CEU; els processos de la UAO faran de pilot en la implantació d'aquesta eina.

Acció 1. Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: el rector i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2016-2017.

Prioritat: Alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats.

Acció 2. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2016-2017.

Prioritat: Alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

Acció 3. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Termini: curs 2016-2017.

Prioritat: Alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

Acció 4. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses, per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat.

Termini: curs 2017-2018.

Prioritat: Mitjana.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/3. Eficacia del SGIQ/3.5/>

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

L'adequació del professorat al programa formatiu és total, tant pels coneixements acadèmics i professionals com pels percentatges requerits de titulació i d'acreditació. Pel que fa al percentatge de doctors, acreditats i, per categoria, de permanents i laborals, i pel que fa a l'assignació de professorat i àrea de coneixement, experiència docent i de recerca (sexennis), experiència professional i de recerca del professorat implicat en màsters (amb 6 projectes de recerca en funcionament), com també d'indicadors de satisfacció dels estudiants, es segueix uns patrons de qualitat excel·lent. A més, s'estableixen fórmules de suport al professorat (trobades de millora tutorial, plans de formació, estratègies per a l'acreditació) que estan donant resultats satisfactoris i contrastables.

Tal i com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, l'equip docent actual compta amb un total de 240 professors, dels quals 39 estan emprats a jornada completa. Entre aquests últims, els professors doctors són 30, la qual cosa suposa un 76,9% del cos de professors a jornada completa del centre. Entre els professors doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per agències de qualitat, AQU i/o ANECA, és de 19 professors, la qual cosa suposa més del 63,3% dels professors doctors a jornada completa.

El professorat de primer any de les titulacions de grau assegura una transició amb èxit de secundària a la universitat, amb la qual cosa posem èmfasi en el fet que compleixi els requisits, sobretot en titulacions amb matrícules elevades i amb un perfil global molt divers de professorat del centre. Igualment posem èmfasi en el fet que el professorat de Treball de Final de Grau i de pràctiques externes obligatòries presenti experiència de recerca i professional. Pel que fa al professorat de màster, comprovem que les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional siguin les adequades per a aquest nivell formatiu.

Cal destacar que un dels aspectes més importants que té en compte la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. A la UAO CEU, d'acord amb el nostre Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, els plans de formació al professorat estan lligats als resultats obtinguts, en forma d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la respectiva Comissió d'avaluació, en l'avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també recerca i gestió) i en l'avaluació de l'activitat docent del professorat (triennal) dins del programa Docentia.

Per tant, cada tres anys s'avalua els docents d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO). Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa Docentia durant l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació. Aquesta implantació ha estat valorada positivament per l'AQU (s'adjunta carta del President de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat al Rector com a evidència). A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la Universitat Abat Oliba CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió del professorat i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir dels manuals MAD UAO i del MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la pàgina web:

<http://www.uaoceu.es/es/conocenos/calidad/sistema-garantia-interna-calidad/manual-de-evaluacion-docente>.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte i integra les accions de millora dels informes d'avaluació, anuals i triennals, de cada professor. S'adjunta com a evidència un document que conté la programació anual de l'Àrea de persones de les activitats formatives dutes a terme durant el període 2011-2016 dirigides al professorat. A més s'adjunta com a evidència el Pla de Formació CEU 2016-2017 de la Direcció Corporativa de Persones del CEU.

Com s'ha comentat anteriorment, la UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris la innovació i millora de la docència amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants. S'adjunta com a evidències els programes dels dos tallers d'innovació docent dirigits al seu al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU al juliol de 2015. També s'adjunta com a evidències dos documents de la 1^a i 2^a convocatòries de Projectes d'Innovació i Millora de la Qualitat Docent llançades per aquest Vicerectorat al setembre de 2015 i al juliol de 2016, respectivament. Fruit del desenvolupament del projecte que va quedar en primera posició en la 1^a convocatòria, *TIC e Internet en assignaturas universitarias de comunicació y docencia*, va ser l'organització per part dels Vicerectorats d'Ordenació Acadèmica i d'Investigació i Relacions Internacionals de la UAO CEU de la "Jornada de formació per a PDI i doctorands: Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica", al gener de 2016, el programa de la qual i les seves presentacions s'adjunten com a evidència. Igualment s'adjunta com a evidència el programa de la "Jornada de innovació docent: projectes i metodologia", dirigida al seu al professorat i organitzada per el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU al juliol de 2016. A més s'adjunta com a evidència el programa de la "Sessió de formació per a professors: El mètode del cas. La seva aplicació en diferents disciplines" organitzada pel Vicerectorat d'Estudiants i Qualitat de la UAO CEU al juliol del 2014.

D'altra banda, s'adjunten com a evidències un document que conté les accions de suport al professorat docent investigador portades a terme per el Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals de la UAO CEU durant el període 2011-2016, que inclou les accions de formació al PDI en forma de seminaris de formació, un document del Pla de beques FPI 2015-2020 d'aquest Vicerectorat, l'acta de la primera reunió de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca de juny de 2016 -una vegada va ser aprovada la seva creació pel Consell de Govern- i un document d'acord amb la University of St. Thomas (Houston) de juliol de 2016 dins del marc del Projecte *twining* de recerca amb universitats estrangeres –destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i la publicació de treballs en coautoria entre els professors de la UAO CEU i d'una universitat estrangera–. Tot plegat, deixa constància del suport i oportunitats que la universitat ofereix al professorat per tal de millorar la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/4. Adequacio del professorat al program a formatiu/4_text_comu/

GRAU EN DIRECCIÓ D'EMPRESES

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

L'adequació del professorat al programa formatiu es pot qualificar d'òptima, tant pels coneixements acadèmics i professionals dels professors com pels percentatges requerits per als estudis de titulació (doctorats) i d'acreditacions. Pel que fa al percentatge de doctors, d'acreditats i, per categoria, de professors permanents i laborals, i pel que fa a l'assignació de professorat i l'àrea de coneixement, experiència docent i de recerca, com també d'indicadors de satisfacció dels estudiants, se segueixen uns patrons de qualitat excel·lents. A més, s'estableixen les fórmules de suport al professorat següents: 1) reunions de millora de l'acció tutorial; 2) plans de formació: cursos d'ús d'eines digitals adaptades a la docència, cursos de com estructurar discursos en públic, cursos de llengües (diferents nivells), cursos de llengua anglesa adreçats a la docència en anglès, etc.; 3) tallers de suport per a l'acreditació; 4) tallers de lideratge realitzats conjuntament amb el prestigiós Center for Creative Leadership (CCL). Totes aquestes accions estan donant resultats satisfactoris i contrastables.

L'equip docent actual del Departament d'Empresa i Economia de la UAO CEU, del qual depenen els estudis en Direcció d'Empreses, compta amb un total de 55 professors, 7 dels quals tenen una dedicació de jornada completa i, a més tots 7 són doctors, la qual cosa suposa el 100% del cos de professors a jornada completa. Entre els professors doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per agències de qualitat, l'AQU o l'ANECA, és de 7 professors, la qual cosa suposa també el 100% dels professors doctors a jornada completa.

El professorat de primer any de les titulacions de grau té la responsabilitat d'assegurar una transició amb èxit en el pas dels estudiants de secundària a la universitat. Per aquest motiu s'aposta per un professorat molt dedicat, motivat i que compleixi els requisits establerts. Aquest tipus de professorat té un perfil global molt divers, ja que les tipologies de les matèries bàsiques són molt diferents, atès que cobreixen les matemàtiques i l'estadística a l'empresa, l'economia, l'antropologia i el dret, entre d'altres. Igualment es posa l'èmfasi en el fet que el professorat del TFG i del pràcticum extern obligatori tingui experiència de recerca i professional i capacitat de dedicació atesa la importància estratègica per a la vida de l'estudiant d'aquestes assignatures finals de la seva carrera. Podem afirmar que el professorat compleix amb les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional, que són les adequades per a la formació que s'ofereix al grau.

Cal destacar que un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. A la UAO CEU, d'acord amb el seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, els plans de formació al professorat estan lligats als resultats obtinguts, en forma d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la respectiva Comissió d'avaluació, en l'avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també la recerca i la gestió, a més de la docència) i en l'avaluació de l'activitat docent del professorat (triennal) dins del programa DOCENTIA. (Vegeu les Taules 4.1 a 4.4 de la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard.)

Per tant, cada tres anys s'avaluen els professors que exerceixen docència d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO). Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa DOCENTIA durant l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació. Aquesta implantació ha estat valorada positivament per l'AQU. A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió del professorat i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir dels manuals MAD UAO i del MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la pàgina web <http://www.uaoceu.es/es/conocenos/calidad/sistema-garantia-interna-calidad/manual-de-evaluacion-docente>. Els estudis en Direcció d'Empreses són avaluats, per tant, d'acord amb els criteris marcats per aquests manuals.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és l'òrgan responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte i integra les accions de millora dels informes d'avaluació, anuals i triennals, de cada professor. S'adjunta com a evidència un document que conté la programació anual de l'Àrea de Persones de les activitats formatives dutes a terme durant els últims quatre anys (2011-2015) adreçades al professorat. També s'adjunten com a evidències, en primer lloc, un document que conté les accions de suport al professorat docent investigador impulsades pel Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU durant els últims tres cursos (2011-2015) i que inclou les accions de formació al Personal Docent i Investigador (PDI) en forma de seminaris de formació, i, en segon lloc, un document sobre el Pla de beques FPI 2015-2020. A més, s'adjunten com a evidència els programes de les jornades de formació per a professors "Herramientas digitales para la educación", "Photoshop aplicado a la docencia: introducción de la imagen digital" y "Técnicas de expresión oral y formación de portavoces", organitzades pel Vicerectorat d'Estudiants i Qualitat de la UAO CEU (juliol de 2014) i els resultats de les reunions de tutors realitzades el 2015. Tot plegat, deixa constància del suport i les oportunitats que la Universitat ofereix al professorat per tal de millorar la qualitat de la seva activitat docent.

Sobre l'adequació del professorat al programa formatiu del grau en Direcció d'Empreses, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO). Les dimensions que avalua el MAD UAO són les següents: a) Activitat acadèmica, b) Activitat docent, c) Activitat investigadora, d) Desenvolupament personalitzat de l'estudiant i e) Serveis institucionals.

El Departament d'Empresa i Economia vetlla per la selecció acurada del professorat d'acord amb el perfil acadèmic que es requereix per a la tipologia dels estudis. El professorat constitueix una barreja equilibrada d'acadèmics de prestigi reconegut i llarga trajectòria, i joves doctors, molts d'ells amb formació de postgrau en universitats estrangeres, que tenen acreditada la seva experiència investigadora. En aquest sentit, les taules corresponents al subestàndard 4.1 evidencien l'activitat de recerca del professorat del grau en Direcció d'Empreses i detallen el tipus d'acreditació amb què compta cada docent i la relació de triennis obtinguts en el marc del Programa DOCENTIA. També s'incorporen indicadors d'outputs d'investigació en termes de sexennis d'investigació. Tota aquesta informació permet constatar que el professorat assignat a les diferents matèries s'adequa a les necessitats formatives exigides en cada assignatura, d'acord amb el que s'explicita a la memòria acadèmica del grau en Direcció d'Empreses.

Cal indicar que, a més dels membres del Departament amb dedicació a temps complet, es compta

amb un seguit de professors col·laboradors que imparteixen docència en algunes de les assignatures del grau en Direcció d'Empreses. Són professionals de solvència contrastada que treballen en empreses o organitzacions relacionades amb l'àmbit professional de la seva docència.

A la taula de desplegament del pla d'estudis es mostra el detall del programa del grau en Direcció d'Empreses, l'assignació de professorat i el departament on s'enquadren les diferents assignatures d'acord amb la classificació ANEP. Per a cada professor que imparteix docència en el grau en Direcció d'Empreses es detallen el nombre de crèdits dedicats a la titulació, les hores impartides de docència (HDA) segons la categoria professorat i si són doctors, les hores impartides de docència (HDA) segons els trams, i les hores impartides de docència (HDA) segons la tipologia del professorat.

D'altra banda, les dades sobre l'adequació i la suficiència del professorat del grau en Direcció d'Empreses recollides a la taula 4.1, juntament amb la taula de desplegament del pla d'estudis (vegeu la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard 4.1), es mostra que en el curs 2014-2015 el 66,7% de la docència del grau mesurada en termes de crèdits va ser impartida per professors doctors, un percentatge superior al del curs anterior i que ofereix una referència significativa del nivell de qualificació acadèmic del professorat que imparteix docència en aquest grau. Tal com es mostra en la Taula 4.1., un 8,8% dels professors doctors tenen trams vius de recerca i, en relació amb els trams docents un 32,2% tenen un tram viu avaluat a partir de triennis dins el model DOCENTIA que acabem de descriure.

Bona part de la docència impartida per professors doctors (quasi el 25,5% dels quals són professors titulars) es concentra en la docència de les matèries de formació bàsica o matèries obligatòries ubicades en els tres primers anys del pla d'estudis de la titulació. També es compta amb professors col·laboradors que realitzen el 56,4% de la docència i el 36% dels quals són doctors.

L'important component professionalitzador que tenen les matèries dels darrers cursos del grau també justifica plenament que una part significativa de la docència estigui impartida per professors no doctors però amb una àmplia experiència professional que és molt ben valorada pels estudiants.

Aquestes consideracions, unides a la reduïda dimensió de la Universitat, que imposa una economia de mitjans al Departament d'Empresa i Economia de la UAO CEU, explica per què el 38,2% de la docència va a càrrec de professors amb dedicació completa i el 61,8% de la docència, de professors col·laboradors contractats a temps parcials (vegeu també la Taula 4.1 de desplegament dels estudis de grau en Direcció d'Empreses).

Cada semestre es fa una valoració conjunta entre el director del Departament i la directora dels estudis en Direcció d'Empreses sobre la titulació, per tal d'avaluar els resultats relacionats amb la totalitat dels ítems del sistema de qualitat interna, especialment pel que fa a la satisfacció dels estudiants i al rendiment acadèmic aconseguit en les diferents assignatures. Les taules d'indicadors agregats ofereixen els resultats agregats de satisfacció dels alumnes derivats del qüestionari de les enquestes de satisfacció que se'ls faciliten. La resposta d'aquestes enquestes de satisfacció és pràcticament obligatòria per als estudiants, ja que, per poder accedir a les seves notes finals, han d'emplenar els qüestionaris sobre la docència rebuda en tots els cursos i assignatures. Per tant, el grau de participació dels estudiants en l'avaluació del professorat és pràcticament del 100%, ja que, com hem dit, per poder conèixer els resultats del seu rendiment acadèmic a través del CampusNet, els estudiants estan obligats a avaluar prèviament el professor de l'assignatura de forma individual. Això fa que la seva participació en aquest procés sigui, en general, molt superior en comparació

amb altres universitats, ja que pràcticament la totalitat dels estudiants realitzen aquesta valoració, tret d'algun abandonament. A més, a banda d'avaluar els professors, els estudiants poden fer comentaris en relació amb la docència rebuda i el professor que l'ha impartit, i en relació amb la planificació de l'assignatura i la metodologia emprada pel professor.

Però, més enllà de les enquestes semestrals adreçades a valorar la docència impartida en cada assignatura, el Departament d'Empresa i Economia compta amb els resultats de les enquestes de satisfacció dels alumnes amb els seus estudis que porta a terme periòdicament la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU. La satisfacció dels estudiants amb la docència (mesurada en una escala d'1 -mínim- a 10 -màxim-) situa la valoració dels estudis el curs 2014-2015 en un barem de 7,5, una puntuació dels estudis que és manté en la línia de cursos anteriors. D'altra banda, el grau de satisfacció dels estudiants del grau en Direcció d'Empreses en relació amb el programa formatiu (mesurat en una escala d'1 -mínim- a 10 -màxim-) és de 7,4 per al curs 2014-2015. Aquesta valoració varia ja que presenta un valor de 6,9 pel al curs 2013-2014 i un valor de 7,5 per al curs 2012-2013. Aquest és un aspecte que cal tenir present en el pla de millora dels estudis.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4_Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/DIREMP/4.1/

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Aproximadament el mes d'abril de cada any acadèmic la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn els graus, els dobles graus i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, especificant el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna d'elles.

Correspon al director del Departament d'Empresa i Economia, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió del professorat, dur a terme l'assignació de la docència entre els professors membres del seu departament, així com assignar-los a altres carreres quan requereixin una assignatura sobre l'economia i l'empresa. Cada departament té com a responsable un director, i la gestió de cada grau té com a responsable a un director d'estudis. El director del Departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'han de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis i el Deganat, si escau.

Actualment el Departament d'Empresa i Economia compta amb 55 professors ordinaris que imparteixen docència als diferents estudis de grau que en depenen. D'aquest personal docent, 7 professors treballen amb un contracte laboral de jornada completa i es distribueixen d'acord amb les categories professionals següents (d'acord amb l'article 52 de les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU): a) Professorat catedràtic (1), b) Professors titulars (14), c) Professors ajudants doctors (9) i d) Professorat col·laborador (31). D'aquests professors, un nombre considerable procedeix d'altres departaments de la UAO CEU. Els professors que aporta el

Departament d'Humanitats són 5 (9%) en qualitat de professors titulars i ajudants doctors; 2 (3,6 %) més corresponen al Departament de Comunicació i són professors titulars i ajudants doctors, i finalment, 5 (9%) professors pertanyen al Departament de Dret i Ciència Política i són professors col·laboradors. La resta de professors (31) que integren la relació de professors tenen la consideració de professors col·laboradors i són seleccionats íntegrament pel Departament d'Empresa i Economia, ja que imparteixen docència en assignatures obligatòries de caràcter específic i de contingut professionalitzador que ofereix el grau.

Com hem dit, en el cas de les assignatures que, per la naturalesa de la matèria, corresponen a una àrea de coneixement que recau en l'àmbit d'un altre departament de la UAO CEU, particularment de l'àrea d'Humanitats, de l'àrea de Comunicació o de l'àrea de Dret, l'assignació de professorat i crèdits d'àrees la fa el director del departament corresponent.

El 51,8% dels crèdits assignats pel Departament d'Empresa i Economia són impartits per professors doctors. També ho són el 9,5% dels crèdits assignats pel Departament d'Humanitats, el 5,5% dels crèdits assignats pel Departament de Dret i Ciència Política i el 0,5% dels crèdits assignats pel Departament de Comunicació. Podeu consultar el detall particular d'aquesta informació a la taula de desplegament dels Estudis en Direcció d'Empreses (vegeu la carpeta d'evidències del subestàndard 4.1).

Les Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU estableixen una estructura del personal acadèmic i un règim de dedicació basat en els acords del Conveni Estatal de Centres d'Ensenyament Universitari i Recerca. D'acord amb aquesta normativa de dedicació, el Departament d'Empresa i Economia només compta amb professors ordinaris i professors associats.

Les mateixes Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que contemplin les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de TFG i TFM, les hores de tutorització de pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques i/o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat. La seva aplicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, de recerca i de gestió, de manera que tots els docents puguin disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

Sovint es convida professionals, professors i investigadors visitants de reconegut prestigi en diversos camps a fi de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internalització del programa formatiu. Per als TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats, a través dels tutors, dels professors o del director d'estudis.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4. Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/DIREMP/4.2/

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. L'apartat 9.2. de la Memòria del grau en Direcció d'Empreses, sobre "Procediments d'avaluació i millora de la qualitat d'ensenyament i professorat", indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat. La UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir, d'una banda, d'una avaluació triennal recollida en el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO) i, d'altra banda, d'una avaluació anual (que inclou també les tasques de recerca i de gestió) recollida en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA).

Els objectius del MAD UAO són identificar talents i potencials per implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i la millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics impulsen programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cada persona.

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. En aquest sentit, la Universitat anima els professors a seguir aquest procés d'avaluació, partint d'una coresponsabilitat tant en la fase avaluadora com en els plans d'acció que es deriven de l'avaluació.

Les dimensions de l'avaluació són: 1) l'activitat acadèmica, 2) l'activitat docent, 3) l'activitat investigadora, 4) l'activitat relacionada amb el desenvolupament personalitzat de l'estudiant i 4) l'activitat de serveis institucionals i de representació. Els criteris d'avaluació en troben en una taula del manual que presenta les dimensions o elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per valorar cada una de les dimensions.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, així com contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i actuacions següents:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, desenvolupada a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Programa d'Ensenyament d'Idiomes.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual)

CampusNet i dinamització)

- Acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Cal destacar que la Fundación San Pablo CEU, de la qual depèn la UAO CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els Premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un grau, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. L'any 2014 aquest premi va ésser concedit a un professor dels estudis en Direcció d'Empreses. Paral·lelament, la UAO CEU convoca un premi per a l'equip d'innovació docent interdepartamental, que el 2015 va ser atorgat a dos professors dels estudis en Direcció d'Empreses i a un professor del màster en Logística i Comerç Internacional.

Finalment, el Deganat organitza cada any seminaris metodològics dirigits al professorat amb l'objectiu d'incrementar les seves competències analítiques i investigadores. Es tracta de cursos curts, de tres o quatre dies de durada, sobre tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives impartits per experts nacionals i internacionals i finançats amb el pressupost del centre o a través de la Fundació Tripartita.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4. Adecuacion_del_profesorat_al_programa_formatiu/DIREMP/4.3/

MASTER EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Segons l'article 10.1 del Reial decret 1393/2007, "Las enseñanzas de máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional o bien promover la especialización en tareas investigadoras". El màster universitari en Logística i Comerç Internacional no té vocació de recerca sinó professionalitzadora, i té com a objectiu preparar els alumnes per a l'exercici de la pràctica professional.

Tot i no tenir vocació investigadora de recerca, els criteris de qualitat de la UAO CEU exigeixen que la presència de doctors al programa sigui un fet palpable, com a sistema per garantir un contingut metodològicament correcte. Cal dir que, en el camp de la logística i sobretot en el del comerç internacional, hi ha una profunda mancança de doctors especialistes en la matèria. Es tracta d'un camp de coneixement molt ampli i canviant, que provoca que els qui s'hi dediquen siguin professionals de molta alta qualitat, però que en molts pocs casos són doctors perquè no es dediquen exclusivament al camp de la docència o la recerca.

Pel que fa a la proporció de doctors al programa, l'assignació de crèdits a professors amb aquesta

categoria professional ha anat creixent any rere any, tot i la mancança d'aquest perfil al sector. La taula 4.1.1, Evolució de l'equip docent, demostra l'augment en el nombre de professors que imparteixen docència al programa. La taula 4.2, Professorat i categoria (2015-2016), conté l'assignació de crèdits per categoria professional en la darrera promoció del programa. S'hi pot constatar que prop del 42% dels crèdits són impartits per professionals, prop del 47% per doctors acreditats i aproximadament un 11% per doctors no acreditats.

Respecte als sexennis, es detecta una mancança en aquest sentit, segurament fruit de la novetat del camp d'investigació. Tal com s'ha comentat anteriorment, es tracta d'un sector en el qual la presència de doctors investigadors és escassa. El programa integra professionals i doctors i potencia aquells perfils que van assolint esglaons superiors, com és el cas dels professionals que esdevenen doctors, els doctors que esdevenen acreditats i els acreditats que milloren el seu perfil mitjançant l'obtenció del sexenni. Per tant, aquesta mancança en sexennis en les pròximes promocions, quan els doctors que ara són acreditats aconseguixin el sexenni, probablement es millorarà.

La descripció de l'equip docent responsable de cadascuna de les sis matèries del màster es pot trobar a les evidències d'aquest subestàndard, a la taula 4.1.2, Docents Responsables per Matèria.

El professorat responsable de cada matèria s'ha anat modificant al llarg de les successives promocions d'ençà que el màster és oficial i enguany assoleix un estat madur que en permet assegurar la vigència durant les pròximes promocions. És habitual que l'equip docent del màster participi en projectes d'investigació. Un exemple és el de la Dra. Carmen Ruiz Viñals, que participa en el projecte finançat per UAO CEU *Innovación social, emprendeduría y gestión de la edad en las empresas*, amb número de registre B1213MG01.

Respecte al professorat no doctor, es tracta de docents amb àmplia experiència en el seu camp de coneixement, que, alhora, són directius d'empreses i institucions importants, fet que dóna al programa una visió molt acurada de l'entorn i aporta als alumnes una xarxa de relacions que es valora molt positivament. A la taula 4.1.3, Currículums professionals, es poden consultar els currículums professionals d'algun dels professors no doctors i l'assignatura en la qual participen (l'listat no intensiu).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/4. Adequacio del professorat al programa formatiu/LOGISTICA/4.1/>

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Aproximadament el mes d'abril de cada any acadèmic la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn graus, dobles graus i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, i especifica el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna.

Correspon al director del Departament d'Empresa i Economia, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió del professorat, de dur a terme l'assignació de la docència entre els professors membres del seu departament així com l'assignació a altres graus quan requereixin una assignatura sobre

l'economia i l'empresa. Cada departament té com a responsable un director, i la gestió de cada grau té com a responsable a un director d'estudis. El director de departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'han de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis i el Deganat, si escau.

Actualment, el Departament d'Empresa i Economia compta amb 55 professors ordinaris que imparteixen docència als diferents estudis de grau que són al seu càrrec. D'aquest personal docent, 7 professors treballen amb un contracte laboral de jornada completa i es distribueixen d'acord amb les següents categories professionals (d'acord amb l'article 52 de les Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU): a) professors catedràtics (1), b) professors titulars (14), c) professors ajudants doctors (9) i e) professors col·laboradors (31). D'aquests professors, un nombre considerable procedeix d'altres departaments de la UAO CEU. Els professors que aporta el Departament d'Humanitats són 5 (9%) en qualitat de professors titulars i ajudants doctors; 2 més (3,6%) corresponen al Departament de Comunicació i són professors titulars i ajudants doctors, i, finalment, 5 professors (9%) pertanyen al Departament de Dret i Ciències Polítiques i són professors col·laboradors. La resta de professors (31) que integren la relació de professors tenen la consideració de professors col·laboradors i són seleccionats íntegrament pel Departament d'Empresa i Economia, ja que imparteixen docència en assignatures obligatòries de caràcter específic i de contingut professionalitzador que ofereix el grau.

Les Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU estableixen una estructura del personal acadèmic i un règim de dedicació basats en els acords del Conveni Estatal de Centres d'Ensenyament Universitari i Recerca. D'acord amb aquesta normativa de dedicació, el Departament d'Empresa i Economia només compta amb professors ordinaris i professors associats.

Les mateixes Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que recullen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de treballs de TFG i TFM, les hores de tutorització de pràctiques, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat. L'aplicació d'aquests criteris de dedicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, recerca i gestió, de manera que tots els docents poden disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda la atenció a l'estudiant.

Sovint es conviden professionals, professors i investigadors visitants de gran prestigi en diversos camps a fi de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internacionalització del programa formatiu. Per als TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació que hi ha publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats, a través dels tutors, els professors o el director d'estudis.

El professorat encarregat de les matèries del màster en Logística i Comerç Internacional suma un total de 6 professors, tots doctors. Cinc d'ells tenen càrrega docent en altres programes del centre i un en té únicament al màster. A la taula 4.1.4, Càrrega docent dels responsables de les evidències d'aquest subestàndard es detalla la càrrega docent de cadascun.

L'equip complet del programa està compost per un total de 27 professors que imparteixen docència

en diferents assignatures, amb una dedicació variable que va des d'una sessió aïllada en una de les assignatures a la participació en diverses assignatures, TFM i altres activitats. A la taula 4.1.5, Càrrega docent altres professors, es detalla la càrrega docent que tenen altres professors que no són responsables de cap matèria.

Atenent, doncs, a la quantitat de docents que integren el programa i al fet que només algun d'ells té més càrrega docent en altres programes, es considera que es pot donar un servei a l'estudiant correcte.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4. Adecuacio del professorat al programa formatiu/LOGISTICA/4.2/

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. L'apartat 9.2 de la Memòria del màster en Logística i Comerç Internacional, Procediments d'avaluació i millora de la qualitat d'ensenyament i professorat, indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat. La UAO CEU avalua la qualitat docent del professorat a partir, d'una banda, d'una avaluació triennal recollida al *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO) i, d'altra banda, d'una avaluació anual (que també inclou les tasques de recerca i de gestió) recollida al *Manual del sistema d'avaluació de l'acompliment* (MSAA).

Els objectius del MAD UAO pretenen identificar talents i potencials per implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i la millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics posen en funcionament programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cada persona.

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. En aquest sentit, la Universitat anima els professors a seguir aquest procés d'avaluació, partint d'una coresponsabilitat tant en la fase avaluadora com en els plans d'acció que es deriven de l'avaluació.

Les dimensions de l'avaluació són 1) l'activitat acadèmica, 2) l'activitat docent, 3) l'activitat investigadora, 4) l'activitat relacionada amb el desenvolupament personalitzat de l'estudiant i 4) l'activitat de serveis institucionals i de representació. Els criteris d'avaluació es troben en una taula del manual que presenta les dimensions o els elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per valorar cadascuna de les dimensions.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, així com contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i les actuacions següents:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.

- Formació a mida, que es desenvolupa a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Pla de formació de la UAO CEU.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la)
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la)
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- Acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Cal destacar que la Fundació San Pablo CEU, de la qual depèn la UAO CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els Premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un màster, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. L'any 2014 aquest premi es va concedir a un professor dels estudis en Direcció d'Empreses. Paral·lelament, la UAO CEU convoca un premi d'equip d'innovació docent interdepartamental, que el 2015 es va atorgar a tres professors del màster en Logística i Comerç Internacional.

Finalment, el Deganat cada any organitza seminaris metodològics adreçats al professorat amb l'objectiu d'incrementar les seves competències analítiques i investigadores. Es tracta de cursos curts, de tres o quatre dies de durada, sobre tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives, que imparteixen experts nacionals i internacionals i finançats amb el pressupost del centre o a través de la Fundació Tripartita.

El professorat del màster en Logística i Comerç Internacional de la UAO CEU i l'ILI rep periòdicament ofertes formatives específiques, que es dissenyen amb la intenció d'ajustar les capacitats de l'equip docent a les tendències educatives actuals.

En aquest sentit, el professorat rep dos tipus d'ofertes formatives:

- Formació presencial. Es tracta de cursos impartits per un altre docent, que cobreixen àrees d'especialitat transversal o que aprofundeixen en el coneixement d'aspectes importants que el professor ha de cobrir en la impartició de docència: tallers de seguiment del TFM, d'innovació docent, etc.
- Tutorials per al bon ús de les eines que la Universitat posa a la seva disposició i que són imprescindibles per al bon desenvolupament del programa: utilització de l'entorn CampusNet, seguiment de TFM, creació de cronogrames o de qüestionaris web, etc.

A l'apartat d'evidències d'aquest subestàndard s'adjunta descripció d'alguns dels cursos realitzats o dels tutorials redactats específicament per servir d'ajut als docents del programa.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

MASTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

D'acord amb l'art. 10.1 del Reial decret 1393/2007, "Las enseñanzas de Máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras". Pel que fa al màster en Gestió i Comunicació de les entitats Socials i solidàries, cal posar de manifest que es tracta d'un màster orientat a l'especialització professional, sense que tingui com a finalitat promoure la iniciació en tasques de recerca. És a dir, el màster en Gestió i Comunicació de les entitats Socials i solidàries té com a finalitat preparar els alumnes per treballar en empreses i entitats de l'àmbit social.

Perquè això sigui possible, cal que el màster proporcioni els coneixements i les competències que s'exigeixen a tothom que es dediqui a la gestió i la comunicació d'empreses i entitats relacionades amb l'àrea social, que tenen un caràcter eminentment pràctic.

Això implica que el professorat del màster hagi de tenir fonamentalment experiència pràctica i docent, i ha de tenir menys pes l'experiència investigadora del professorat. Tanmateix, això no vol dir que no hi hagi un equilibri entre docents i professionals, sinó que s'han intentat buscar les dues vessants de tal manera que l'estudiant del màster adquireixi les competències pròpies d'un màster universitari a la vegada que desenvolupa competències professionals per aconseguir majors nivells d'èxit en el seu lloc laboral. Tot i això, tenint en compte els requisits de professorat acreditat, cada any es fa un esforç per tal d'incrementar el nombre de professors doctors i acreditats.

La selecció del professorat és fa tenint en compte aquests resultats pel que a continuació es procedirà a la descripció de l'equip docent responsable de les matèries del programa:

- Matèria 1: Instruments Juridicoeconòmics per al desenvolupament de l'Economia Solidària: professora Carmen Parra Rodríguez, llicenciada i doctora en Dret, acreditada per l'ANECA com a professora titular universitària.
- Matèria 2: Gestió Economicofinancera de l'Economia Social i Solidària: professor Rogelio García Contreras, doctor en Política Internacional i Desenvolupament i director del Centre d'Innovació Social de la Universitat d'Arkansas.
- Matèria 3: Gestió de la Comunicació en les Entitats Socials i Solidàries: professor Andreu Barrabino Garcia-Manso, llicenciat en Ciències de la informació i Doctor en Psicologia.
- Matèria 4: Sostenibilitat de les Entitats Socials: professora Graciela Malgesini, llicenciada en Història i doctora en Història Econòmica.
- Matèria 5: Pràcticum extern: professora Carmen Parra Rodríguez, llicenciada i doctora en Dret,

acreditada per l'ANECA com a professora titular universitària.

• Matèria 6: Treball Final de Màster: professora Karina Gatica, llicenciada en Treball Social i Doctora en Ciències Socials, i professora a la Universitat Pacífic de Xile.

El professorat responsable de les matèries s'ha anat repetint en les diferents edicions del màster, tot i que s'han introduït lleus modificacions en l'equip de col·laboradors per a alguna sessió de caràcter pràctic.

El perfil docent obliga a contractar professorat extern per completar el caràcter pràctic del màster. En aquest sentit, es fa una selecció rigorosa dels professionals i es dona prioritat a aquells que ja tenen experiència docent. Així, la majoria dels professors compta amb experiència docent ja que al costat de la seva tasca professional imparteixen docència en centres universitaris. S'adjunta una taula amb informació relativa a la docència de professors del màster en Gestió i Comunicació de les entitats Socials i Solidàries.

L'equip docent inclou vuit doctors, quatre dels quals estan acreditats per l'AQU o per l'ANECA. Dos d'ells tenen una àmplia experiència en projectes de recerca. Que els altres quatre doctors no disposin d'acreditació es deu al fet que són professors estrangers que treballen en universitats americanes. Tots ells aporten una àmplia experiència professional, així com la seva experiència docent en l'àmbit universitari.

El professorat no doctor compta amb una àmplia experiència professional en el sector social (són gerents d'entitats socials, responsables de departaments d'RSC en empreses, auditors de comptes del tercer sector) o al públic (un funcionari de l'administració local especialitzats en discapacitat, un funcionari de presons, una funcionària del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat). El professorat no doctor compta, a més, amb experiència docent en l'àmbit universitari, i cinc d'ells es troben en la fase final de la redacció de la seva tesi doctoral.

A l'apartat d'evidències s'adjunta una taula de professorat, que mostra l'equilibri entre professorat de perfil docent i investigador, i professorat de perfil pràctic.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4._Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/ENTITATS/4.1/

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Aproximadament el mes d'abril de cada any acadèmic la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn el grau, els dobles graus i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, especificant el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna d'elles.

Correspon al director del Departament d'Empresa i Economia, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió del professorat, dur a terme l'assignació de la docència entre els professors membres del seu departament, així com assignar-los a altres carreres quan requereixin una assignatura sobre l'economia i l'empresa. Cada departament té com a responsable un director, i la gestió de cada grau

té com a responsable a un director d'estudis. El director del Departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'han de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis i el Deganat, si escau.

Les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU estableixen una estructura del personal acadèmic i un règim de dedicació basat en els acords del Conveni Estatal de Centres d'Ensenyament Universitari i Recerca. D'acord amb aquesta normativa de dedicació, el Departament d'Empresa i Economia només compta amb professors ordinaris i Professors associats.

Les mateixes Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que contemplen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de TFG i TFM, les hores de tutorització de pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques i/o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat. La seva aplicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, de recerca i de gestió, de manera que tots els docents puguin disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

Sovint es convida professionals, professors i investigadors visitants de reconegut prestigi en diversos camps a fi de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internalització del programa formatiu. Per als TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats, a través dels tutors, dels professors o del director d'estudis.

El total de professorat del centre encarregat de les matèries del màster Universitari en Gestió i Comunicació de les entitats Socials i Solidàries és de 25 professors. D'aquests, 8 professors són doctors, 10 tenien càrrega docent en altres estudis del centre, i els altres 15 únicament en tenen al màster.

La descripció de l'equip docent responsable dels sis matèries del programa corresponent és la següent:

Matèria 1: Instruments Juridicoeconòmics per al desenvolupament de l'Economia Solidària: professora Carmen Parra Rodríguez, llicenciada i doctora en Dret, acreditada per l'ANECA com a professora titular universitària.

- Matèria 2: Gestió Economicofinancera de l'Economia Social i Solidària: professor Rogelio García Contreras, doctor en Política Internacional i Desenvolupament i director del Centre d'Innovació Social de la Universitat d'Arkansas.

- Matèria 3: Gestió de la Comunicació en les Entitats Socials i Solidàries: professor Andreu Barrabino Garcia-Manso, llicenciat en Ciències de la informació i Doctor en Psicologia.

- Matèria 4: Sostenibilitat de les Entitats Socials: professora Graciela Malgesini, llicenciada en Història i doctora en Història Econòmica.

- Matèria 5: Pràcticum extern: professora Carmen Parra Rodríguez, llicenciada i doctora en Dret, acreditada per l'ANECA com a professora titular universitària.

• Matèria 6: Treball Final de Màster: professora Karina Gatica, llicenciada en Treball Social i Doctora en Ciències Socials, i professora a la Universitat Pacífic de Xile.

A més dels professors encarregats de les matèries, la resta de l'equip docent està format per 19 professors més amb dedicació variable (des d'una assignatura sencera a un parell de sessions en una assignatura).

Dels professors que no són responsables d'una matèria del màster, 7 (que han impartit docència en totes els edicions del màster) tenen docència a la UAO CEU: La Dra. Carmen Ruiz, professora del Departament de Ciències Econòmiques i Empresariales (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 35 crèdits de docència a la UAO CEU), el professor Joaquin Solana, professor del Departament de Ciències Econòmiques i Empresariales (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 17 crèdits de docència a la UAO CEU), la Dra. Ana Beriaín, professora del Departament de Comunicació, (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 17 crèdits de docència a la UAO CCEU), el professor Oscar Puy professor del grau en Criminologia (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 7 crèdits de docència a la UAO CEU), el professor Alfonso Freire, Professor del Departament de Comunicació (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 7 crèdits de docència a la UAO CEU), el Dr. Ramon Soldevila, professor del Departament de Ciències Econòmiques i Empresariales (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 19,5 crèdits de docència a la UAO CEU) i el professor Joan-Andreu Rocha, professor del Departament de Comunicació (imparteix 0,4 crèdits al màster, amb 27,8 crèdits de docència a la UAO CEU).

El nombre d'alumnes del màster universitari en Gestió i Comunicació de les Entitats Socials i Solidàries el curs 2014-2015 va ser de 7 matriculats. Si prenem com a referència només els professors responsables de matèria, la ràtio alumne/professor del màster universitari en Gestió i Comunicació de les Entitats Socials i Solidàries és d'1 professor per cada 0,22 alumnes.

Atès que es tracta d'estudis de màster, els alumnes presenten una maduresa superior a la dels estudiants que inicien els estudis universitaris, per la qual cosa les seves necessitats d'atenció fora de l'àmbit docent són inferiors. El perfil dels estudiants del Màster inclou persones que simultaniegen l'activitat acadèmica amb la professional. Això, a més de determinar que tinguin prou maduresa per afrontar els estudis, contribueix al fet que requereixin una atenció diferent de la dels estudiants a temps complet.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/4. Adecuacio del professorat al programa formatiu/ENTIT AT/4.2/>

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. L'apartat 8.2. de la Memòria del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, sobre "Procediments d'avaluació i millora de la qualitat d'ensenyament i professorat", indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat. La UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir, d'una banda, d'una avaluació triennal recollida en el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO) i, d'altra banda, d'una avaluació anual (que inclou també les tasques de recerca i de gestió) recollida en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA).

Els objectius del MAD UAO CEU pretenen identificar talents i potencials per implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i la millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics posen en funcionament programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cada persona.

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. En aquest sentit, la Universitat anima els professors a seguir aquest procés d'avaluació, partint d'una coresponsabilitat tant en la fase avaluadora com en els plans d'acció que es deriven de l'avaluació.

Les dimensions de l'avaluació són: 1) L'activitat acadèmica; 2) L'activitat docent; 3) L'activitat investigadora; 4) L'activitat relacionada amb el desenvolupament personalitzat de l'estudiant i 5) L'activitat de serveis institucionals i de representació. Els criteris d'avaluació en troben en una taula del manual que presenta les dimensions o elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per a poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per a valorar cada una de les dimensions.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, així com contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i actuacions següents:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, desenvolupada a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Programa d'Ensenyament d'Idiomes.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- Acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. En aquest sentit el professorat rep suport formatiu i és beneficiari de les activitats formatives que la Universitat ofereix als docents.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/4. Adecuacio del professorat al programa formatiu/ENTITATS/4.3/>

GRAU EN DRET

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Tal com es pot veure a les taules que s'incorporen a l'apartat corresponent de la carpeta d'evidències, el professorat de la titulació compleix els requisits establerts per la normativa universitària (percentatge de crèdits impartits per doctors, i per doctors acreditats). El perfil del professorat, per tant, reuneix els nivells de qualificació acadèmica exigibles per impartir la titulació de manera altament satisfactòria.

Pel que fa al professorat, el Departament de Dret i Ciència Política (òrgan universitari encarregat de l'assignació de càrrega docent, així com de la selecció de nous professors per cobrir les necessitats docents) ha desenvolupat una política específica per garantir els màxims nivells de qualitat. En aquest sentit, es pot assenyalar que tots els professors permanents amb jornada completa han cursat part del seu itinerari formatiu —licenciatura, màster, doctorat— en un mínim de dues universitats; això està enfocat a evitar l'endogàmia, atès que nombrosos estudis internacionals sobre les febleses del sistema espanyol d'educació superior mostren com a problema l'escassa mobilitat del professorat (el més freqüent és que un professor faci tota la carrera acadèmica a la mateixa universitat en la qual va fer el doctorat, que gairebé sempre és la mateixa carrera en la qual va cursar els seus primers estudis universitaris). Així mateix, i com es posarà de manifest en l'estàndard extra relatiu al desenvolupament professional, tots els professors permanents han d'haver treballat en l'exercici pràctic del dret (advocats, jutges, etc.), sense que això impliqui una rebaixa en l'exigència que estableix la normativa universitària per a la carrera docent (acreditació, publicació, recerca, estades a l'estranger).

Així mateix, en relació amb la qualitat del professorat, es pot destacar el següent:

- El Dr. Pérez del Valle, catedràtic de Dret Penal, acaba de publicar un manual general de dret penal a partir de les fitxes de l'assignatura que facilitava als alumnes (a la carpeta d'evidències s'adjunten exemples d'aquestes fitxes). Aquest manual està concebut com un manual de treball per als alumnes, amb casos pràctics, models d'examen tipus test, etc.
- La Dra. Parra, professora agregada de Dret Internacional, ha coordinat un manual de dret internacional privat, també adreçat als alumnes, a l'editorial Huygens.
- El Dr. Adolfo Lucas, professor agregat de Dret Civil, ha editat una col·lecció de dret civil català (amb col·laboració de diversos professors del Departament), també adreçada als alumnes.
- Els professors del Departament de Dret i Ciència Política, sota la coordinació de la Dra. Carmen Cortés (professora adjunta de Teoria del Dret), han publicat un llibre d'introducció al dret per a graus no jurídics. Paral·lelament a la preparació d'aquest llibre, s'han celebrat nombrosos seminaris metodològics enfocats a la posada en comú de bones pràctiques en l'ensenyament del dret.

Com es pot veure, a banda de complir amb els nivells de recerca (professors doctors, doctors

acreditats) que requereix la normativa universitària per a les universitats privades, els professors del grau en Dret estan preocupats per generar materials docents per als seus alumnes.

Pel que fa a la dimensió investigadora del professorat, la UAO CEU és conscient que és un element que necessita millora. No obstant això, cal notar que fins al 2012 no es va subscriure el conveni corresponent amb l'AQU per a la certificació de trams de recerca del professorat de la UAO CEU. Es pot dir que ha passat una cosa semblant respecte de l'obtenció de sexennis de recerca reconeguts per la CNEAI, atès que fins al curs passat aquesta possibilitat no estava oberta al nostre professorat. No només això, sinó que la titulació disposa de professors no permanents amb un currículum investigador potent, però que de moment no poden sol·licitar el reconeixement de sexennis o trams de recerca, perquè cal ampliar els convenis esmentats. De manera que, si bé és cert que el professorat de la Universitat ha de millorar el seu rendiment en recerca, la consolidació dels convenis esmentats i la possibilitat que es reconegui la recerca de professors que no tenen jornada completa a la Universitat faran que les dades de recerca creixin notablement.

Dit això, cal deixar constància del fet que l'esforç en l'activitat investigadora està sent notable. Des de l'any 2010 (en què va començar la implantació del grau), s'han llegit vuit tesis doctorals dirigides pels professors permanents del Departament de Dret i Ciència Política (tots amb docència al grau): una el 2010, una el 2013, dues el 2014, quatre el 2015. Set d'aquestes tesis doctorals van ser llegides a la UAO CEU i una, a la Universitat Pompeu Fabra. Així mateix, en aquest període s'han llegit quatre tesis doctorals dirigides per professors d'altres departaments però que fan docència al grau en Dret.

Així mateix, el Departament de Dret i Ciència Política presenta els següents resultats en recerca:

- Tres grups de recerca precompetitius dotats de finançament extern (Banc Santander), per al període 2012-2015.
- Dos grups de recerca precompetitius dotats de finançament extern (Banc Santander), per al període 2016-2018.
- Un grup de recerca emergent reconegut per la Generalitat de Catalunya (2014).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/4. Adecuacio del professorat al programa formatiu/DRET/4.1/>

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Com es pot veure a les dades de professorat que hi ha a la carpeta d'evidències, la ràtio de professors per alumne permet una atenció personalitzada de l'alumne. En el model educatiu de la UAO CEU l'atenció als estudiants ocupa un lloc clarament destacat.

En la taula 4.1 pot apreciar-se la composició i nivell del professorat del Grau. La UAO CEU és una universitat de dimensions reduïdes, la qual cosa implica que el professorat amb dedicació completa no és molt nombrós. No obstant això, aquest fet no afecta a la qualitat docent i investigadora del professorat, ni a la ràtio de professors per nombre d'alumnes.

Forma part del model universitari de la UAO CEU l'atenció personalitzada a l'alumne, de manera que

tots els professors (també els col·laboradors) estan compromesos amb els estudiants. Això es tradueix que tots els professors han de dedicar un espai de temps setmanal a rebre alumnes, han d'utilitzar amb regularitat CampusNet com a eina per plantejar debats, resoldre dubtes o ampliar explicacions. Ara bé, a l'efecte de mostrar com el professorat propi és suficient per atendre a les necessitats de l'alumnat, en la taula la ràtio de professors per nombre d'alumnes s'ha calculat sobre la base dels professors amb dedicació completa a la universitat.

De les dades es dedueix que en cap cas hi ha més de 20 alumnes per professor a dedicació completa, la qual cosa al nostre entendre evidència que el professorat és suficient per garantir una atenció de qualitat.

A més, ha de posar-se de manifest que amb data 1 de setembre de 2016 s'ha incorporat al claustre de la UAO CEU un professor a temps complet, amb la categoria de professor adjunt. Es tracta d'un professor amb dos doctorats (en Dret administratiu i en Dret canònic), acreditat com a Lector per AQU i com a Ajudant Doctor per ANECA. D'aquesta manera, es fa evident l'esforç institucional per créixer en professorat de qualitat (tant en el plànol docent com en l'investigador), a fi de proporcionar un millor servei als estudiants.

De l'anàlisi de les enquestes d'atenció docent (tant pel que fa als indicadors qualitius com als quantitius), se'n desprèn que els alumnes estan altament satisfets amb la docència i l'atenció rebuda. Així mateix, cal esmentar que pràcticament tots els alumnes que acaben el grau en Dret opten per cursar el màster en Advocacia a la UAO CEU, la qual cosa sembla un indicatiu de satisfacció de l'alumnat; en aquest sentit, resulta destacable que, tot i poder optar per cursar el màster en altres universitats —públiques o privades—, els alumnes que volen dedicar-se a la pràctica del dret decideixen continuar a la UAO CEU.

Aquestes dades coincideixen amb les que es desprenen de l'últim estudi realitzat per l'AQU sobre l'ocupabilitat dels titulats d'universitats catalanes. Així, en aquest estudi podem trobar dades significatives sobre el nivell de satisfacció dels alumnes de Dret de la UAO CEU.

D'altra banda, els titulats en Dret per la UAO CEU són els primers pel que fa a la valoració del nivell i l'adequació de la formació inicial.

Paral·lelament, en aquest estudi hi ha preguntes crítiques, la resposta de les quals permet valorar adequadament la docència impartida a la UAO CEU. En aquest sentit, quan es pregunta a titulats en Dret si repetirien la titulació si haguessin de començar de nou els estudis universitaris, els titulats en Dret de la UAO CEU responen afirmativament en un 96,67% dels casos (mentre que els de la Universitat Pompeu Fabra ho fan en un 81,37% i els d'ESADE en un 73,53%). En preguntar-los si repetirien els estudis a la mateixa universitat, un 86,67% dels alumnes de la UAO CEU (a ESADE, un 85,29%) respon afirmativament.

De les dades presentades, se'n pot inferir que l'atenció rebuda pels estudiants és bona, la qual cosa es tradueix en una taxa de satisfacció elevada. Això ens permet concloure que el professorat és suficient per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

[http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4. Adequacio del professorat al programa formatiu/DRET/](http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4. Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/DRET/)

4.2/

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat en tres sentits:

- 1) Per una banda, hi ha un diàleg permanent amb l'alumnat per a la millora del programa, de la metodologia i de l'estil docent dels professors.
- 2) S'ofereix un servei d'orientació acadèmica i professional als estudiants per tal d'ajudar-los amb la tria d'assignatures o amb els problemes específics d'aprenentatge, i per orientar-los quant a la seva futura especialització professional.
- 3) Per altra banda, els professors poden adreçar-se a la direcció del programa per discutir innovacions, canvis o millores metodològiques o de contingut. Hi ha llibertat metodològica dintre d'unes pautes comunes i amb subjecció als requeriments legals.

En els últims anys s'han desenvolupat iniciatives relacionades amb la formació del professorat. En aquest sentit, s'han realitzat seminaris sobre l'ensenyament a través del mètode del cas. A més d'accions específiques del Departament de Dret i Ciència Política, els professors de la titulació tenen accés al pla de formació del professorat de la UAO CEU.

A més, cal fer esment que addicionalment la institució ofereix als professors la possibilitat de realitzar un màster semipresencial en investigació jurídica, que forma part del currículum legalment necessari per a l'obtenció del grau de doctor i que té caràcter semipresencial (únic a Catalunya), de manera que es pot combinar raonablement amb l'exercici de la professió.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/4. Adequacio del professorat al programa formatiu/DRET/4.3/>

MÀSTER EN RECERCA EN CIÈNCIES JURÍDIQUES

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Tal com es pot apreciar en les taules Excel que s'incorporen a l'apartat corresponent de la carpeta d'evidències, el professorat de la titulació compleix els requisits establerts per la normativa universitària (percentatge de crèdits impartits per doctors, i per doctors acreditats). El perfil del professorat, per tant, reuneix els nivells de qualificació acadèmica exigibles per impartir la titulació de manera altament satisfactòria.

Pel que fa al professorat, el Departament de Dret i Ciència Política (òrgan universitari encarregat de l'assignació de càrrega docent, així com de la selecció de nous professors per cobrir les necessitats docents) ha desenvolupat una política específica per garantir els màxims nivells de qualitat. En aquest sentit, podem assenyalar que tots els professors permanents amb jornada completa han cursat part del seu itinerari formatiu -licenciatura, màster, doctorat- en dues universitats com a mínim; això està dirigit a evitar l'endogàmia, ja que nombrosos estudis internacionals sobre les febleses del sistema espanyol d'educació superior mostren com a problema l'escassa mobilitat del professorat (el més freqüent és que un professor faci tota la seva carrera acadèmica a la mateixa universitat en la qual va fer el doctorat, que gairebé sempre coincideix amb la universitat en la qual va cursar els seus primers estudis universitaris).

La docència del màster ha estat a càrrec, bàsicament, de professorat propi de la UAO CEU. No obstant això, com pot veure's en el corresponent Excel, excepte en l'assignatura de Metodologia de la recerca, en totes les assignatures hi han participat ponents externs, tots ells de primer nivell.

Així, en aquesta primera edició del màster hi ha participat un catedràtic que va ser president del Comitè Europeu de Drets Socials, un exmagistrat del Tribunal Europeu de Drets Humans, un catedràtic de la Universitat Sant Pablo CEU que va ser director de l'Agència de Protecció de Dades, dos magistrats del Tribunal Constitucional, dos catedràtics italians, etc.

A parer nostre, en un màster d'aquestes característiques és especialment adequat comptar amb ponents externs, sempre que presentin un nivell científic com el dels que han participat en la primera promoció del màster en Recerca en Ciències Jurídiques.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4_Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/CCJURI/4.1/

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Segons la nostra opinió, el professorat del màster és clarament suficient. Com es pot veure en l'Excel de professorat, cada assignatura compta amb un professor principal (sobre el qual recau el pes de la docència), que té una presència estable a la Universitat (professors vinculats a la Universitat amb dedicació completa o amb l'equivalent a mitja jornada durant l'any d'impartició del màster). Aquest professorat, a més d'impartir la docència, atén els alumnes durant el desenvolupament del programa.

Al costat del professorat permanent, en el màster hi imparteixen docència professors convidats, tant d'altres universitats del CEU com d'altres universitats d'Espanya i d'Europa. Addicionalment, en aquesta edició del màster hi han dictat conferències juristes de reconegut prestigi que no són professors d'universitat (com Javier Borrego, exmagistrat del Tribunal Europeu de Drets Humans, o Rafael Gimeno Bayón, exmagistrat del Tribunal Suprem).

Òbviament, aquest segon tipus de professorat té menys disponibilitat per atendre els alumnes, però a parer nostre aquest fet queda compensat per la qualitat de la docència impartida.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4._Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/CCJU_RI/4.2/

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat en tres sentits:

- 1) D'una banda, hi ha un diàleg permanent amb l'alumnat per a la millora del programa, tant de la metodologia com de l'estil docent dels professors.
- 2) S'ofereix un servei d'orientació acadèmica als estudiants per tal d'ajudar-los amb la iniciació a la recerca.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/4._Adequacio_del_professorat_al_programa_formatiu/CCJU_RI/4.3/

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

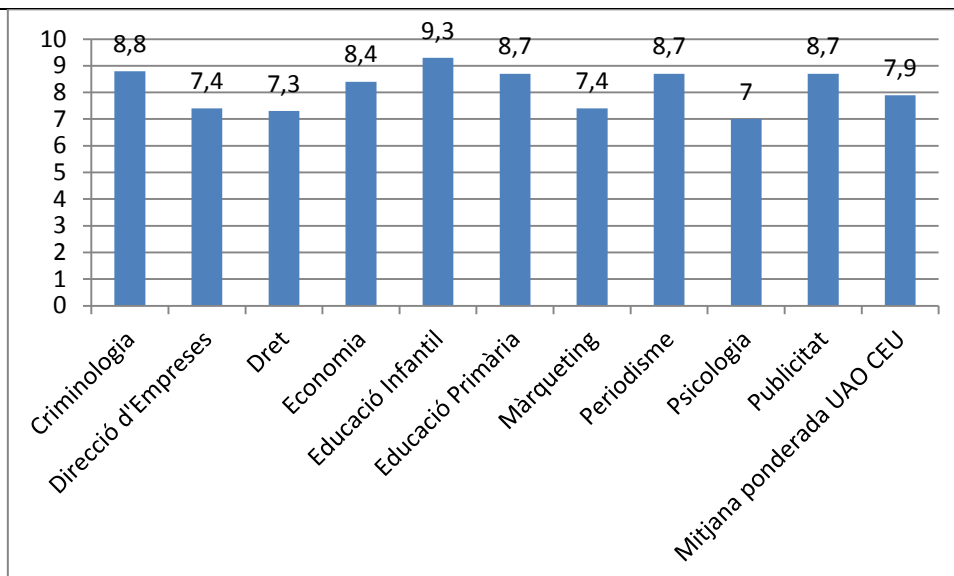
Els **serveis d'orientació acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge de l'alumnat. L'orientació acadèmica s'inicia des de primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte respecte de l'elecció d'assignatures o dificultats d'aprenentatge, com també de l'orientació per escollir la carrera professional. El pla d'acció tutorial s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els seus estudis a la UAO CEU, des del primer dia, té assignat un tutor, amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del Campus Net. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i quinze estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

Pel que fa a les tutories acadèmiques, el Campus Net acull els informes de les entrevistes corresponents, fent èmfasi especialment en les dels alumnes de primer i segon curs de grau. S'aporten com a evidència sengles informes de tutories corresponents al Graus en Direcció d'Empreses i el Grau en Dret.. A més, es va elaborar i llançar (febrer-març 2015) una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2% dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor; escala 1-10).

Enquesta sobre l'Acció Tutorial a la UAO CEU. Febrer-Març 2015

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert 1-10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



Els **serveis d'orientació professional, a través de** les diverses accions d'orientació professional que es duen a terme tot al llarg del grau des del Servei de Pràctiques i Ocupació, faciliten a l'alumne la seva incorporació al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant de l'alumnat. És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de dur a terme pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de treball amb una supervisió intensa i constant del Servei. En concret, es porten a terme les accions següents:

- **Accions individualitzades i grupals d'Orientació Professional:** el Conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment s'ofereixen, a més, sessions grupals sobre la realització del c. v. Europass, l'ús de LinkedIn com a eina de recerca de feina, l'autolideratge i l'entrevista de feina, com també sessions individualitzades. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del c. v., com també processos de coaching o d'informació sobre sortides professionals o màsters.
- **Pràcticum:** aquests programes, inclosos als plans d'estudi, permeten a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, la qual cosa afavoreix la seva inserció laboral futura. El conjunt d'activitats que l'alumne anirà desenvolupant durant el programa es definirà, conjuntament, entre el tutor de l'empresa i el coordinador del Servei de Pràctiques i Ocupació. Així mateix, l'estudiant tindrà un tutor acadèmic que realitzarà el seguiment i la valoració de les seves pràctiques per garantir que l'estada a l'empresa s'aprofita al màxim. El Pràcticum és obligatori; és a dir, tots els estudiants el fan.
- **Pràctiques externes voluntàries:** aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de 4 o 5 hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins de l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals i enriqueixen el currículum.

- Seminaris de formació en competències i certificació: tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat per a la incorporació dels perfils junior de cada Grau. En acabar el taller en què l'estudiant ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, desenvolupar-les i rebre el feedback del professional de RRHH que ha dirigit el taller, es porten a terme Jornades de certificació CertiUni de competències transversals (Plataforma de Certificació promoguda per la *Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas* –CRUE– en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresariales –CEOE–). La realització d'aquesta certificació dota l'estudiant d'un informe complet sobre el seu perfil competencial que és molt útil per afrontar els processos de selecció.
- Borsa de Treball: La Universitat facilita als estudiants i als graduats recents dos aplicacions de gestió del c-v, una de les quals amb pràctiques i sortides professionals en el territori i l'altre a més de 76 països de tot el món.
- Observatori Laboral: és un Institut d'Investigació multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels empleats i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

La UAO CEU va participar en l'Enquesta d'Inserció Laboral (EIL) 2014, coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes. Els resultats es van publicar el juliol de 2014. S'han de destacar les altes taxes d'ocupació de la nostra universitat en l'àrea de Ciències de la Comunicació (97.3%) i de Ciències Socials (95.2%), enfront del 86.1% per al conjunt de les universitats catalanes. Així mateix, cal destacar els alts índex d'ocupació en menys de tres mesos en ambdues àrees (73% i 89.3% respectivament), enfront del 66% per al conjunt d'universitats de Catalunya. Aquestes dades ens situen com a la universitat catalana amb les taxes més altes d'inserció laboral.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/5. Eficacia dels sistemes de suport a l'aprenentatge/5.1/>

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels espais, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació se'n detallen els més rellevants:

Aula Magna: té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblatas del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església —utilitzada ara també com a Aula Magna— és d'estil modernista i

fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

Claustre: té capacitat per a 300-600 persones.

Sala de graus: té capacitat per a 60-70 persones.

Sala de reunions: té capacitat per a 12/24 persones.

Estudi de fotografia: té capacitat per a 35 persones, i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

Estudi de ràdio: té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

Plató de TV: té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

Sala d'Edició no Lineal: és una aula equipada amb equips d'Edició no lineal habilitats amb sistema *Final Cut*.

Estudi de Sonorització: és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en off equipada amb el programa *Protools*.

Biblioteca: el seu web és http://www.uaoceu.es/ca/serveis/biblioteca?set_language=ca. El Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), la qual cosa permet la consulta del Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes (CCUC) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics. A més, la Biblioteca és membre de la Red Española de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), de la Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo i del Grupo de Usuarios de Amicus / Dobis Libis (ADLUG).

L'adquisició de materials bibliogràfics així com les subscripcions a publicacions periòdiques es realitza de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost, assignat al Servei de Biblioteca. L'adquisició / subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques de la Fundación Universitaria San Pablo CEU.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. Per a això, el reglament de préstec estableix les següents condicions generals: Professors i PAS préstec de 15 obres durant 30 dies i estudiants préstecs de 4 obres durant 10 dies. El termini és prorrogable, fins a un màxim de 4 vegades. A més, el servei de préstec interbibliotecari permet subministrar als membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

El procediment per garantir que tots els llibres incorporats pels professors a la guia docent són

adquirits pel Servei de Biblioteca és el següent: abans de l'inici de cada semestre, i a través de la intranet docent CampusNet, els professors completen la guia docent de cada assignatura, la qual disposa d'un formulari on s'ha d'incloure la Bibliografia Bàsica. Una vegada les dades bibliogràfiques de cada llibre estan introduïts, el professor té l'opció de buscar aquesta obra al catàleg de Biblioteca: si apareix, automàticament s'incorpora l'enllaç des de la guia docent al catàleg. En cas que no aparegui al catàleg, en Biblioteca rebem un avís de "proposta d'incorporació del següent llibre al catàleg de Biblioteca" i procedim a adquisició de, com a mínim, dos exemplars d'aquesta obra perquè es trobin a disposició dels usuaris de Biblioteca.

A través del catàleg automatitzat de la Biblioteca (<http://catalogo.ceu.es/?library=uaoceu>), podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres, revistes, DVDs, publicacions electròniques, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 8 a 21 h. i els dissabtes de 9 a 14 h. En període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 9 a 21 h.

Durant el curs 2014-2015 la Biblioteca va fer 960 noves adquisicions que sumen un total de 33.168 monografies. Actualment, a més, compta amb 90 subscripcions vigents a revistes impreses i a 64 bases de dades en format electrònic. A això, cal afegir-hi la continuïtat del servei de préstec interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que el curs 2014-2015 va gestionar 674 peticions dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, amb l'objecte de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total d'onze sessions de formació sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 407 persones.

Aules: les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la finalitat a la qual es dediquen. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Totes elles disposen de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- Àudio: micròfons de taula i sense fils
- Megafonia
- Accés a Internet- wifi
- Distribució d'assistents flexible

Aules d'informàtica: hi ha 3 aules amb una té capacitat per a 30,15 i 18 persones respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors i-Mac.

Pel que fa als títols del present autoinforme d'acreditació, s'aporta a l'apartat d'evidències un llistat per a cadascun d'ells de quines són les aules, i quina és la capacitat de cadascuna d'elles, on els estudiants d'aquests graus reben la docència.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dóna un llistat dels **recursos i eines disponibles a CampusNet**.

[ROL PROFESSOR](#)

Àrea Personal

- Novetats (Notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: Eina per a la publicació de breu ressenya curricular de cada professor.
- Els meus esdeveniments: Eina per a la planificació d'esdeveniments a la universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a reportar sol·licituds o incidències informàtiques.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Eina per al desenvolupament i publicació de la Guia Docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació de calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

• Eines de comunicació

- Missatges del Professor: Eina per a la publicació de missatges del professor als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del Professor: Eina de comunicació asíncrona (Fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: Eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: Eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts Docents

- Materials docents: Eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: Eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament: Eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la dates límits de lliurament.
- Qüestionaris: Eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

Àrea de Secretaria

- Consulta horaris acadèmics de la universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència en cada de les classes impartida pel professor.
- Preavaluació: Eina per realitzar l'avaluació del seguiment de l'alumne

- Avaluació contínua: Eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades durant la impartició de l'assignatura.
- Qualificacions finals: Eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor
- Resultats d'avaluació docent: Eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

ROL TUTOR

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les següents eines:

Àrea de Tutories

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del protafoli d'estudi de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

ROL ALUMNE

Àrea Personal

- Novetats (Notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Consulta de la Guia Docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• Eines de comunicació

- Missatges del Professor: Tauler d'anuncis del professor de cada assignatura cap als seus alumnes.
- Fòrum del Professor: Eina de comunicació asíncrona (Fòrum) amb el/els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: Eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: Eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la

realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• **Continguts Docents**

- Materials docents: Repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: Repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• **Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: Eina per a la realització de test o qüestionaris online.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: Consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: Consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu portafoli: Eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el desenvolupament del seu procés formatiu.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/5. Eficacia dels sistemes de suport a l'aprenentatge/5.2/>

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

GRAU EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació que es desenvolupen en el marc del grau en Direcció d'Empreses són, en general, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al subestàndard 1.1 d'aquest grau.

Dins d'aquesta titulació en Direcció d'Empreses es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del grau. Des de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU s'han endegat, en estreta col·laboració amb la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU, estudis per avaluar la qualitat de la docència en el grau en Direcció d'Empreses adreçats a realitzar un seguiment puntual dels resultats d'aprenentatge. Això ens ha permès realitzar progressivament canvis durant la implantació del grau que s'han anat explicitant tant en els informes de seguiment de la titulació com en el plantejament d'un seguit de millores particulars que configuren el pla de millora de cada curs (vegeu els informes de seguiment d'aquest grau en Direcció d'Empreses al web <http://www.uaoceu.es/calidad>)

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del grau en Direcció d'Empreses ens permet identificar les competències més comunes en el pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos. Així doncs, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics compresos en les competències específiques de cadascuna d'elles. Les sessions magistrals fomenten la participació dels estudiants i promouen la seva capacitat crítica (G5) i la seva capacitat d'aprenentatge (G9).

D'entre les activitats que conformen l'avaluació contínua del grau en Direcció d'Empreses, en destaca la realització de treballs o exercicis (tant individuals com en grup). El 100% de les assignatures incorporen aquest tipus d'activitats amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. La varietat d'aquests treballs o exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen assajos, recensions, treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis i resolució de problemes, entre d'altres. Aquesta pluralitat s'adreça al desenvolupament dels diferents resultats d'aprenentatge fixats, tan rellevants en el grau de Direcció d'Empreses com la capacitat d'argumentar (G7), la comunicació escrita (G3), la capacitat de liderar equips de treball (G10), la resolució de problemes (G6), la capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica professional (G9) o la capacitat de gestionar acords i negociar (G11).

També cal destacar la importància que reben les activitats participatives dins la formació en les diverses matèries d'aquest grau. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa de moltes assignatures. De fet, el 100% de les assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. Aquesta participació s'integra tant en les classes magistrals com en el marc dels tallers, dels seminaris i de

les conferències que s'organitzen, així com en la discussió d'estudis de cas. D'altra banda, al voltant del 50% de les assignatures contenen activitats formatives que consisteixen en presentacions o exposicions en públic dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals o en grup) o d'exercicis. Les activitats participatives i les exposicions fomenten resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica, analítica i de síntesi (G5 i G7), així com la comunicació oral (G4).

Tanmateix, de les enquestes dels estudiants al final de cada assignatura i semestre, podem deduir que hi ha elements per millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment durant els seminaris i tallers. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des del Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis. Aquests elements de millora s'incorporen puntualment en els informes de seguiment de la titulació i, si escau, es defineixen accions específiques de millora en la dinàmica de funcionament i en l'organització de la titulació. A la taula de qualificacions s'ofereixen els resultats desagregats de les enquestes docents detallats per cursos i assignatures.

Adjuntem també les dues enquestes de satisfacció del professorat amb el programa formatiu desagregades per pregunta, amb població i nombre de respostes. Aquesta enquesta té caràcter bianual (vegeu la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard 6.1, Enquesta de Satisfacció del Professorat amb el Programa Formatiu).

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques segons el centre on es desenvolupin. En particular, les pràctiques permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar coneixements, la gestió de la informació, l'adaptació a noves situacions, la preocupació per la qualitat i la gestió de projectes. Així mateix, les pràctiques inclouen la redacció d'una memòria sobre l'experiència i la feina duta a terme, en què es potencien les habilitats d'anàlisi, de gestió de la informació, de desenvolupament de projectes i la preocupació per la qualitat. El curs 2014-2015 s'han gestionat 22 Pràcticum en el seguit d'empreses que es detalla en el quadre anterior i d'acord amb el programa formatiu que es detalla en cada cas. Addicionalment, els alumnes del grau en Direcció d'Empreses tenen la possibilitat de realitzar Pràctiques Voluntàries. Durant el curs 2014-2015 s'han gestionat un total de 44 convenis. (Per a més informació vegeu la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard 6.1, en què es detalla la relació de centres de pràctiques externes, el nombre d'estudiants i l'àmbit pràctiques del curs 2014-2015.)

Quant al TFG, el grau en Direcció d'Empreses ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i l'adquisició de competències que es desenvolupen tot al llarg del cicle de formació de l'estudiant (durant els quatre cursos). Les activitats comencen amb la celebració d'una sessió de formació i d'informació específiques (octubre), en què s'informa els estudiants de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFG). Així mateix, en aquesta sessió se'ls donen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball, com també per millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de les dades, i per millorar els aspectes formals que tot treball d'investigació ha d'incloure. De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la revisió i discussió posteriors per part del tutor. A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball. Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFG: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i

aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment). Una de les propostes de millora que volem introduir és canviar els criteris de valoració adaptant-los als diversos formats possibles de TFG que pugui fer l'estudiant (treball de recerca, *business plan*, etc.). De la mateixa manera, quant a la gestió dels TFG, s'ha sol·licitat al Servei d'Informàtica que s'habiliti a CampusNet un espai on a) els estudiants matriculats de TFG puguin veure el seu tema i el conèixer qui és el seu tutor i b) els tutors també puguin veure quins TFG tenen assignats (temes i estudiants). A més, en aquest espai podran comunicar-s'hi tutor i estudiants, s'hi penjaran les notes, s'hi entregaran els treballs, s'hi establiran terminis, etc. D'aquesta manera, s'assegura que hi hagi un seguiment continu previ a la presentació del TFG davant d'un tribunal. A la carpeta d'aquest estàndard s'aporta informació sobre els criteris de qualificació de les pràctiques i TFG.

Aquest sistema quedarà implantat a partir del setembre de 2016, com una millora en la nostra metodologia docent.

En qualsevol cas, amb la intenció de justificar la relació d'arguments apuntats prèviament, hem seleccionat cinc assignatures obligatòries del grau en Direcció d'Empreses:

- a) Economia 1: Assignatura de formació bàsica de 6 crèdits que s'imparteix a primer curs del Grau en Direcció d'Empreses (primer semestre curs 2015-2016).
- b) Principis de Màrqueting: Assignatura obligatòria de 6 crèdits que s'imparteix a segon curs del Grau en Direcció d'Empreses (primer semestre curs 2015-2016).
- c) Finances Internacionals / International Finance: Assignatura obligatòria de 3 crèdits que s'imparteix a tercer curs del Grau en Direcció d'Empreses (segon semestre curs 2014-2015).
- d) Consolidació d'Operacions Societàries: Assignatura obligatòria de 3 crèdits que s'imparteix a tercer curs del Grau en Direcció d'Empreses (primer semestre curs 2014-2015).
- e) Direcció Estratègica / Strategic Management: Assignatura obligatòria de 6 crèdits que s'imparteix a quart curs del Grau en Direcció d'Empreses (segon semestre curs 2014-2015).

Les assignatures que hem seleccionat són representatives de les grans àrees del currículum (organització d'empreses, economia, finances i màrqueting) i dels diversos cursos del pla d'estudis. La seva tipologia respon tant a assignatures de fonaments científics bàsics (Economia 1) com de tipus tècnic aplicat/procedimental (Principis de Màrqueting, Finances Internacionals / International Finance i Consolidació d'Operacions Societàries) i una assignatura de 4rt curs vehiculada íntegrament en anglès: Direcció Estratègica / Strategic Management, juntament amb l'assignatura de 3r curs ja mencionada, Finances internacionals / International Finance, que també s'imparteix íntegrament en anglès).

A la carpeta d'evidències sobre aquest subestàndard, s'hi recull la informació particular relativa als resultats d'aprenentatge de les assignatures seleccionades i rellevància en l'avaluació de cada assignatura; les activitats formatives en les assignatures seleccionades; el llistat dels TFG del grau en Direcció d'Empreses relatius al curs acadèmic 2014-2015 i el primer semestre del curs 2015-2016, amb tipologia, temàtica i qualificació; la relació de centres de pràctiques externes, el nombre d'estudiants i l'àmbit de pràctiques del curs 2014-2015 i el primer semestre del curs 2015-16.

Hem seleccionat també diverses mostres d'execució del TFG i de Pràcticum extern, atès que són

assignatures obligatòries. Adjuntem les evidències en aquest subestàndard 6.1.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6_Qualitat_dels_resultats_dels_programes_formatius/DIREMP/6.1/

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la pàgina web o en les evidències de les assignatures seleccionades adjuntes a aquest autoinforme.

A la carpeta d'evidències del subestàndard 6.2., s'hi recull la informació particular relativa als resultats dels sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades i les activitats formatives en les assignatures seleccionades i el seu sistema d'avaluació.

Com es pot apreciar a partir d'aquesta informació, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del grau en Direcció d'Empreses. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element a destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues parts principals de l'avaluació: l'examen (corresponent a l'avaluació de les classes magistrals), i l'avaluació contínua (corresponent a l'avaluació al llarg del semestre dels seminaris, els tallers, les conferències, els estudis de cas, les activitats de resolució de problemes, etc. que s'han realitzat en el treball diari durant el semestre).

Del total d'assignatures del grau en Direcció d'Empreses (excloent-ne les pràctiques i el TFG), la ponderació mitjana de l'examen final és del 49,58% de la nota final de l'assignatura, una xifra que està en consonància amb la importància històrica que té a la UAO CEU l'avaluació contínua. Per aquest motiu aquesta representa en termes relatius un 50,42% de la nota final. Amb tot, la combinació de ponderacions més freqüent, és a dir, la combinació modal és d'un 50% (examen final) i un 50% (avaluació contínua), un fet que afecta un total de 46 (95,83%) de les assignatures del grau. Només en 2 assignatures la distribució és de 40% per a l'examen final i 60% per a l'avaluació contínua. Tanmateix, aquests resultats revelen que en la configuració del sistema d'avaluació del grau en Direcció d'Empreses, el procés d'avaluació contínua és un element principal, ja que assegura un treball diari per part de l'estudiant i una millor assimilació de conceptes, ja que s'empren diferents tècniques pedagògiques impulsant la constància i l'esforç en el treball.

Els exàmens finals persegueixen avaluar els coneixements específics adquirits a les sessions magistrals, així com competències bàsiques vinculades a la capacitat crítica i d'anàlisi, l'expressió escrita i la resolució de problemes, entre d'altres. De la taula de notes i matrícula per assignatura (veure evidències subestàndard 6.2.), es pot apreciar el rendiment mitjà a les diferents assignatures

dels estudis, d'una mitjana de 6,14, fruit d'una combinació entre avaluació contínua i avaluació de continguts. El percentatge de superació de les assignatures en totes les franges de valoració és d'un 85,62% en el curs 2014-2015. Tan sols hi ha un 11,13% de suspesos, que, juntament amb el 3,24% de no presentats, sumen un 14,38% de no superació de les assignatures. D'altra banda, el percentatge d'excel·lents és d'un 5,37%, i el percentatge de matrícules d'honor és del 2,59%.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements principals. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria que ha de redactar l'estudiant. Aquest doble sistema procura captar a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de pràctiques. Primer, la mateixa tasca laboral exercida en la organització externa, avaluada pel tutor extern (normalment de la pròpia empresa), que empra com a criteris d'avaluació la capacitat d'organització i planificació, la qualitat del treball, l'habilitat de gestió, la capacitat de treballar en equips, la flexibilitat en el treball, la pro activitat de l'estudiant i la capacitat d'integrar-se a l'empresa. En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides en el període de treball en pràctiques i l'aplicació que ha desenvolupat en el seu treball dels continguts adquirits durant el grau. En la memòria l'estudiant ha de presentar i analitzar la institució d'acollida, explicar l'activitat que ha desenvolupat i els coneixements que ha aplicat. Finalment, ha de valorar la institució i el període de pràctiques. Una vegada finalitzades les pràctiques es realitza una avaluació individualitzada del nivell de competències que han adquirit els estudiants mitjançant unes proves desenvolupades per CertiUni (<http://www.certiuni-crue.org>). Les proves han estat desenvolupades per un equip de psicòlegs i informàtics de l'Institut d'Enginyeria del Coneixement (IIC), centre d'I+D de la Universitat Autònoma de Madrid (UAM) i són reconegudes per la CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas). Finalment cada estudiant rep un certificat oficial amb el nivell de competències que ha assolit. Resumint, per a la consecució dels objectius que persegueixen les pràctiques externes i la seva avaluació final, es combina:

- 1) La impartició d'un taller de desenvolupament de les 5 competències requerides amb major freqüència en les ofertes de treball per als graduats en Direcció d'Empreses: empatia, comunicació, pensament analític, iniciativa i capacitat d'aprenentatge. Sessions pràctiques i participatives que han de permetre a l'estudiant prendre consciència del seu nivell competencial inicial i desenvolupar-ho.
- 2) Incorporació en un centre de pràctiques durant mínim 500 hores. El Pràcticum és una assignatura anual pel que la data d'inici variarà segons la plaça de pràctiques. El procediment de selecció i adjudicació de les places és el següent: els estudiants han de consultar l'oferta de places de Pràcticum en la plataforma informàtica de la Borsa de Treball <http://www.uao.es/es/servicios/prácticas-y-empleo/bolsa-de-trabajo> i seleccionar les que més els interessin. Des del Servei de Pràctiques i Ocupació es procedeix a assignar les places atenent en primer lloc als interessos vocacionals manifestats per l'estudiant. En cas que diversos estudiants concorrin a una mateixa plaça s'empra el criteri de valorar l'expedient acadèmic de l'estudiant, i en cas de dubte serà la direcció del Grau qui prengui la decisió d'assignació.
- 3) En acabar el Pràcticum l'estudiant haurà de presentar-ne una memòria, seguint les pautes que se li facilitaran, al Servei de Pràctiques i Ocupació, que serà avaluada pel professor del Pràcticum. Finalment, després de la realització d'una prova de competències, l'estudiant obtindrà una certificació.

El TFG s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor d'aquest treball són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats en la guia docent d'aquesta assignatura i contempnen com a eixos principals l'originalitat i la

rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats. Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha anat adquirint al llarg dels diferents cursos del grau, mitjançant la realització dels diferents treballs i activitat d'avaluació contínua. D'altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFG. Malgrat la importància de les tutories presencials, no existeix un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFG ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFG. Possiblement aquest és un procés que cal millorar i per això en recomanarem la consideració en el Pla de Millora de la titulació.

El TFG és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant haurà de mostrar, mitjançant una presentació oral pública davant un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al Títol. El TFG ha de permetre avaluar els coneixements, habilitats i capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinari del grau i el caràcter de prova global del treball de finalització de grau. Durant l'elaboració del treball comptarà amb l'orientació i la guia d'un tutor, escollit per l'alumne i designat per a aquest fi per la Universitat. El requisit per matricular-se en el treball és haver superat 180 crèdits del pla d'estudis al moment d'iniciar el treball i disposar del nivell d'anglès B2.2 en llengua anglesa o un nivell superior. Per a la presentació oral del TFG i accedir a l'avaluació, es requereix la superació del total de matèries restants del pla d'estudis.

L'assignatura del TFG està dissenyada per aconseguir els següents objectius:

- 1) Capacitar a l'alumnat per dissenyar un pla de treball sobre un tema en matèria de Direcció d'Empreses que tingui en compte el plantejament d'un problema, l'establiment d'una hipòtesi, la gestió de la informació per a la seva documentació i la resolució del problema via l'afirmació o refutació de la hipòtesi de treball.
- 2) Ser capaç de cercar, seleccionar i analitzar informació de diferents tipus (quantitativa i qualitativa) i fonts diverses (bibliografia, bases de dades, Internet, etc.).
- 3) Aportar una visió personal i crítica al tema objecte d'estudi.
- 4) Situar els problemes empresarials en un context ampli i estratègic.
- 5) Aprendre a treballar per a comunicar, argumentar, i prendre decisions en situacions amb diferents graus d'informació, estimulants actituds proactives i de recerca d'acords que permetin orientar l'activitat professional, l'esperit crític i la capacitat creativa.
- 6) Obtenir una visió generalista dels problemes, integrant i relacionant perspectives i continguts treballats en les diferents assignatures que conformen el grau.

Les mostres d'execucions de les distintes proves realitzades per diferents alumnes de les assignatures seleccionades recullen l'espectre de resultats de cada matèria i es recullen a la carpeta d'aquest subestàndard 6.2.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DIREMP/6.2/

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del grau en Direcció d'Empreses presentem els valors per al curs 2014-2015 de quatre indicadors bàsics: la taxa de rendiment, la taxa d'eficiència, el temps mitjà de graduació, la taxa d'abandonament a primer curs i la taxa de rendiment a primer curs. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i sistemàticament en els informes de seguiment del grau i s'expliciten en les taules 6.3. i 6.4 (vegeu la carpeta d'evidències dels subestàndard 6.3 i 6.4).

- a) La taxa de rendiment és el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps t i els que acaben un any després ($t+1$). En el curs 2014-2015, la taxa de rendiment ha estat d'un 87,32%, mostrant una tendència a l'alça en relació amb els anys anteriors. Concretament, l'any acadèmic 2013-2014 la taxa de rendiment fou del 82,1%, l'any 2012-2013 del 84,8% i l'any 2011-2012 del 74%.
- b) La taxa d'eficiència és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Per al curs 2014-2015 la taxa d'eficiència ha estat del 92,3%. Aquesta taxa ha estat bastant estable en relació amb els anys anteriors. Concretament per a l'any acadèmic 2013-2014 la taxa d'eficiència ha estat de 89,4%, l'any 2012-2013 del 92% i l'any 2011-2012 del 89,9%.
- c) El temps mitjà de graduació mesurat com a la mitjana de la diferència de temps entre l'any de titulació i l'any d'inici dels titulats és un indicador que es mostra estable al llarg del temps, i presenta una durada, per al curs 2014-2015, de 5,37 anys. Per als anys acadèmics anteriors, el temps mitjà de graduació ha estat de 5,35 anys per al curs 2013-2014; 5,27 anys per al curs 2012-2013 del 92% i 5,22 anys per al curs 2011-2012. Com a proposta de millora es volen donar eines als estudiants per agilitzar la realització i presentació del TFG, que fins ara els estudiants endarrerixen en el temps fins haver acabat totes les assignatures, inclòs el Pràcticum extern.
- d) La taxa d'abandonament del primer curs indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han deixat els estudis de forma definitiva durant el curs del primer any de carrera, que és el més significatiu. Quant a la taxa d'abandonament del grau en Direcció d'Empreses, la mitjana de les cohorts del grau se situa en el 5,8% per al curs 2014-2015. La taxa d'abandonament a primer curs s'ha situat en el 4,1% per al curs 2013-2014 i el 8,3% per al curs 2012-2013. Cal remarcar que la principal causa dels abandonaments s'explica a partir del règim de permanència en el primer curs aplicat en el conjunt d'estudis universitaris de la UAO CEU. Les dificultats econòmiques de les famílies dels alumnes, en un context de crisi econòmica com l'actual, és també una segona causa d'abandonament dels estudis, malgrat l'aplicació del programa d'ajuts de la UAO CEU dissenyats per pal·liar les dificultats econòmiques dels alumnes a l'hora de fer front al cost de les matrícules és molt actiu.

e) La taxa de rendiment en el primer any de carrera fa referència al percentatge de crèdits superats sobre els crèdits matriculats pels estudiants. La taxa de rendiment del grau en Direcció d'Empreses a primer curs s'ha situat en un 85,5% pel curs 2014-2015. La seva evolució particular ha estat del 75,3% al curs 2011-2012, del 84,1% al curs 2012-2013 i del 87,3% al curs 2013-2014. Els resultats de les Qualificacions de totes les assignatures del Direcció d'Empreses dels diferents cursos de l'any acadèmic 2014-2015 la podeu veure a la carpeta d'evidències de l'estàndard 6).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DIREMP/6.3/>

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del Direcció d'Empreses, presentem els valors per al curs 2013-2014 extrets de l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU publicada l'any 2014. Presentem els dos indicadors bàsics: la taxa d'ocupació i taxa d'adequació. La taxa d'ocupació en el cas del grau en Direcció d'Empreses és del 97,7% i la taxa d'adequació (percentatge de persones que treballant a temps complert desenvolupen funcions vinculades al propi títol) és del 96,2%. Aquesta taxa és alta degut a que normalment els nostres graduats que s'insereixen amb èxit al mercat laboral treballen en una activitat i desenvolupen unes funcions en consonància amb els estudis desenvolupats.

A l'esmentada enquesta la satisfacció amb la formació teòrica és d'un 5,52 (en una escala 1-7) i la satisfacció amb la formació pràctica és d'un 4,39 (en una escala 1-7). Una de les propostes de millora és poder generar aquest tipus de dades des de la mateixa Universitat i connectar els *alumni* amb les activitats dels estudis en al UAO CEU. Per aconseguir-ho la UAO CEU ha contractat, des del curs 2014-2015, un tècnic per articular tota l'estratègia d'*alumni* a la UAO CEU.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DIREMP/6.4/>

MÀSTER EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació que es desenvolupen en el marc del màster en Logística i Comerç Internacional són, en general, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al subestàndard 1.1 d'aquest autoinforme.

Dins d'aquest màster es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del màster. Des de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU s'han endegat, en estreta col·laboració amb la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU, estudis per avaluar la qualitat de la docència en el màster en Logística i Comerç Internacional adreçats a realitzar un seguiment puntual dels resultats d'aprenentatge. Això ens ha permès realitzar progressivament canvis durant la implantació del màster.

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del màster en Logística i Comerç Internacional ens permet identificar les competències més comunes al pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos.

De les activitats que conformen l'avaluació contínua del màster en Logística i Comerç Internacional, en destaca la realització de treballs o exercicis (tant individuals com en grup). El 100% de les assignatures incorporen aquest tipus d'activitats amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. La varietat d'aquests treballs o exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen assajos, recensions, treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis i resolució de problemes, entre d'altres.

També cal destacar la importància que reben les activitats participatives dins la formació en les diverses matèries d'aquest màster. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa de moltes assignatures. De fet, el 100% de les assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. Aquesta participació s'integra tant en les classes magistrals com en el marc dels tallers, dels seminaris i de les conferències que s'organitzen, així com en la discussió d'estudis de cas. D'altra banda, aproximadament el 50% de les assignatures conté activitats formatives que consisteixen en presentacions o exposicions en públic dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals o en grup) o d'exercicis.

Tanmateix, de les enquestes dels estudiants al final de curs, podem deduir que hi ha elements per millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment durant els seminaris i tallers. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des del Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis. Aquests elements de millora s'incorporen puntualment als informes de seguiment de la titulació i, si escau, es defineixen accions específiques de millora en la dinàmica de funcionament i en l'organització de la titulació.

Quant al Treball Final de Màster (TFM), el màster en Logística i Comerç Internacional ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i l'adquisició de competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'estudiant (durant tots quatre cursos). Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb la realització de dues sessions de formació i informació específiques, en les quals s'informa als alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura (el TFM). Així mateix, en aquestes sessions es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball. De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball realitzat i la posterior revisió i discussió per part del tutor. A més, al campus virtual, el TFM figura com a assignatura i, d'aquesta manera, s'hi habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diverses fases del treball. Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i els lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

La metodologia i les activitats formatives que es desenvolupen en el marc del màster en Logística i Comerç Internacional estan dissenyades per tal que s'adaptin perfectament als requisits formatius de la titulació.

Fruit de l'experiència de les primeres promocions del programa, s'ha ajustat cadascuna de les activitats formatives a resultats d'aprenentatge concrets. Les evidències d'aquest subestàndard es poden consultar a la taula 6.1.1, Resultats d'aprenentatge, en què es pot trobar la descripció dels resultats d'aprenentatge RA1 a RA14 i a la taula 6.1.2, Activitats formatives, en què es pot consultar cadascuna de les cinc activitats formatives definides al punt 5.1 de la memòria de verificació del programa.

D'aquesta manera,

- L'activitat formativa Classe magistral, vinculada a les assignatures El contexto de la cadena logística i El contexto del comercio y los negocios Internacionales, té una rellevància significativa en totes dues assignatures i incideix especialment en els resultats d'aprenentatge RA1, RA2, RA3 i RA4.
- L'activitat formativa Seminarios, vinculada a les assignatures El contexto de la cadena logística i El contexto del comercio y los negocios Internacionales té una rellevància significativa en totes dues assignatures i incideix especialment en els resultats d'aprenentatge RA11, RA12 i RA13.
- L'activitat formativa Talleres, vinculada a l'assignatura El contexto de la cadena logística, té una rellevància significativa. En canvi, a l'assignatura El contexto del comercio y los negocios Internacionales té menys rellevància. Aquesta activitat incideix principalment en els resultats d'aprenentatge RA7, RA8 i RA9.
- Les activitats formatives Prácticas, vinculades a les assignatures El contexto de la cadena logística i El contexto del comercio y los negocios Internacionales, tenen una rellevància menor atès que els resultats d'aprenentatge utilitzen les altres activitats formatives especificades anteriorment per assolir els objectius de la titulació.

Som conscients del fet que, a causa del caràcter semipresencial del programa i del fet que el claustre inclou molts professors, resulta difícil que un professor demani una tasca a un alumne o un grup d'alumnes, i que després els alumnes puguin defensar-la en públic i ser sotmesos a avaluació per part del mateix docent que ha encarregat la tasca. Per incrementar la participació de l'alumne en tasques en grup que requereixin una exposició pública, es fa la proposta de millora PM3, que es pot trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Actualment s'està fent un esforç per augmentar el fons bibliogràfic específic del programa, disponible a biblioteca, tot i que hom considera que aquest esforç ha de continuar durant les properes promocions per tal d'incrementar els indicadors d'ús de les instal·lacions de la biblioteca, així com les consultes realitzades. En la promoció 2014-2015 es va registrar una mitjana de 4,4 visites per alumne (186 en total) i es van realitzar 40 préstecs comptant-hi les consultes realitzades sobre TFM disponibles al fons bibliogràfic. Per millorar aquests indicadors es fa la proposta de millora (PM5) que es pot trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 del present document.

Respecte a la satisfacció de l'alumnat, es pot consultar a la taula 6.1.3 Enquestes satisfacció els resultats de les dues darreres promocions. Atès que aquest programa dura dos semestres (un curs acadèmic complet) i que les enquestes s'han de passar quan s'ha acabat el programa, es registra una evident manca de respostes. Això pot ésser degut a dos factors. El primer és que el programa té molts alumnes estrangers que, havent acabat la seva formació a Barcelona, tornen al seu país i no utilitzen el correu de la Universitat. El segon factor també té a veure amb la utilització d'aquest servei, ja que els alumnes nacionals comenten que no el fan servir un cop han acabat els seus estudis.

Tot i això, un 80% dels alumnes repetirien el màster, i mostren una satisfacció de 7,7 amb la formació rebuda; aquesta xifra s'haurà de millorar en les properes promocions, però és un valor que es millora amb la satisfacció envers el programa formatiu, que assoleix una xifra de 8,5.

A la taula 6.1.4 Notes alumnat es pot constatar que la nota mitjana de les promocions 2013-2014 i 2014-2015 és un 7. Les qualificacions són d'un 20% d'aprovat, un 60% de notable, un 10% d'excel·lents i només un 1,3% de matrícules d'honor. Aquesta distribució de les qualificacions es considera correcta i denota que la major part dels alumnes segueixen el curs de forma adequada.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/LOGISTICA/6.1/>

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura en detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la pàgina web o en les evidències de les assignatures seleccionades adjuntes a aquest autoinforme.

El sistema d'avaluació de cada una de les assignatures del programa és clar, públic i l'alumne sap en cada moment com afecta cada una de les activitats d'avaluació a la seva qualificació de l'assignatura i l'impacte que té a la nota final del màster. A les evidències d'aquest apartat s'hi pot trobar un resum de la composició de les qualificacions de cada una de les assignatures del programa, en funció de les diferents activitats d'avaluació (taula 6.2.1). A les mateixes evidències s'hi poden trobar execucions d'alumnes de cada una de les activitats realitzades:

- Exàmens: el programa realitza un total de 3 exàmens parcials que afecten assignatures, i un examen final que afecta la globalitat del curs

- Qüestionaris: durant el curs, i amb la finalitat d'assegurar la continuïtat en el sistema d'avaluació, es fan un seguit de qüestionaris setmanals a través de l'eina CampusNet. S'adjunten evidències d'aquests qüestionaris
- TFM: s'adjunten execucions de TFM de les darreres promocions
- Pràctiques: s'adjunten memòries de pràctiques dels alumnes de la promoció en curs

Com es pot apreciar a partir d'aquesta informació, en general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del màster en Logística i Comerç Internacional. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element a destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues principals parts de l'avaluació: l'examen (corresponent a l'avaluació de les classes magistrals) i l'avaluació contínua (corresponent a l'avaluació al llarg del semestre dels seminaris, els tallers, les conferències, els estudis de cas, les activitats de resolució de problemes, etc.).

Una de les eines més importants del programa és l'entorn CampusNet que la UAO CEU posa a disposició de l'alumnat. La utilització d'aquest entorn en el marc del màster en Logística i Comerç Internacional és clau. A l'apartat d'evidències d'aquest subestàndard s'hi poden trobar imatges de pantalla d'algunes de les activitats realitzades (entregues, qüestionaris web i materials disponibles per als alumnes). Tot i l'esforç realitzat durant les darreres promocions per consolidar el sistema d'avaluació contínua, es detecta que en determinats moments del curs hi ha fluctuacions en la càrrega de treball. Per tal de resoldre aquest inconvenient es realitza la proposta de millora (PM2) que es pot trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Les mostres d'execucions de les diverses proves realitzades per diferents alumnes de les assignatures seleccionades recullen l'espectre de resultats de cada matèria i es troben a la carpeta d'aquest subestàndard 6.2.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements principals. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria perquè ha de redactar l'estudiant. Aquest doble sistema procura captar a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de pràctiques. Primer, la mateixa tasca exercida en la institució externa, avaluada pel tutor extern prenent com a criteris l'aplicació i coneixements a la pràctica, la capacitat d'organització i planificació, la qualitat, i l'habilitat de gestió. En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides. En la memòria l'estudiant ha de presentar i analitzar la institució d'acollida, explicar l'activitat que hi ha desenvolupat i els coneixements aplicats i, finalment, valorar la institució i la pràctica en si mateixa, per tal d'avaluar de manera crítica els punts forts i febles, les propostes de millora i la utilitat dels coneixements adquirits durant el màster.

El TFM s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor en són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats en el pla docent d'aquesta assignatura i contempnen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats. Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest

sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha anat adquirint al llarg dels diferents cursos del màster, mitjançant la realització d'assajos i treballs pràctics. D'altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball de recerca desenvolupat per l'alumne i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFM. Malgrat la importància de les tutories presencials, no existeix un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFM ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFM. Possiblement aquest és un procés que cal millorar i per això en recomanarem la consideració en el Pla de Millora de la titulació.

El programa publica a la pàgina web de la institució totes les guies docents de les 10 assignatures de les quals es compon, especificant les activitats d'avaluació que afecten cada assignatura, les sessions presencials i tota la informació necessària perquè l'alumne en faci un seguiment correcte, amb una doble finalitat: que pugui seguir perfectament l'assignatura, i que conegui exactament com serà avaluat i de què, per cada una d'elles. A les evidències d'aquest subestàndard es pot trobar l'enllaç a la pàgina principal en què hi ha totes les guies docents que es troben publicades a la web, en format PDF.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/LOGISTICA/6.2/>

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del màster en Logística i Comerç Internacional, dividim aquest subestàndard en tres categories:

1. Resultats acadèmics
2. Resultats personals
3. Utilització de l'eina CampusNet

Respecte als resultats acadèmics, es pot fer una classificació en 7 subapartats, tal com es mostra a la taula 6.3. Resultats acadèmics. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i de manera sistemàtica.

- Taxa de rendiment: és el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps t i els que acaben un any després ($t+1$). La taxa de rendiment ha pujat sensiblement a la promoció 2014-2015, i ha arribat a un 89,1% respecte al 87,2% de la promoció anterior. Aquesta taxa fa referència al percentatge de crèdits superats respecte als matriculats. No és un 100% perquè hi ha alumnes que suspelen el TFM perquè no l'entreguen dins el termini i, en conseqüència, en els seus expedients hi ha 10 crèdits (d'un total de 60) que no se superen. Per tal d'evitar que es produeixi aquest fenomen i hi hagi alumnes que no presenten i defensen el treball, o que hi hagi una majoria d'alumnes que el defensen en la convocatòria extraordinària d'octubre, s'elaboren les propostes de millora (PM7) que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 del present document.
- Taxa d'abandonament: indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han

deixat els estudis de forma definitiva durant el curs. Suposa un 0% en la promoció 2014-2015. No es registra cap abandonament dels estudis.

- Taxa de graduació en temps previst: és el quocient entre els alumnes matriculats i els que han superat el programa complet. En la promoció 2014-2015, aquest valor indicador és baix perquè es computen els alumnes que presenten el seu TFM en la convocatòria ordinària d'octubre com a no graduats quan es tanca la promoció, tot i que aquests alumnes presenten i defensen en aquesta convocatòria extraordinària que pertany a la seva promoció i per a la qual no abonen ni taxes ni matrícules. Per tant, aquest valor hauria de correspondre a un 89,1% (idèntic a la taxa de rendiment), atès que només es registra una proporció molt petita d'alumnes que no superen els crèdits de TFM per no presentar-lo en la convocatòria extraordinària.
- Taxa d'eficiència: és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Suposa un 92,3%.
Durada mitjana dels estudis: 2 semestres, que és exactament el que està planificat en la memòria de verificació del programa.
Percentatge d'excel·lents i matrícules: 8,3%.

Respecte als resultats personals, en la taula 6.3. Resultats personals es pot apreciar que les autovaloracions dels alumnes en l'apartat d'assoliment de competències personals arriba a un 7,7. Hom considera que aquest valor és baix i que hi pot haver molta dispersió en la mostra perquè l'índex d'alumnes que l'han respost és baix amb relació al nombre total d'alumnes de l'univers que s'hauria d'haver registrat. Tot i considerar que es tracta d'un error fruit de la dispersió, es tracta d'un indicador que cal millorar.

Per últim, la taula 6.3. Utilització campus virtual reflecteix un creixement molt considerable en el nombre d'accessos que es van registrar en la promoció 2014-2015 respecte a la 2013-2014, ja que registra prop de 8.800 accessos d'estudiants. Els materials docents publicats sumen un total de 223 a la promoció 2014-2015, la qual cosa indica que se n'ha reduït el nombre respecte a la promoció anterior. Això ha estat degut al fet que s'ha demanat als docents un esforç de síntesi, agrupació i uniformització de formats, tot eliminant materials no necessaris, amb la idea de centrar molt més la visió que l'alumne té de cada assignatura. Aquesta reducció en nombre d'arxius disponible no suposa una reducció en la qualitat del material aportat (més aviat tot al contrari) ni en el seu volum total real. Es pot constatar que els materials docents consultats arriben a prop de 4.233 i que hi ha més de 300 intervencions als fòrums de treball.

Aquests indicadors, en conjunt, i tot i ser considerats com a bons, augmentaran en les properes promocions ja que cada cop més s'exigeix als docents que facin ús de les eines electròniques que la UAO CEU posa a disposició del programa. Per tal de possibilitar que això succeeixi, es fa la proposta de millora (PM4) que es pot trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/LOGISTICA/6.3/>

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

El màster universitari en Logística i Comerç Internacional és oficial des de la promoció 2013-2014. En conseqüència, no existeixen dades en l'informe sobre inserció laboral dels màsters elaborat per l'AQU. En absència de dades sobre la inserció laboral dels estudiants de màster, el director del programa ha realitzat una enquesta al 100% dels alumnes de les promocions 2012-2013 i 2013-

2014. Aquestes enquestes s'han realitzat de forma telefònica i s'ha preguntat a cada alumne sobre la seva situació laboral actual.

A la promoció 2012-2013, el 20% dels alumnes treballaven al sector de la logística o del comerç internacional abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 60% actual. A la promoció 2013-2014, el 13% dels alumnes treballaven al sector de la logística o del comerç internacional abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 70% actual.

Consegüentment, tenint en compte les promocions 2012-13 i 2013-14, es pot dir que una mitjana del 16,5% dels alumnes que ingressen al màster en Logística i Comerç Internacional treballen al sector de la logística o el comerç internacional, i que xifra que s'incrementa fins al 65% quan acaben els seus estudis. Per tant, es pot dir que el programa possibilita que més del 50% dels alumnes que no tenien un contacte previ amb el sector hi acabin treballant.

En aquesta enquesta no s'ha tingut en compte els alumnes de la promoció 2014-2015, atè que el temps transcorregut d'ençà que es van graduar no és suficient per possibilitar que s'hagin introduït totalment al mercat laboral.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/LOGISTICA/6.4/>

MÀSTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació que es desenvolupen en el marc del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries són, en general, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al subestàndard 1.1 d'aquest Màster.

Dins d'aquesta titulació es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del màster. Des de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU s'han endegat, en estreta col·laboració amb la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU, estudis per avaluar la qualitat de la docència en el Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries adreçats a realitzar un seguiment puntual dels resultats d'aprenentatge

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries ens permet identificar les competències més comunes en el pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos. Així doncs, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics compresos en les competències específiques de cadascuna d'elles. Les sessions magistrals fomenten la participació dels estudiants i promouen la seva capacitat crítica (G5) i la seva capacitat d'aprenentatge (G9).

D'entre les activitats que conformen l'avaluació contínua del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, en destaca la realització de treballs o exercicis (tant individuals com en grup). El 100% de les assignatures incorporen aquest tipus d'activitats amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. La varietat d'aquests treballs o exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen assajos, recensions, treballs d'investigació, informes, estudis de cas i exercicis entre d'altres. Aquesta pluralitat s'adreça al desenvolupament dels diferents resultats d'aprenentatge fixats, tan rellevants en el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries com la capacitat d'argumentar (G1), la comunicació escrita (G1), la capacitat de liderar equips de treball (G6), la resolució de problemes (G3), la capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica professional (G4) o la capacitat de gestionar acords i negociar (G5).

També cal destacar la importància que reben les activitats participatives dins la formació en les diverses matèries d'aquest màster. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa de moltes assignatures. De fet, el 100% de les assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. Aquesta participació s'integra tant en les classes magistrals com en el marc dels tallers, dels seminaris i de les conferències que s'organitzen, així com en la discussió d'estudis de cas. D'altra banda, al voltant del 50% de les assignatures conté activitats formatives que consisteixen en presentacions per part dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals o en grup) o d'exercicis. Les activitats participatives i les exposicions fomenten resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica, analítica i de síntesi (G4 i G6), així com la comunicació oral (G1).

Tanmateix, de les enquestes dels estudiants al final de cada assignatura i semestre, podem deduir que hi ha elements per millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment durant els seminaris i tallers. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des del Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis. Aquests elements de millora s'incorporen puntualment en els informes de seguiment de la titulació i, si escau, es defineixen accions específiques de millora en la dinàmica de funcionament i en l'organització de la titulació. A la taula de qualificacions s'ofereixen els resultats desagregats de les enquestes docents detallats per cursos i assignatures.

Adjuntem també les dues enquestes de satisfacció del professorat amb el programa formatiu desagregades per pregunta, amb població i nombre de respostes. Aquesta enquesta té caràcter bianual (vegeu la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard 6.1, Enquesta de Satisfacció del Professorat amb el Programa Formatiu).

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques segons el centre on es desenvolupin (per a més informació vegeu la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard 6.1, on es detalla la relació de centres de pràctiques externes, el nombre d'estudiants i l'àmbit pràctiques del curs 2014-2015). En particular, les pràctiques permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar coneixements, la gestió de la informació, l'adaptació a noves situacions, la preocupació per la qualitat i la gestió de projectes. Així mateix, les pràctiques inclouen la redacció d'una memòria sobre l'experiència i la feina duta a terme, en què es potencien les habilitats d'anàlisi, de gestió de la informació, de desenvolupament de projectes i la preocupació per la qualitat. (Vegeu la carpeta d'evidències del subestàndard 6.1.)

Quant al TFM, el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i l'adquisició de competències que es desenvolupen tot al llarg dels semestres de formació de l'estudiant. Les activitats compten amb la celebració d'una sessió de formació i d'informació específiques en què se'ls informa de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFM). Així mateix, en aquesta sessió se'ls donen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball, com també per millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de dades, i per millorar els aspectes formals que tot treball d'investigació ha d'incloure. De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la seva ulterior revisió i discussió per part del tutor. A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball. Aquestes activitats i la planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM: capacitat d'organització i de planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials), habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment). Una de les propostes de millora que volem introduir és canviar els criteris de valoració adaptant-los als diferents formats possibles de TFM que pugui fer l'estudiant (per exemple un treball de recerca, un social *business plan*, etc...).

D'acord amb la Memòria de verificació dels estudis (apartat cinquè), les activitats formatives previstes, la metodologia de l'ensenyament i aprenentatge, i la relació amb les competències que ha d'assolir l'estudiant del màster és la següent:

“•Classes magistrals: Activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la gestió i comunicació social; prioritza la transmissió de coneixements per part del professor, i exigeix a l'alumne la preparació prèvia o l'estudi posterior.

• Seminaris: Activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants de posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant en l'àmbit de la gestió i comunicació social en gran mesura de forma autodirigida o autònoma, i a la competència dels estudiants per comunicar les seves conclusions -i els coneixements i raons últimes que les sustenten- a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats en l'àmbit de la gestió i la comunicació social; prioritza la participació en comú dels alumnes en la interpretació raonada dels coneixements i de les fonts de l'àrea d'estudi, a partir de la coordinació del professor.

• Tallers: Activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional ; prioritza la realització per part de l'alumne de les activitats pràctiques orientades a la transmissió eficaç d'informació.

• Pràctiques: Activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per tramitar professionalment relacions jurídiques o econòmiques de tercers susceptibles de representació davant les administracions públiques; prioritza la realització per part de l'alumne de les activitats pràctiques que suposin l'aplicació dels coneixements teòrics (laboratoris, treballs de camp, pràctiques tutelades, pràctiques reglades, pràctiques assistencials, Pràcticum, etc.).

• Treballs de síntesi: Activitat formativa orientada preferentment a la competència dels estudiants per informar, aconsellar i assessorar professionalment tercers davant de qualsevol relació administrativa

susceptible de representació davant les administracions públiques, i a la competència dels estudiants per integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis en l'àmbit de la gestió i la comunicació social; prioritza l'aprenentatge autònom per part de l'alumne.”

En relació amb les activitats formatives, les que s'especifiquen a continuació no han estat desenvolupades a causa de les característiques de l'alumnat, malgrat que aquesta relació d'activitats formatives fou incorporada a la Memòria de verificació dels estudis amb el vistiplau del Departament d'Economia i Ciències Empresarials. En concret els estudiants que han seguit el màster són majoritàriament professionals que no tenen gaire temps per reunir-se amb la resta dels seus companys, per la qual cosa els treballs en equip s'han limitat a les activitats desenvolupades en els tallers i seminaris.

Per millorar aquest indicador, es fan les propostes de millora (PM1) que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

1. Pel que fa a les assignatures: la metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats als estudiants per integrar els resultats d'aprenentatge. Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest un adequat nivell de formació dels estudiants i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.

2. Pel que fa al TFM: les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que els TFM responen al nivell del MECES requerit per la titulació. S'incorporen a la memòria dos tipus de TFM en funció d'origen de l'estudiant, d'una banda el TFM de tipus acadèmic de recerca per al qual l'estudiant utilitza els mètodes tradicionals d'anàlisi científica, i de l'altra el TFM d'aplicació pràctica a través del qual es desenvolupa una proposta fonamentada i innovadora que pot incorporar-se al mercat.

3. Pel que fa a les pràctiques externes: les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per la titulació. Les pràctiques externes es duen a terme en centres adequats. El sistema de supervisió i avaluació és adequat per a certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les pràctiques externes. S'adjunta relació de les entitats col·laboradores de pràctiques de l'última edició del màster.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6_Quantitat_dels_resultats_dels_programes_formatius/ENTITATS/6.1/

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la pàgina web o en les evidències de les assignatures seleccionades adjuntes a aquest autoinforme.

A la carpeta d'evidències del subestàndard 6.1 i d'aquest subestàndard 6.2, s'hi recull la informació particular relativa als resultats sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades. En particular,

la Taula 6.1.2 recull les Activitats Formatives en les assignatures seleccionades i el seu sistema d'avaluació. En la mateixa línia, la Taula 6.1.3.A. recull dades estadístiques sobre els Sistemes d'Avaluació dels Aprenentatges del Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries. Les Taules 6.1.3 (B–E) mostren els resultats dels sistemes d'Avaluació dels Aprenentatges de les assignatures seleccionades i en fan evidents els criteris, la tipologia i la ponderació.

Com es pot apreciar a partir d'aquesta informació, en general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element que cal destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues principals parts de l'avaluació: l'examen (corresponent a l'avaluació de les classes magistrals), i l'avaluació de un cas pràctic de cadascuna de les assignatures.

En cap de les assignatures del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries (excloent-ne les pràctiques i el TFM), i tal com es recull a la Taula 6.1.3.A, no hi ha examen final de l'assignatura; per tant, el procés d'avaluació contínua representa en termes reals un 100% de la nota final. Aquests resultats revelen que en la configuració del sistema d'avaluació del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, el procés d'avaluació contínua resulta un element capital en la qualificació final de les assignatures. En aquets sentit Els test d'autoavaluació serveixen per comprovar que l'estudiant coneix el contingut teòric. D'altra banda l'avaluació dels exercicis, treballs individuals o en equip, així com la resolució de casos pràctics associats a l'avaluació contínua, així com l'adquisició de resultats d'aprenentatge, i l'aplicació de coneixements mitjançant l'anàlisi de casos reals, simulacions i resolució de problemes serveixen per valorar com es recull la informació, com es sintetitza, com es redacta i quines són les aportacions de l'alumnat.

Aquest sistema no ha resultat del tot satisfactori atès que en alguns casos l'estudiant ha realitzat parcialment l'avaluació contínua només de manera parcial. Per millorar aquest indicador, es realitzen les propostes de millora (PM2) que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

De la mateixa manera s'ha de buscar un mecanisme que permeti a l'estudiant triar entre seguir el sistema d'avaluació contínua o un sistema d'avaluació a través d'un examen final de cada mòdul, que constarà d'un test d'autoavaluació i d'un cas pràctic relatiu al contingut del mòdul. Per millorar aquest indicador, es realitzen les propostes de millora (PM3) que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements principals. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria a redactar per l'estudiant. Aquest doble sistema procura captar a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de pràctiques. Primer, la mateixa tasca exercida en la institució externa, avaluada pel tutor 'extern' prenent com a criteris l'aplicació i coneixements a la pràctica, la capacitat d'organització i planificació, la qualitat, i l'habilitat de gestió. En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides. En la memòria l'estudiant ha de presentar i analitzar

la institució d'acollida, explicar l'activitat que hi ha desenvolupat i els coneixements aplicats i, finalment, valorar la institució i la pràctica en si mateixa, per tal d'avaluar de manera crítica els punts forts i febles, propostes de millora i la utilitat dels coneixements adquirits durant el màster.

El TFM s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor d'aquest són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats en el pla docent d'aquesta assignatura i contempnen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats. Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha anat adquirint al llarg dels diferents cursos del màster, mitjançant la realització d'assajos i treballs pràctics. Per altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFM. Malgrat la importància de les tutories presencials, no existeix un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFM ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFM. Possiblement aquest és un procés que cal millorar i per això en recomanarem la consideració en el Pla de Millora de la titulació.

El programa publica a la pàgina web de la institució totes les guies docents de les assignatures de les que es compona, especificant les activitats d'avaluació que afecten cada assignatura, les sessions presencials i tota la informació necessària pel correcte seguiment per part de l'alumne amb una doble finalitat: Que aquest pugui seguir perfectament l'assignatura i que conegui exactament com serà avaluat i de què, per cada una d'elles. A les evidències d'aquest subestàndard es pot trobar el link a la pàgina principal on estan totes les guies docents i cada una de les guies docents que es troben publicades a la web, en format PDF.

D'acord amb la Memòria de verificació dels estudis (apartat cinquè), la tipologia d'activitats d'avaluació previstes del màster és la següent:

- Proves de respostes curtes, proves de desenvolupament, dissertacions, participació activa de l'alumne
- Projectes
- Tècniques d'observació
- Sistemes d'autoavaluació

Aquesta relació d'activitats d'avaluació fou incorporada a la Memòria de verificació dels estudis amb el vistiplau del Departament d'Empresa i Economia per tal de poder assegurar que el sistema d'avaluació del màster.

De tots ells, se n'han provat els següents:

- Proves de respostes curtes amb test de vertader/fals, a través de les quals es pot certificar que l'estudiant ha entès la matèria objecte d'estudis.
- Prova de desenvolupament a través dels casos pràctics que conté cada matèria. En aquest cas es pot detectar que l'estudiant no només comprèn la matèria sinó que a més sap aplicar els continguts per a resoldre una situació real.

- Projectes: vegeu l'apartat sobre el TFM

- Sistemes d'autoavaluació, a través de preguntes de tipus test, que permeten a l'estudiant saber si ha comprès la matèria.

En el cas dels Pràcticums (pràctiques externes), el mecanisme que s'estableix suposa que l'estudiant sigui avaluat per un tutor de la mateixa empresa i pel seu tutor assignat a la Universitat, la qual cosa permet un seguiment coordinat de les seves activitats externes.

Els temes dels TFM són consensuats amb els estudiants a partir dels coneixements que s'imparteixen en el màster.

S'han eliminat les dissertacions, la participació activa de l'alumne i les tècniques d'observació com a sistema avaluador. Això es deu al fet que els estudiants del màster són majoritàriament professionals que prefereixen ser avaluats en funció dels coneixements adquirits i de la seva posada en pràctica a través d'estudis del cas. A més la seva formació acadèmica s'adapta millor als sistemes d'avaluació basats en els exercicis d'autoavaluació i la resolució de casos pràctics. Per millorar aquest indicador, realitzen les propostes de millora (PM4) que es poden trobar a la taula resum Propostes de millora de l'apartat 4 d'aquest document.

En els indicadors del període 2014-2015 s'evidencia, en la satisfacció de l'alumne, que el sistema d'avaluació permet una certificació fiable del resultat d'aprenentatge pretès, i demostra que s'utilitzen aquest sistema de forma exhaustiva, els quals abracen des de casos pràctics, treballs, exposicions, presentacions, participació, tutoria, etc.

Les mostres d'execucions de les diverses proves realitzades per diferents alumnes de les assignatures seleccionades recullen l'espectre de resultats de cada matèria i es recullen a la carpeta d'aquest subestàndard 6.2.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/ENTITATS/6.2/

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries els valors per al curs 2014-2015 de quatre indicadors bàsics: la taxa de rendiment, la taxa d'eficiència, el temps mitjà d'obtenció del títol, la taxa d'abandonament i la taxa de rendiment. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i sistemàticament en els informes de seguiment del màster, i les taules s'expliciten en la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard.

- La taxa de rendiment és el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps t i els que acaben un any després ($t+1$). En el curs 2014-2015, la taxa de rendiment ha estat d'un 63,5%, a, mentre que el curs 2013-14 va situar-se en el 91,1%. Aquesta diferència s'explica per la reducció en el nombre d'alumnes i l'augment de la taxa d'abandonament del Màster en aquest

darrer curs.

- La taxa d'eficiència és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Per al curs 2014-2015 la taxa d'eficiència ha estat del 85,7%. Aquesta dada s'explica perquè la taxa de graduació, com es comenta més avall, és del 0%.
- La taxa d'abandonament del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries per al curs 2014-2015 ha sigut del 7,1%. Cal remarcar que la principal causa dels abandonaments es deu a qüestions de temps que impedeixen a l'estudiant continuar amb el màster. Concretament, el fet d'haver trobat feina o canvis en l'organització en els departaments de les empreses on treballen minven la disponibilitat horària per poder dedicar-se als estudis del màster.
- Taxa de graduació. És el percentatge previst d'estudiants del títol que finalitzaran l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en un any acadèmic més, en relació amb la seva cohort d'entrada. Aquest percentatge ha estat sempre del 0,0% perquè el primer termini de presentació del TFM venç el mes de setembre de l'any natural, però que correspon alhora al curs següent. En conseqüència, cap dels estudiants matriculats acaben en el mateix curs en què s'han matriculat.

Per tant, d'acord amb les indicacions de la *Guia per a l'Accreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster* (pàg. 43), es pot afirmar que l'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents, i mostra clarament una millora contínua de la titulació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/ENTITATS/6.3/

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Els indicadors d'inserció laboral dels estudiants del màster en Gestió i Comunicació de les entitats Socials i Solidàries no estan registrats al no haver-se complert els tres anys d'haver obtingut la titulació com a condició per a l'enquesta d'inserció laboral que realitza l'AQU).

Les expectatives dels primers resultats són positives. De fet, el 90% dels estudiants que han acabat el màster estan incorporats al mercat laboral. En el cas dels que ja treballaven, ha servit per millorar la seva posició en el lloc de treball (en concret, de tres estudiants). Els altres tres estudiants han pogut canviar la seva activitat professional i s'han incorporat a llocs de treball relacionats amb activitats socials. Un últim estudiant està treballant en pràctiques per a una organització internacional gestionada a través de la Borsa de Pràctiques de la Universitat.

Per tant, hom pot afirmar, d'acord amb les indicacions de la *Guia per a l'Accreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster* (pàgs. 43-44), que:

- La taxa d'ocupació és superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i és adequada si la comparem amb la de titulacions similars.
- La taxa d'adequació és adequada si la comparem amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.
- La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és adequada si la comparem amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6._Qualitat_dels_resultats_dels_programes_formatius/ENTITATS/6.4/

GRAU EN DRET

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació programades en les diverses assignatures de la titulació són adequades per a l'adquisició de les competències, coneixements i habilitats que figuren a la memòria. En cada assignatura es programen classes magistrals, seminaris i tallers, per afavorir la transmissió teòrica de coneixements i l'aprenentatge de l'aplicació pràctica d'aquests coneixements.

En aquest sentit, i com s'ha posat de manifest a l'apartat dedicat a la coordinació docent, abans que comenci cada semestre, el director d'estudis sol·licita als professors un mínim de cinc casos pràctics que pretén discutir a classe amb els alumnes (correspon al professor de decidir si aquests casos pràctics han de resoldre'ls els alumnes i ser qualificats a l'efecte de l'avaluació contínua, o bé si s'utilitzaran per a la discussió a classe i per ensenyar com s'ha de resoldre un cas pràctic).

A fi d'apropar la realitat jurídica i professional als alumnes, en diverses assignatures es planifiquen activitats complementàries. Així, de manera regular es programen anualment les següents activitats complementàries:

1. En el marc de l'assignatura de Dret Processal I (que versa sobre el procés civil), els alumnes han d'assistir a vistes civils. Són tres els assenyalaments a fi que puguin veure els diversos procediments i la seva substanciació en la pràctica forense. A més d'assistir a la vista, els alumnes es reuneixen amb el magistrat corresponent, que els exposa les qüestions processals més controvertides i resol els dubtes plantejats. Després de la vista, ja a l'aula, es comenta la celebració de la vista i es fa una anàlisi de la prova practicada i presenciada per part dels alumnes, per esbossar una eventual sentència. Un cop els magistrats han dictat la seva sentència, es trasllada als alumnes per poder fer una anàlisi comparativa entre el que s'ha discutit a classe i la realitat a les sales de justícia.
2. En el marc de l'assignatura de Dret Processal II (dret processal penal) els alumnes, a fi d'aprofundir en la Institució del Ministeri Fiscal i en els seus principis rectoris, assisteixen a una conferència impartida per un fiscal adscrit a la província de Barcelona. D'aquesta manera, i amb un enfocament més pràctic, s'analitzen els pilars orgànics i d'actuació d'aquesta institució, així com els temes de més repercussió de la Llei d'enjudiciament criminal, per poder extreure

finalment un coneixement global i exhaustiu de les parts del procés penal. Una altra de les finalitats de l'activitat és el desenvolupament de la capacitat d'argumentació i de retòrica dels alumnes, ja que se'ls permet intervenir en forma de col·loqui per tractar alguns aspectes clau des del punt de vista processal, com són l'establiment de terminis temporals com a límit de la instrucció penal, l'acusació popular o l'estat de l'Administració de Justícia.

3. En el marc de l'assignatura Dret Processal II (dret processal penal), els alumnes assisteixen a una ponència d'un psicòleg forense, que actua professionalment com a pèrit judicial a les sales de justícia. Aquesta ponència és assistida d'un magistrat i de diversos lletrats exercents. La finalitat d'aquesta activitat és, d'una banda, estudiar el concepte i la regulació de la prova en si i, de l'altra, observar aquesta prova des dels diferents punts de vista que convergeixen en un judici. Així, mentre que els lletrats expliquen i fan veure als alumnes la utilitat de la prova com a eina de defensa o acusació, el magistrat insisteix en el valor probatori de la prova i el seu resultat en la part dispositiva de la sentència. Aquesta activitat està dirigida al fet que els alumnes siguin capaços d'elaborar estratègies de defensa/acusació, amb una base jurídica sòlida i esgrimible davant els tribunals, així com al fet que aprenguin a replicar les al·legacions de la part adversa formulades respecte de la prova en qüestió.
4. En el marc de l'assignatura de Dret Mercantil, els alumnes fan una visita a la Borsa de Barcelona, tutelada pel professor responsable de l'assignatura. En aquesta visita s'entrevisten amb responsables de l'assessoria jurídica de la Borsa.
5. En el marc de l'assignatura Dret Penal Avançat, els alumnes han d'assistir a diversos judicis. Són diversos els assenyalaments a fi que puguin veure els diferents procediments i la seva substanciació en la pràctica forense. L'activitat es fa d'acord amb el magistrat que presideix les vistes, que exposa les qüestions processals més controvertides i resol els dubtes que puguin plantejar els alumnes. Després de la vista, ja a l'aula, es comenta la celebració de la vista i es fa una anàlisi de la prova practicada i presenciada per part dels alumnes, per esbossar una eventual sentència. Un cop els magistrats han dictat la seva sentència, es trasllada als alumnes per poder fer una anàlisi comparativa entre el que s'ha discutit a classe i la realitat a les sales de justícia.
6. En el marc de l'assignatura Dret Patrimonial, els alumnes fan una visita guiada al Registre de la Propietat i tenen una entrevista amb el registrador. L'objecte d'aquesta activitat és analitzar com serveix la institució registral a la seguretat jurídica en l'àmbit dels drets reals.

Durant el segon semestre de 4t curs els alumnes tenen la possibilitat de participar en un taller d'oposicions. La finalitat d'aquest taller és ampliar el contingut de les sortides professionals de cada alumne i, especialment, l'oposició com a perspectiva laboral. Per a això es compta amb l'explicació d'un preparador, funcionari de l'Administració de Justícia, que explica els diversos concursos públics per a l'accés a la funció pública en àmbit jurídic. Al taller s'explica el perfil que es recomana per preparar unes oposicions i s'orienta els alumnes de manera individualitzada perquè coneguin una via sovint desconeguda per als estudiants. A aquells alumnes que finalment aspirin a fer oposicions, se'ls deriva a la persona, l'acadèmia o l'entitat que millor s'adapti al tipus d'oposició triada i a les circumstàncies personals de l'alumne.

Pel que fa al Pràcticum, de conformitat amb la Memòria, té per objecte el desenvolupament d'un programa d'exercitació professional en la posada en pràctica de la qual s'apliquin els coneixements, les capacitats, les habilitats i les actituds en què l'estudiant s'ha format, així com conèixer i saber aplicar els criteris deontològics que regeixen l'exercici de les professions per a l'exercici de les quals prepara el grau. Respectant el contingut que estableix la Memòria del grau, el Pràcticum s'ha anat adaptant a la realitat del fet que pràcticament tots els alumnes que acaben el grau cursen el màster en Advocacia, el qual consta de 30 ECTS de pràctiques tutelades en despatxos d'advocats. Per això,

tot i que es manté la realització de pràctiques externes en despatxos d'advocats, s'ha prioritzat la realització de pràctiques en tribunals i l'exercització professional per mitjà de judicis simulats.

En les pràctiques en tribunals els alumnes segueixen un calendari de rotació en jutjats i tribunals per assistir a judicis, vistes o assenyalaments amb el jutge o magistrat que se'ls assigni com a tutor, amb el qual treballen en comú. L'alumne ha d'anar anotant els casos que treballi al jutjat assignat amb el seu tutor (magistrat). El sistema parteix del model francès d'escola judicial, en què es realitzen pràctiques a les seus judicials. En finalitzar les pràctiques en tribunals, cada alumne ha d'elaborar una memòria, que consisteix en una espècie de diari judicial en què consten els casos o judicis que s'han treballat amb el tutor i els resultats de les tasques assignades.

Juntament amb les pràctiques en tribunals, en l'assignatura de Pràcticum es fan simulacions de processos judicials. En aquestes simulacions es tracta de plantejar, desenvolupar i resoldre casos pràctics civils/penals. En aquesta part, els alumnes treballen en grup (a fi d'afavorir el treball en equip). La periodicitat de lliurament depèn de la naturalesa de cada supòsit pràctic, però es resol, almenys, un cas a la setmana o un tram del cas quan és de complexitat alta. Per a la resolució dels casos s'assignen rols professionals reals. Els terminis s'escurcen per adaptar el calendari processal al calendari acadèmic. El treball parteix del mètode del cas, és a dir, es comença per un supòsit de fet bàsic per arribar a judici i finalment, a la sentència.

La qualificació del practicum es realitza valorant el treball de l'alumne com podria valorar-ho un despatx professional. En aquest sentit, es té en compte tant el treball en si mateix considerat (correcció de la resposta jurídica, qualitat del raonament, habilitat en el maneig de les fonts de coneixement específiques) com a competències i habilitats transversals (capacitat de treball en equip, orientació al resultat, etc.).

Els tutors de practicum són professors col·laboradors que sumen experiència professional a l'experiència docent, de manera que l'assignatura serveixi per anar posant als estudiants en contacte amb l'activitat professional.

Pel que fa al Treball de Final de Grau (TFG), consisteix en la realització d'un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o un dictamen en el qual l'estudiant ha de demostrar que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFG culmina amb una presentació oral pública davant d'un tribunal. El TFG ha de permetre avaluar els coneixements i les capacitats adquirits per l'alumnat tenint en compte el caràcter multidisciplinari d'aquest treball i el caràcter que té de prova global. En el procés d'elaboració l'alumne compta amb l'orientació i la guia d'un tutor, designat a aquest efecte per la Universitat.

En relació amb el TFG, l'experiència demostra que és preferible que els alumnes facin treballs de caràcter "professionalitzant", com ara dictàmens. No sempre que es fan treballs de síntesi científica és fàcil trobar l'equilibri entre un mer resum d'una selecció bibliogràfica i un treball d'iniciació a la recerca que excedeixi del nivell que s'ha d'acreditar en un grau. Cal tenir en compte que la majoria dels alumnes no tenen una vocació investigadora i que es volen dedicar al vessant pràctic del Dret.

En el Grau Dret només poden dirigir Treballs de finalització de grau aquells professors que expliquin, almenys, amb la suficiència investigadora. Els treballs de finalització de grau que presenten un perfil d'iniciació a la recerca (aquells que desenvolupen una qüestió de caràcter teòric) s'assignen a professors doctoris, preferentment amb dedicació completa. Els treballs de finalització de grau que tenen una dimensió pràctica (elaboració de dictàmens, escrits processals, anàlisis i sistematització de

jurisprudència, etc.) s'assignen a professors amb experiència professional més enllà de l'acadèmica.

Com es pot veure al model d'acta, la qualificació del TFG es fa després de valorar cinc estàndards, cadascun dels quals té un pes del 20%; aquests estàndards són els següents:

1. Contingut: plantejament i complexitat conceptual o tècnica del treball; transversalitat, caràcter interdisciplinari de l'estudi, de les fonts, dels mètodes i del marc teòric i aplicatiu.
2. Metodologia i fonts: ús correcte i acurat de la metodologia científica; rigor conceptual i analític, agudeses crítica, argumentació sintètica. Ús adequat i complet de les fonts d'informació i documentació; suport bibliogràfic.
3. Forma: ús correcte i acurat del llenguatge; claredat i ordre en la presentació dels continguts textuals i gràfics.
4. Creativitat: acreditació de l'originalitat de l'estudi o de les seves aportacions i conclusions.
5. Presentació oral: qualitat formal i contingut de la presentació i defensa oral del treball.

Per ajudar els alumnes en la metodologia amb la qual han d'afrontar el TFG, al llarg de l'any es programen sessions informatives, de seguiment obligatori, sobre la naturalesa i el contingut del treball, així com sobre la normativa en matèria de plagis i drets d'autor. Així mateix, a CampusNet els alumnes disposen d'una guia per a la realització del TFG, confeccionada a manera de plantilla de Word, per facilitar que els estudiants puguin usar el format requerit. L'any 2013 dos professors de la Universitat van publicar a EUNSA una guia metodològica per a la realització del TFG en Ciències Socials i Jurídiques.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DRET/6.1/

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

El sistema d'avaluació emprat es correspon amb el que s'indica a la memòria.

Pel que fa a la qualificació, es construeix a partir de la qualificació de l'avaluació contínua (presentació i discussió de casos pràctics, dissertacions, treballs individuals o de grup) i la prova final de validació de coneixements. La prova final de validació de coneixements consisteix en un examen escrit, que pot adoptar algun dels formats següents (o una combinació d'aquests formats): preguntes àmplies (tipus tema), examen escrit de tipus test o prova objectiva, i examen escrit de preguntes de raonament. També s'incorporen els exàmens que consisteixen en la resolució de casos pràctics.

Des del començament del grau hi ha hagut modificacions en la prova d'aptitud professional que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat, la qual cosa ha repercutit en la manera d'avaluar les assignatures del grau. Cal posar de manifest que, si bé en un primer moment la prova d'aptitud estava dividida en dues fases (examen tipus test i resolució de casos pràctics amb la possibilitat de consultar la legislació vigent), les reformes del reglament de la Llei d'accés a l'advocacia han limitat la prova a un examen tipus test. Per tant, tot i que els alumnes a més del grau han de cursar un màster abans de poder presentar-se a l'esmentada prova d'aptitud, ha semblat oportú donar més pes als exàmens tipus test al grau, atès que es tracta d'un tipus d'examen en el

qual, a banda de coneixements, es requereixen destreses i estratègies en la resolució (càlcul de probabilitats a partir de les respostes que es consideren segures, nivell de risc en funció de quant restin les respostes errònies, etc.).

La guia docent de cada assignatura ha de contenir, de manera imperativa, el sistema d'avaluació de l'assignatura, el pes que té cada apartat (avaluació contínua, prova final de validació de coneixements), etc. És decisió de cada professor el fet de fer públiques o no les qualificacions de les diverses activitats que formen part de l'avaluació contínua; no obstant això, abans de l'inici del període d'exàmens, els professors han de comunicar als alumnes quina és la seva nota global d'avaluació contínua. Així mateix, quan es publiquen les qualificacions finals al CampusNet, els professors han d'enviar un missatge als alumnes en el qual s'informi de la data de comentari de la qualificació, perquè els alumnes que ho desitgin puguin revisar el rendiment obtingut a l'assignatura. Precisament perquè la qualificació global es construeix amb l'avaluació contínua i la prova final de validació de coneixements no es tracta d'una mera "revisió d'examen", sinó que és un acte en el qual l'alumne pot comentar amb el professor el seu rendiment en les diverses activitats realitzades a l'assignatura (casos pràctics, proves d'avaluació contínua, treballs presentats, examen final).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DRET/6.2/

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els indicadors acadèmics reflecteixen un comportament adequat. En ser el primer curs selectiu, un percentatge elevat d'alumnes deixa els estudis de grau després del primer any a la Universitat. Entre els alumnes que passen a segon, el rendiment és satisfactori i en general els qui superen el primer curs selectiu es graduen amb normalitat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DRET/6.3/

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

En relació amb aquest apartat, cal dir que, en el moment de realitzar aquest autoinforme, només han acabat les dues primeres promocions del grau. Això és rellevant, atès que, en ser un grau en Dret, de facto tots els alumnes es veuen obligats a cursar el màster en Advocacia, preceptiu per poder presentar-se a la prova d'aptitud professional, convocada pel Ministeri de Justícia, que habilita per a l'exercici de l'advocacia.

La primera promoció del grau va acabar el curs 2013-2014. Això implica que durant els cursos 2014-2015 i 2015-2016 han cursat el màster en Advocacia i s'han presentat a la prova d'aptitud que convoca el Ministeri de Justícia. Aquesta prova es va celebrar el 27 de febrer de 2016, però a data de redacció d'aquest autoinforme (el 2 de maig de 2016) els resultats encara no s'han publicat. Això determina que els alumnes que es van presentar no poden col·legiar-se per exercir l'advocacia, la qual cosa afecta la seva situació laboral (la majoria dels despatxos d'advocats mantenen els alumnes en pràctiques mentre no puguin es puguin col·legiar).

La segona promoció del grau va acabar el curs 2014-2015, per la qual cosa en aquests moments estan cursant el màster en Advocacia. Com que és un màster necessari per qui vol dedicar-se professionalment a l'exercici del dret, per a aquesta promoció no hi ha dades d'inserció laboral.

No obstant això, en la nostra opinió, per als estudis de Dret (grau + màster) de la UAO CEU es pot utilitzar com a referència d'inserció laboral l'última enquesta realitzada per l'AQU.

En aquest sentit, de conformitat amb l'última enquesta d'ocupabilitat realitzada per l'AQU, la taxa d'ocupabilitat dels titulats de la UAO en Dret és del 90%, 5 punts per sobre de la mitjana de les universitats catalanes.

En aquest estudi, publicat per l'AQU el 2014, hi apareixen altres dades significatives:

- Els titulats de la UAO CEU en Dret són els primers en satisfacció dels exalumnes amb la feina (contingut, perspectives de millorar, aplicació de coneixements adquirits i retribució).
- Els exalumnes de la UAO CEU en Dret són els primers en nivell de retribució.

És evident que l'impacte de la crisi econòmica en el sector legal farà que les successives enquestes de l'AQU proporcionin dades diferents, però les dades disponibles en aquest moment indiquen que els estudis de Dret presenten una fortalesa especial a la UAO CEU, com a conseqüència de ser la primera escola privada de dret a Catalunya.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

<http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS DRET ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/DRET/6.4/>

MÀSTER UNIVERSITARI DE RECERCA EN CIÈNCIES JURÍDIQUES

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació programades en les diferents assignatures de la titulació són adequades per a l'adquisició de les competències, coneixements i habilitats que figuren en la memòria. En cada assignatura es programen classes magistrals, seminaris i tallers, per afavorir la transmissió teòrica de coneixements i de metodologia de la recerca.

La docència s'estructura a través de classes magistrals (incorporant-hi conferències de ponents

externs de primer nivell científic, com s'ha assenyalat), seminaris de discussió de textos, i tallers de comentari de textos o pronunciaments jurisprudencials que són aptes per a una reflexió de fons.

Aquesta metodologia permet que els alumnes adquireixin les competències pròpies de la titulació. En efecte, el seguiment de classes magistrals permet que els alumnes es familiaritzin amb les teories que subjauen en la ciència del dret contemporània. Així mateix, el col·loqui que s'obre després de les classes magistrals ajuda a posseir un llenguatge tecnicojurídic depurat que permeti la comunicació amb els col·legues en un entorn acadèmic especialitzat (competència transversal 1).

D'aquesta manera, el màster aconsegueix uns resultats d'aprenentatge d'acord amb els quals els alumnes, que s'han iniciat en la recerca en ciències jurídiques, estan en condicions d'ingressar en una escola de doctorat per a fer-hi la tesi doctoral.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/CCJURI/6.1/

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

El sistema d'avaluació està construït des de la premissa que, més que adquirir coneixements concrets (que es pressuposen, en ser un programa de postgrau en el qual tots els alumnes es dediquen activament a les professions jurídiques), el que es pretén és l'adquisició de competències sobre metodologia de la recerca. Per aquest motiu, l'avaluació es construeix bàsicament sobre comentaris de lectures, discussió a l'aula i presentació de projectes de recerca.

En tractar-se d'un programa de formació general (com s'ha indicat anteriorment), els alumnes se senten més còmodes en aquelles matèries més directament relacionades amb la seva activitat professional o les seves inquietuds intel·lectuals. Malgrat tot, això no planteja un problema pel que fa als resultats d'aprenentatge, en la mesura que no es pretén que s'aprengui dret positiu, sinó l'ús de categories (en ocasions de disciplines alienes a la d'especialització de l'alumne) que habilitin per escometre una recerca científica rigorosa.

Per aquest motiu, una avaluació centrada en dimensions qualitatives (comentaris de textos, *reaction papers*, etc.) és més adequada des d'un punt de vista metodològic.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/CCJURI/6.2/

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Com s'ha assenyalat anteriorment, en el moment de realització d'aquest autoinforme encara no ha acabat la primera edició del màster. El programa va començar a impartir-se el gener de 2015, i els alumnes encara no han presentat el Treball Final de Màster. Això determina que encara no disposem de dades per poder valorar els indicadors acadèmics.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/CCJURI/6.3/

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Com s'ha posat de manifest, el màster en Recerca en Ciències Jurídiques va dirigit fonamentalment a professionals del dret que volen enriquir el seu saber jurídic amb una reflexió científica i iniciar-se en la recerca de cara a un futur doctorat.

Per aquest motiu, tots els alumnes que han cursat el màster tenien una activitat professional en començar-lo, i per això no es pot dur a terme una anàlisi rigorosa sobre la seva inserció laboral. Podria dir-se que tots els alumnes estan al mercat laboral, si bé aquesta inserció laboral no és deguda a la realització del màster.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

http://docs.uao.es/AQU/EVIDENCIAS_DRET_ECO/6. Qualitat dels resultats dels programes formatius/CCJURI/6.4/

4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

En aquest apartat, en primer lloc, cadascuna de les titulacions fa una anàlisi i una reflexió sobre el seu desenvolupament, valora el grau d'acompliment dels objectius pretesos i proposa les accions de millora fruit d'aquesta valoració. En segon lloc, el centre reflexiona sobre el seu funcionament i integra les accions de millora anteriors en un pla de millora del centre.

GRAU EN DIRECCIÓ D'EMPRESES

El quadre adjunt il·lustra la relació de propostes de millora que es desprenen de l'anàlisi desenvolupada en l'informe d'acreditació.

	Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Terminis	Modificació Memòria
PM1	Necessitat de planificar reunions de coordinació	Només es realitza una reunió anual del Claustre i diverses reunions no planificades entre els professors i el director del Programa	Planificar un calendari de reunions i evitar que es concentrin al principi o al final de semestre	Establir un calendari planificat de reunions	ALTA	Director de la titulació	Curs 2015-2016	No
PM2	Necessitat de potenciar la relació entre els professors, els tutors i el director de la titulació	Només es realitza una reunió anual del Claustre i diverses reunions personals entre professors i Director del Programa	Augmentar la coordinació entre professors	Continuar amb una reunió anual del Claustre de professors i establir, addicionalment, reunions de professors per assignatures o matèries i tutors	ALTA	Director de la titulació	Curs 2016-2017	No
PM3	Necessitat d'emprar un quadre de comandament acadèmic integral	No es disposa d'un quadre de comandament acadèmic integral i disposar-ne ajudaria molt a la tasca de la Direcció d'estudis	Crear un quadre de comandament acadèmic integral	Disseny, amb el director del Departament, d'un quadre de comandament acadèmic integral.	MITJANA	Director de la titulació i director del Departament	Curs 2016-2017	No

PM4	Poca utilització dels fòrums d'alumnes	Les activitats avaluable del curs majoritàriament no requereixen la utilització dels fòrums	Incrementar la utilització dels fòrums	Exigir al professorat que part de l'activitat sol·licitada per avaluar alguna de les sessions presencials necessiti interacció de l'alumnat en el fòrum de l'alumne, tot utilitzant-lo com un lloc de debat	MITJANA	Director de la titulació i professorat	Curs 2016-2017	No
PM5	Necessitat de lligar l'execució del TFG al sistema informàtic de la UAO CEU	Tot i el bon funcionament de l'assignatura del TFG, no hi ha un suport informàtic al darrere que en faciliti la tasca de realització i tutorització.	Disposar d'una plataforma de TFG a CampusNet que faciliti la feina tant dels estudiants com dels tutors de TFG.	Sol·licitar al Servei d'Informàtica que aparegui en el CampusNet un espai en què els estudiants matriculats de TFG i TFM puguin veure el seu tema i el seu tutor i els tutors puguin veure quins TFG i TFM tenen assignats (temes i estudiants). A més, en aquest espai, podran comunicar-se tutor i estudiants, posar notes, lliurar treballs, establir terminis, etc.	MITJANA	Servei d'Informàtica	Curs 2016-2017	No
PM6	Hi ha pocs alumnes que entreguin i defensin el seu TFM en la convocatòria ordinària (juny), fet que provoca que hi hagi un índex d'entregues virtualment baix, que es completa en la convocatòria extraordinària d'octubre.	Les assignatures de la carrera són exigents pel que fa a la quantitat de feina que es demana als estudiants. Els estudiants decideixen començar el TFG quan han acabat tots els crèdits del programa i allarguen un semestre la consecució del títol.	Augmentar el nombre d'alumnes que entreguen i defensin el seu TFG en la convocatòria ordinària. Reduir, amb això, el temps mitjà de graduació.	Establir un protocol d'entregues parcials que aprofiti les sessions de metodologia proposades en el punt anterior i que possibiliti que l'alumne desenvolupi el seu TFG de forma continuada durant el curs. Es proposen 5 fitxes.	ALTA	Director de la titulació	Curs 2016-2017	No

PM7	Manca d'una guia o rúbrica que permeti orientar de manera sistemàtica l'elaboració per part de l'alumne i la posterior correcció i valoració del TFG per part del tutor	El procés de tutela del TFG es realitza de manera informal i seguint uns criteris consensuats amb els professors però que no estan recollits explícitament en cap document.	Crear un sistema d'avaluació del TFG per part del tutor que reculli els criteris i la metodologia que, tot i que ja s'usa actualment, no està formalitzada explícitament.	Elaborar una guia o rúbrica que reculli el sistema i metodologia d'avaluació del TFG per part del tutor.	ALTA	Director de la titulació	Curs 2016-2017	No
PM8	Intensificar la connexió entre els tallers i seminaris de les assignatures amb el món empresarial	Com que les activitats de taller i de <i>workshop</i> es pensen per ser desenvolupades a la UAO CEU, es perd la possibilitat de poder visitar les empreses <i>in situ</i> i connectar aquestes activitats amb les classes ordinàries.	1 visita per curs a una empresa, preparada conjuntament per diversos professors que imparteixen docència al curs.	Establir un calendari de visites	MITJANA	Director de la titulació i professorat	Curs 2016-2017	No
PM9	Unificar en una única assignatura de 6 crèdits ECTS les assignatures d'Ètica Empresarial (3 ECTS) i Ètica General (3 ECTS)	Major coherència acadèmica amb els objectius generals del grau	Creació d'una assignatura de 6 crèdits ECTS: Ètica i Gestió Empresarial	Assignatura de 6 crèdits ECTS: Ètica i Gestió Empresarial	ALTA	Director de la titulació i director del Departament	Curs 2016-2017	Sí
PM10	Unificar en una única assignatura de 6 crèdits ECTS les assignatures d'Elements de Doctrina Social (4 ECTS) i Doctrina Social i Empresa (2 ECTS)	Major coherència acadèmica amb els objectius generals del grau	Creació d'una assignatura de 6 crèdits ECTS: Doctrina Social de l'Església i Gestió Empresarial	Assignatura de 6 crèdits ECTS: Doctrina Social de l'Església i Gestió Empresarial	ALTA	Director de la titulació i director de Departament	Curs 2016-2018	Sí

MASTER EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

ACCIONS DE MILLORA:

A continuació es detallen les tres accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu de màster.

ACCIÓ 1

Augment de la quantitat d'assignatures impartides íntegrament en anglès.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.3.

Situació de partida:

Actualment, moltes de les assignatures del màster consten com a impartides en català, castellà i anglès. El públic que cursa aquest programa és, en una proporció molt elevada, procedent de Llatinoamèrica i, en conseqüència, el català és una llengua que desconeixen. Per tant, la docència s'acaba produint en castellà i en anglès.

Detall del canvi a introduir:

En l'assignatura Gestión Comercial y Marketing en la Venta Internacional. E-commerce, es proposa una conversió gradual a la llengua anglesa, de manera que en dos promocions tots els materials i docència que pertanyin a aquesta assignatura s'acabin realitzant en aquesta llengua.

Proposta	Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Terminis	Modificació Memòria
PM1	Necessitat de potenciar la relació entre els professors i el director de la titulació	Només es realitza una reunió anual del Claustre i diverses reunions personals entre els professors i el director del programa	Augmentar la coordinació entre els professors	Continuar amb una reunió anual del Claustre de professors i establir, addicionalment, reunions de professors per assignatures o per matèries	ALTA	Director de la titulació	Curs 2016-2017	No
PM2	Necessitat d'augmentar la continuïtat de l'avaluació contínua	Els exàmens i activitats no requereixen un seguiment setmanal	Aconseguir que l'avaluació contínua faci que l'alumne realitzi un seguiment setmanal del programa	Implantació d'un sistema d'activitats o qüestionaris que s'hagin de resoldre utilitzant l'eina CampusNet i que avaluïn, com a mínim, el 70% de les sessions presencials amb independència de l'avaluació que es realitzi amb exàmens parcials i altres activitats	ALTA	Director de la titulació i professorat	Curs 2015-2016	No
				Implantació d'un sistema d'autoavaluació compost per un repositori de qüestionaris de diversos temes que l'alumne pugui completar per determinar quin és el seu nivell				
PM3	Necessitat de potenciar les activitats en grup, que requereixin, addicionalment, exposicions	La semipresencialitat i el fet que el programa té molts professors no possibilita que, actualment, els alumnes desenvolupin prou treballs en grup que després hagin de defensar	Incrementar el nombre d'activitats participatives	Implantació d'un <i>business game</i> que tingui un component presencial d'explicació del cas i un component no presencial en què el professor encarregat en faci el seguiment utilitzant l'eina CampusNet. Aquest cas es desenvoluparà en grup i després es defensarà	ALTA	Professorat	Curs 2015-2016	No

PM4	Poca utilització dels fòrums d'alumnes	Les activitats avaluable del curs, majoritàriament no requereixen la utilització dels fòrums	Incrementar la utilització dels fòrums	Exigir al professorat que part de l'activitat sol·licitada per avaluar alguna de les sessions presencials necessiti interacció de l'alumnat en el fòrum de l'alumne, i utilitzar-lo com un espai de debat	MITJANA	Director de la titulació i professorat	Curs 2016-2017	No
PM5	Es registren poques visites a la biblioteca	Els materials del programa són sempre electrònics i els professors guien els alumnes indicant-los on poden trobar la informació digital directament de les fonts. Els alumnes visiten poc la biblioteca i fonamentalment ho fan per revisar TFM d'anys anteriors	Augmentar la ràtio de visites a la biblioteca i la qualitat d'aquestes visites	Potenciar la participació actual dels docents del programa en la definició de la bibliografia bàsica i recomanada de cada assignatura Demandar als docents que utilitzin més la bibliografia bàsica i recomanada en les seves referències i convidin els alumnes a consultar aquestes fonts a la biblioteca	MITJANA	Director de la titulació i professorat	Curs 2016-2017	No
PM6	Tot i l'esforç realitzat, es detecten carències metodològiques en els TFM. Fonamentalment, citació i fonts	El programa és professionalitzant i, en conseqüència, no hi ha suficient matèria que millori la metodologia investigadora de l'alumne.	TFMs que siguin metodològicament correctes, que utilitzin els gestors de referències bibliogràfiques adequats a l'àmbit d'investigació que esculli l'alumne, que estiguin ben	- Realització de sessions presencials de metodologia del TFM - Formació més exhaustiva del professorat responsable de la tutorització dels TFM - Formació específica en les eines d'investigació i presentació (Mendeley, Prezi, etc.)	ALTA	Director de la titulació i professorat	Curs 2016-17	No

			citats i que les fonts siguin adequades					
PM7	Hi ha pocs alumnes que entreguin i defensin el seu TFM en la convocatòria ordinària (juny), fet que provoca que hi hagi un índex d'entregues virtualment baix, que es completa en la convocatòria extraordinària d'octubre	El curs és exigent en la quantitat de feina que es demana als alumnes, complint la ràtio presencial / no presencial que requereix el nombre de crèdits del programa. Això provoca que els alumnes no puguin completar el seu TFM en la convocatòria ordinària	Augmentar el nombre d'alumnes que entreguen i defensin el seu TFM en la convocatòria ordinària	Establir un protocol d'entregues parcials que aprofiti les sessions de metodologia proposades en el punt anterior i que possibiliti que l'alumne desenvolupi el seu TFM de forma continuada durant el curs	ALTA	Director de la titulació	Curs 2016-2017	No
PM8	Poca utilització de l'anglès, llengua fonamental en l'àmbit de la logística i el comerç internacional	Les assignatures estan dissenyades en castellà, tot i que els professors, en una gran majoria, dominen l'anglès	Augmentar la incidència d'aquesta llengua en el programa, i evitar un requeriment de nivell massa elevat que pugui arribar a ser exclouent	Seleccionar assignatures concretes de les quals s'hauria de traduir el material i intentar impartir les sessions presencials d'aquestes assignatures en anglès	MITJANA	Director de la titulació i professorat	Curs 2016-2017	No

MÀSTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES

ACCIONS DE MILLORA:

A continuació es detallen les accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu del màster.

ACCIÓ 1

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 6.1

Situació de partida:

En la memòria del màster es va suggerir la incorporació d'accions formatives següents: Treball Autònom; Treball Col·laboratiu a Distància (diverses eines), Agents intel·ligents (simulen el treball amb els companys o permetin diàlegs), Resolució de Casos i captura de Tasques per Equips, i Simulacions Virtuals (equips reals que l'alumne controla a distància.)

Tanmateix, com que el perfil d'alumnat s'adapta més a accions formatives com el treball autònom o la resolució de casos, es considera la possibilitat d'eliminar les accions formatives següents: Agents Intel·ligents (simulen el treball amb els companys o permeten diàlegs), Captura de Tasques per Equips i Simulacions Virtuals (equips reals que l'alumne controla a distància.)

Detall del canvi a introduir:

Es suggereix eliminar les accions formatives següents: Agents Intel·ligents (simulen el treball amb els companys o permeten diàlegs), Captura de Tasques per Equips i Simulacions Virtuals (equips reals que l'alumne controla a distància.)

ACCIÓ 2

Introduir en l'avaluació la possibilitat de realitzar un examen final juntament amb l'opció de l'avaluació contínua.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 6.2

Situació de partida:

El sistema d'avaluació del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries consta en actualment d'un sistema d'avaluació contínua que obliga l'estudiant a presentar setmanalment un test d'autoavaluació i un cas pràctic.

Hi ha estudiants que, per qüestions diverses (laborals, personals), no poden realitzar aquestes activitats setmanalment, bé en tots els mòduls o en algun mòdul en concret. Això ha desmotivats alguns estudiants fins al punt d'abandonar el màster per no poder seguir el ritme setmanal d'avaluació contínua.

Detall del canvi a introduir:

Se suggereix la incorporació al sistema d'avaluació d'un examen final que constarà de preguntes tipus test i d'un cas pràctic, de manera que les dues proves incorporin totes les matèries del màster.

ACCIÓ 3

Introduir en l'avaluació la possibilitat de realitzar un examen en cada mòdul com a alternativa a l'avaluació contínua.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 6.2

Situació de partida:

El sistema d'avaluació del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries consta actualment d'un sistema devaluació contínua que obliga l'estudiant a presentar setmanalment un test d'autoavaluació i un cas pràctic.

Hi ha estudiants que, per qüestions diverses (laborals, personals), no poden realitzar aquestes activitats setmanalment, bé en tots els mòduls o en algun mòdul en concret. Això ha desmotivats alguns estudiants fins al punt d'abandonar el màster per no poder seguir el ritme setmanal d'avaluació contínua.

Detall del canvi a introduir:

Se suggereix la incorporació al sistema d'avaluació d'un examen final en el mòdul en què l'estudiant no hagi pogut seguir l'avaluació contínua. L'examen constarà de preguntes tipus test i d'un cas pràctic, de manera que les dues proves incorporin totes les matèries del mòdul objecte d'avaluació.

ACCIÓ 4

Eliminar de les proves de l'avaluació les dissertacions, la participació activa de l'alumne i les tècniques d'observació com a sistema avaluador.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 6.2

Situació de partida:

El sistema d'avaluació del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries consta actualment d'un sistema d'avaluació contínua que obliga l'estudiant a presentar setmanalment un test d'autoavaluació i un cas pràctic.

Els estudiants del màster són majoritàriament professionals que prefereixen ser avaluats en funció dels coneixements adquirits i de la seva posada en pràctica a través d'estudis de cas. A més, la seva formació acadèmica s'adapta millor als sistemes d'avaluació basats en els exercicis d'autoavaluació i la resolució de casos pràctics.

Detall del canvi a introduir:

Eliminar les dissertacions, la participació activa de l'alumne i les tècniques d'observació com a sistema avaluador.

Proposta	Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius assolir a	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Terminis	Modificació Memòria
PM1	Accions formatives que no s'han utilitzat	Els estudiants prefereixen utilitzar altres sistemes	Utilitzar accions formatives efectives	Utilitzar només el treball autònom i els casos pràctics	Baixa	Coordinador	Curs 2016-2017	Sí
PM2 i 3	Necessitat de buscar altres mètodes d'avaluació	Abandonament del màster per no poder seguir el ritme d'avaluació contínua	Introduir en l'avaluació la possibilitat de realitzar un examen final juntament amb l'opció a l'avaluació contínua	Incorporar un examen final al costat de l'opció de l'avaluació contínua	Alta	Coordinador	Curs 2016-2017	Sí
PM4	Sistemes d'avaluació que no s'han utilitzat	Sistemes d'avaluació que no són útils per determinar els coneixements dels estudiants	Adaptar els sistemes d'avaluació a les necessitats del màster	Eliminar els sistemes d'avaluació que no són útils	Baixa	Coordinador	Curs 2016-2017	Sí

GRAU EN DRET

ACCIONS DE MILLORA:

A continuació s'especifiquen les tres accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb l'objectiu de perfeccionar el programa formatiu del grau en Dret.

ACCIÓ 1

Reordenar el contingut de l'assignatura de Dret Patrimonial I.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.3.

Situació de partida:

L'assignatura de Dret Patrimonial I havia d'analitzar conjuntament la contractació civil i mercantil donant una visió global dels contractes privats, entenent que aquesta unitat d'estudi en facilitaria la comprensió. No obstant això, hem detectat que l'explicació dels contractes mercantils xocava amb la falta de coneixements previs bàsics en el dret mercantil (que s'expliquen un curs més tard). Això ha portat a la necessitat de desdoblar el contingut dels contractes mercantils.

Detall del canvi que convé introduir:

Es decideix destinar l'assignatura de Dret Patrimonial I a les obligacions i els contractes civils. Entenem que és una matèria fonamental en dret, no només perquè és una matèria que es treballa en dret civil, mercantil, administratiu o laboral, entre altres, sinó també perquè és una matèria bàsica en la teoria i en la pràctica, que requereix el coneixement i el domini dels nostres alumnes. Al tema de les obligacions i contractes s'hi han afegit temes nous, com ara els principis de dret contractual europeu o el marc comú de referència, que justifiquen l'ampliació del temps d'estudi a 9 crèdits.

S'afegeix un seminari de Dret Mercantil de tres crèdits i gratuït perquè els nostres alumnes puguin completar el coneixement del dret mercantil. Aquest taller ha d'encaixar millor al programa de Dret, tant per horaris com per continguts i, per tant, s'ha de treballar perquè millori.

ACCIÓ 2

Replantejament del Pràcticum.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.3.

Situació de partida:

La implantació del màster d'Advocacia amb 30 crèdits obligatoris de pràctiques comporta la necessitat de replantejar el Pràcticum al grau en Dret. Es considera reiteratiu i redundant fer 6 crèdits de pràctiques en despatxos professionals durant el grau quan els mateixos alumnes hauran de cursar 30 crèdits obligatoris de pràctiques al màster l'any següent. Per això s'aposta per un contingut diferent que permeti aprofundir en altres aspectes importants en la formació d'un jurista.

Detall del canvi que convé introduir:

Per això s'ha modificat la configuració del Pràcticum al grau amb dues parts:

a) Pràcticum extern, en el qual es fa un rotatori pels diversos tribunals de justícia i en el qual els alumnes han de fer una memòria final sobre el que hi han après. D'aquesta manera, es manté una de les parts del Pràcticum que feien els alumnes: el rotatori pels tribunals. Té una càrrega lectiva de 3 crèdits.

b) Pràcticum intern, que es fa a l'aula Curia Iuris sota la direcció d'una magistrada i professora de la Universitat. En aquest pràcticum, els alumnes realitzen simulacions de judicis intercanviant els papers de jutge, fiscal o advocat. Aquesta part de l'assignatura substitueix la part de pràctiques en despatxos professionals, amb una part lectiva de 3 crèdits. Aquesta substitució està prevista a la memòria, en què es preveu la possibilitat de l'acompliment de les competències adquirides en espais reals o "emulats", "a la sala de judicis que hi ha a la Facultat per a aquest fi".

Per al bon funcionament d'aquest pràcticum intern, cal una classe amb pocs alumnes i, per tant, cal estudiar les possibilitats d'aplicació: treball en grup, divisió del curs en dos grups, etc.

ACCIÓ 3

Revisió del pla d'estudis de Dret.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.

Situació de partida:

L'experiència en el grau permet apuntar algunes millores en el plantejament de la carrera que haurien de passar per una modificació de la memòria a curt o a mitjà termini.

Detall del canvi que convé introduir:

Els objectius d'aquesta modificació passarien per les següents matèries:

- Ampliar la docència del Dret Mercantil en la part que abans es feia a Dret Patrimonial I.
- Ampliar la docència del Dret de la Unió Europea que abans es feia a Dret Internacional i a Institucions Polítiques.
- Ponderar el pes d'algunes assignatures que no són estrictament jurídiques.

PLA DE MILLORA:

A continuació, es descriuen cinc accions de millora que complementen les descrites prèviament perquè són de caràcter global i persegueixen millorar el grau. El detall d'aquestes accions s'exposa en el pla de millora que es presenta tot seguit.

Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Terminis	Modificació?
Necessitat de potenciar el nombre de professores doctores i acreditats	A més de l'esforç realitzat, és convenient incrementar el nombre de doctores i d'acreditats.	Incrementar el nombre de doctores, d'acreditats i millorar la categoria dels acreditats existents.	Prioritzar la incorporació de doctores o persones que estiguin fent el doctorat. Establir la publicació d'articles com a objectiu en l'avaluació de l'acompliment i potenciar els grups d'investigació	ALTA	Director de departament	2016-2020	No
Introduir una tercera llengua en la resolució de pràctiques i exàmens.	Facilitar la internacionalització del nostre grau implica permetre l'ús de terceres llengües.	Introduir una tercera llengua en la qual es puguin expressar els alumnes internacionals.	Les guies docents hauran d'incloure una tercera llengua en la qual es puguin expressar els alumnes internacionals per fer treballs i exàmens.	ALTA	Director d'estudis	Curs 2015-2016	No
Evitar que els alumnes exposin una part de les assignatures en comptes del professor.	Les exposicions dels alumnes no poden ser l'única font d'explicació d'una matèria.	Control del contingut de les exposicions dels alumnes.	Els alumnes han de fer exposicions com a part de l'aprenentatge, però no han de substituir el professor, només han de completar l'explicació que ell fa. Reunió amb el professorat per garantir la consecució d'aquest objectiu.	ALTA	Director d'estudis	Curs 2016-2017	No
Repetició d'algunes pràctiques.	En alguns casos, algunes pràctiques es repeteixen cada dos o cada tres anys, fet que permet la transmissió de les solucions entre diverses promocions.	Renovació anual de les pràctiques.	Es pretén que els professors renovin anualment totes les pràctiques que han de resoldre els alumnes.	ALTA	Director d'estudis	Curs 2016-2017	No
Potenciació de les activitats extracurriculars	Les competències dels nostres alumnes es poden complementar amb una oferta adequada d'activitats complementàries	Augmentar la participació dels nostres alumnes en activitats extracurriculars.	Promoció personal i per classes de les ofertes d'activitats: club de debat, club d'empresadors, cercle Bellesguard, assistència a judicis, etc.	MITJANA	Director d'estudis	Curs 2015-2016	No

MÀSTER EN RECERCA EN CIÈNCIES JURÍDIQUES

En la mesura que en el moment de redactar aquest Autoinforme encara no ha conclòs la primera promoció del màster, és difícil fer una avaluació del programa a fi de detectar àrees de millora.

En tot cas, sí que és possible fer un parell de reflexions de caràcter metodològic, tot i que és complicat extreure conclusions d'una única promoció.

D'una banda, potser es podria revisar el nombre de professors que participen en cada assignatura. És cert que en l'execució del programa s'ha comptat amb un professorat d'altíssim nivell (magistrats del TC, del Tribunal Suprem, del TEDH, etc.), però potser convindria donar més pes al professorat propi. Tractant-se d'un màster d'iniciació a la recerca podria tenir sentit subratllar més el caràcter col·lectiu ("d'equip") de la recerca.

D'altra banda, i unit a l'anterior punt, la participació d'un nombre tan elevat de professors dificulta l'avaluació. De moment estem convençuts que la qualitat del professorat compensa aquesta dificultat, però és necessari un estudi en profunditat d'aquesta qüestió.

VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS DE LA UAO

La Facultat de Ciències Socials de la Universitat Abat Oliba CEU ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de les titulacions, d'acord amb el processus del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (SGIQ) del centre, i en una reflexió final profunda de tota la institució. D'aquest anàlisi es destaca que s'ha aconseguit la implementació dels processos relacionats amb el disseny, el seguiment i l'acreditació de titulacions del SGIQ, així com que cal continuar amb la revisió i millora dels processos del SGIQ i la seva informatització.

Pel que fa a les titulacions concretes, en cada apartat es pot constatar l'anàlisi feta quant al grau d'acompliment dels objectius, assoliment de les especificacions i proposta d'accions de millora concretes per a cada una de les titulacions.

Les accions de millora s'integren en un pla de millora de centre que presentem a continuació. Aquest pla és fruit de la reflexió a tots els nivells: a nivell dels SubCAI's, dels responsables de cada titulació, de la UTQ, del Deganat de la Facultat, i, per últim, del Rectorat de la UAO CEU. Tanmateix, s'han tingut en compte les observacions i propostes adreçades pels Comitès d'Avaluació Externa que al llarg de l'any passat 2015 han visitat la nostra Universitat en el marc del procés d'acreditació d'algunes de les titulacions de la nostra Facultat, així com les propostes de millora incloses en el document presentat en AQU, al 14 de setembre de 2015, d'al·legacions de l'Informe d'Avaluació Externa del Programa d'Acreditació de Centres de data 23/07/2015. Finalment, cal dir que s'han tingut en compte els dos informes de revisió d'evidències aportades de data tots dos 19/07/2016.

Hem de destacar que el pla de millora que presentem també està lligat als Informes de Seguiment de Titulació (IST) i als Informes de Seguiment d'Universitat (ISU) que s'han elaborat cada curs; és a dir, no és un exercici aïllat, sinó un procés de millora contínua de la qualitat.

Volem que aquest pla de millora sigui pràctic i efectiu, i per això s'han detallat les funcions que cal dur a terme, qui ho ha de fer, en quins terminis, amb quines prioritats, etc., de manera que en un futur pròxim es puguin avaluar cada una de les propostes i determinar si els objectius s'han assolit i/o en quin grau.

Propostes de millora concretes:

1. Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació. Hem constatat que hi ha un percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster. Aquesta insuficiència es deu al fet que en alguns àmbits professionals de certes titulacions històricament els seus membres no s'han dedicat als estudis de doctorat i a la recerca de manera prioritària. El Consell de Govern, en la sessió del 6 d'octubre de 2015 (acord vuitè), va crear una Comissió plenària i cinc Comissions sectorials (una per cada Departament universitari) per a la millora de la qualitat de la recerca del professorat. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant sobre els temes següents:

1- Programa de beques i ajudes a la recerca finançades pel Banc Santander dirigit a la creació de grups de recerca pre-competitius.

2- El sistema d'avaluació de l'acompliment del Personal Docente e Investigador (PDI), que inclou mecanismes de valoració de l'activitat investigadora del professorat. A més, existeix el compromís de la UAO CEU en la creació d'un programa d'incentius econòmics i d'una dotació pressupostària anual dirigida a retribuir explícitament la producció científica del PDI: la publicació d'articles en revistes indexades, la consecució de sexennis de recerca...; així com la progressiva acreditació del conjunt del professorat Doctor. Aquest compromís de la UAO CEU es fa extensiu a la reducció del nombre d'hores de docència i de dedicació addicional a la gestió acadèmica per fer possible una major dedicació i especialització investigadora del PDI. El treball de la Comissió plenària consisteix a elaborar una proposta concreta que permeti millorar la qualitat de la recerca del professorat tenint en compte la situació actual en matèria de recerca i el compromís anterior.

Responsables: Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca. Termini: curs 2017-18.

2. Augmentar el nombre de publicacions en revistes científiques, reforçar els grups de recerca existents i potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats. S'ha detectat la necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant sobre aquests temes. Així, el Vicerectorat de Recerca està fent diversos seminaris de formació metodològica dirigits al PDI, el Consell de Govern va aprovar en la sessió del 2 de setembre de 2015 el Pla de formació de FPI 2015-2019 i s'ha aconseguit la inserció de la revista de filosofia *Espíritu* en Scopus. Responsables: Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca. Termini: curs 2017-18.

3. Diversificar la mobilitat del professorat, promoure la relació del professorat de diverses àrees de la universitat amb professorat d'universitats estrangeres, augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi i millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals. S'ha detectat un avançament desigual respecte a la internacionalització i pràctiques en les diverses àrees acadèmiques i els serveis de suport. Tot i que ja existeixen algunes pràctiques internacionals, encara queda camí per optimitzar-les i millorar. Responsables: directors de departament i d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màster) implicats i vicerector de Relacions Internacionals. Termini: curs 2016-17.

4. Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics, i desenvolupar cursos de formació en competències als estudiants. Tot i que el nombre de convenis és molt elevat i que el nivell d'ocupabilitat dels alumnes és molt alt, encara es pot millorar i augmentar el compromís actiu de les empreses amb una perspectiva més professional de la docència i amb una millora en l'oferta de pràctiques. En aquest sentit, es poden prendre les mesures següents: estrènyer les relacions amb les empreses, augmentar el nombre d'empreses multinacionals a la nostra cartera, millorar l'oferta de pràctiques en els màsters. Responsables: directors d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màsters) en col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el Servei de Pràctiques i Ocupació. Termini: curs 2016-17.

5. Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM. S'ha detectat una manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Es pot millorar el procés de seguiment del TFG/TFM, de manera que tant tutor com estudiant puguin posar en evidència el procés de realització i seguiment penjant documentació al respecte, estructurada amb fitxes de rubriques detallades, en Campus Net. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant en el tema, i va oferir un taller d'innovació docent en tutorització de TFG i TFM al juliol 2015. Responsables: Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2016-17.

6. Harmonitzar processos i disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència (professors-assignatura) per a graus i màsters (cadascuna amb les seves peculiaritats) de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas del màsters, augmenti el nombre de respostes. En aquesta enquesta, s'ha detectat, d'una banda, un percentatge de resposta insuficient en el cas de màsters i, d'altra, que es pot millorar el qüestionari de l'enquesta tant per a graus com per a màsters. S'ha de dissenyar i elaborar un nou qüestionari i recollir la informació en Campus Net per a màsters, com ja es fa en els graus. El projecte pilot passarà una nova enquesta aquest any 2016 a quatre màsters. Responsables: Unitat Tècnica de Qualitat, Vicerectorat de Qualitat, Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2016-17.

7. Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de

coneixement. S'ha detectat la necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent. La UAO CEU ja ha organitzat un curs de formació en el mètode del cas i la seva aplicació en diferents disciplines i un taller d'innovació docent en metodologia docent i avaluació dirigits al seu professorat. Responsables: Rectorat, Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Directors de Departament. Termini: curs 2016-17 i més enllà.

8. Aconseguir que l'avaluació continua faci que els estudiants de màsters realitzin un seguiment més freqüent del programa. S'ha detectat la necessitat de millorar els sistemes d'avaluació en els màsters universitaris. Les principals tasques a fer són dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos i materials penjats, etc) i

potenciar els fòrums en Campus Net i avaluar la participació dels estudiants en ells. Responsables: Coordinadors de programa (màsters). Termini: curs 2016-17.

9. Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters universitaris. S'ha detectat una manca d'habilitats de lideratge en els estudiants. Actualment les tres universitats del CEU ja estan treballant en el tema. El CEU y el Center for Creative Leadership (CCL), una de les deu grans institucions de formació executiva en lideratge a nivell mundial, han signat recentment un conveni de col·laboració segons el qual el CEU es converteix en la primera i única institució educativa en Espanya certificada per impartir formació en lideratge amb la metodologia CCL. El següent pas es crear un equip de 20 persones del CEU que, després d'una formació inicial, seran els formadors del programa Leadership Essentials pels estudiants de Postgrau. Responsables: Coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL. Terminis: El projecte pilot s'aplicarà en 2 màsters durant el curs 2016-2017, i els cursos següents se contempla la inclusió de tots els estudiants de màsters.

10. Millorar els plans d'estudis, eliminant la possible existència de solapaments, mancances; incorporació de noves tecnologies, etc. S'ha detectat la necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement. Aquesta coordinació exigeix reunions més freqüents del professorat d'una mateixa àrea (al menys una per curs) i fer un seguiment dels acords presos en aquestes reunions. Per facilitar aquestes dues exigències o tasques, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU s'ha creat una carpeta compartida, anomenada "actes", contenint diferents models d'actes de reunions on es penja l'acta de cada reunió. Responsables: Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) i directors de departament. Termini: curs 2016-17.

11. Planificar la oferta de titulacions oficials a impartir a partir del 2017-2018, decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters) i formular la oferta de les noves titulacions. L'adaptació al Decret llei conegut com a 3+2 exigeix tan una coordinació interna, de Vicerectorats d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat amb directors d'estudi i coordinadors de programa, com una coordinació externa, amb el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica del CIC i l'AQU. Responsables: Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerectorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster). Termini: s'estendrà fins el curs 2016-1 i més enllà.

12. Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ. Responsables: el Rector i el Gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2016-2017. Prioritat: Alta. Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats.

13. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ no revisats amb anterioritat. Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre mitjançant reunions de seguiment amb els responsables de cada procés. S'ha detectat la necessitat de revisar i simplificar els processos del SGIQ per analitzar la seva adequació. Com s'ha mencionat a l'apartat del subestàndard 3.5 d'aquest autoinforme, en el cursos anteriors ja s'ha començat amb aquesta revisió i simplificació. Es tracta de continuar-la fent les corresponents reunions dels responsables i implicats en cada procés, no revisat anteriorment, amb el Director de la UTC, donar una formació permanent específica dels responsables acadèmics i tenir un control i sistematització

de la generació d'indicadors i evidències. Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2016-2017. Prioritat: Alta. Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

14. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ i en especial el Procés de selecció i incorporació del PDI i el Procés per a la formació del PDI. Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2016-2017. Prioritat: Alta. Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

15. Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ del centre. S'ha detectat la necessitat de adquirir un gestor de processos del SGIQ. Aquest curs 2015-2016, s'ha fet una reunió amb el responsable d'informàtica de la Fundació CEU perquè doni prioritat a aquesta millora i faci les accions corresponents perquè es pugui disposar a curt o mig termini d'un gestor de processos compartit per les tres universitats del CEU. Responsable: Vicerectorat de Qualitat. Termini: curs 2017-2018. Prioritat: Mitjana. Indicador de seguiment: nombre de processos implantats al gestor de processos.

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
1	Percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster universitaris	Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació	Contractació de professorat amb les característiques adients. Estímul i suport (seguiment específic per part del Director de tesis) per a la finalització de doctorats. Inserció de tot el professorat en projectes de recerca reconeguts i/o amb finançament (AGAUR, Santander, etc.)	A	Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca	2017-2018	No	Nombre de professors doctors i professors acreditats
2	Necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats	Augmentar el nombre de publicacions en revistes científiques. Reforçar els grups de recerca existents. Potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats	Definició d'un Pla estratègic de Recerca CEU. Captació de fons nacionals i europeus, privats i públics, per grups de recerca integrats per professors de la Universitat. Formació metodològica al PDI. Inversió en becaris FPI. Inserció de la revista de filosofia <i>Espíritu en Scopus</i> (iniciativa vinculada al departament d'Educació i Humanitats). Pla de traducció d'articles científics a llengua anglesa. Projecte <i>twinning</i> de recerca amb Universitats estrangeres (St. Thomas, Houston)	A	Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca	2017-2018	No	Nombre de publicacions. Nombre de grups de recerca consolidats. Finançament públic i privat

3	Avançament desigual respecte a la internalització i pràctiques en àrees acadèmiques i serveis de suport	Diversificar la mobilitat del professorat. Promoure la relació del professorat de diverses àrees de la universitat amb professorat d'universitats estrangeres. Augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi. Millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals	Disseny del pla d'acció d'internacional de la universitat. Extensió de l'acció internacional a pràctiques i carreres professionals. Augmentar l'oferta de pràctiques internacionals. Contractació d'un expert/a en relació amb empreses internacionals i career.	B	Directors de departament, d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màsters), i Vicerectorat de Relacions Internacionals	2016-2017	No	Nombre d'estudiants internacionals de fora la UE. Nombre de convenis de pràctiques internacionals
4	L'oferta del Pràcticum exigeix diversificació e intensificació formativa	Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics. Desenvolupar cursos de formació en competències als estudiants	Desenvolupament de carreres professionals respecte al postgrau, especialment amb la relació amb empreses nacionals i multinacionals	B	Directors d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màsters) en col.laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el Servei de Pràctiques i Ocupació.	2016-2017	No	Enquestes de satisfacció del Servei de Pràctiques i Ocupació
Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
5	Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM	Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM	Incloure el TFG / TFM al CampusNet com a una assignatura més. Desenvolupar el procés de seguiment del TFG/TFM, de manera que tutor i estudiant puguin posar en evidència el procés de realització i seguiment. Formació específica del professorat en avaluació de TFG i TFM.	B	Deganat i Servei d'Informàtica	2016-2017	No	Rúbriques detallades al CampusNet. Calendari amb terminis de lliurament de documents
6	Percentatge de resposta insuficient en l'enquesta de satisfacció dels estudiants de màsters amb la docència. Qüestionari d'aquesta enquesta millorable	Harmonitzar processos i disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència per a graus i màsters de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas del màsters, augmenti el nombre de respostes	Dissenyar i elaborar nou qüestionari per a graus i per a màsters. Recollir la informació en Campus Net. Passar nova enquesta aquest any 2016 a quatre màsters (projecte pilot).	B	UTQ, Vicerectorat de Qualitat, Deganat i Servei d'Informàtica	2016-2017	No	Qüestionari de l'enquesta Percentatge de respostes

7	Necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent	Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de coneixement	Continuar amb la formació a professors en metodologia del cas i avaluació docent. Coordinar de manera que cada grau / màster pugui tenir una / varies assignatures a on s'imparteixi la metodologia del cas de manera òptima. Control de la metodologia docent i avaluació per part dels directors d'estudi i departament. Introducció de doble aprovació de les guies docents per part del director d'estudis i del departament del professor.	C	Rectorat, Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i directors de departament.	2016-2017 i més enllà	No	Cursos de formació. Assignatures amb metodologia del cas implantada.
8	Necessitat de millorar els sistemes d'avaluació	Aconseguir que l'avaluació continua faci que els estudiants de màsters realitzin un seguiment més freqüent del programa	Dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos i materials penjats, etc). Potenciar els fòrums en Campus Net i avaluar la participació dels estudiants en ells.	A	Coordinadors de programa (màsters)	2016-2017	No	Sistemes d'avaluació revisats i actualitzats en les guies docents
9	Manca d'habilitats de lideratge en els estudiants	Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters	Signatura d'un acord entre el CEU i CCL (Center for Creative Leadership), empresa líder mundial en lideratge. Formació CCL de professors en competències de lideratge. Implantació progressiva en els títols	C	Coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL	Projecte pilot en 2 màsters 2016-2017. Cursos següents en la resta de màsters	Si	Evolució del nombre d'estudiants que fan la formació en lideratge
Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
10	Necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement	Millorar els plans d'estudis, eliminant la possible existència de solapaments, mancances; incorporació de noves tecnologies, etc	Millorar la qualitat de les reunions de coordinació. Creació de models d'acta i sistema de custòdia de les actes	A	Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) i directors de departament.	2016-2017	No	Guies docents revisades i actualitzades

11	Necessitat d'adaptació al Decret llei conegut com a 3+2	Planificar la oferta de titulacions oficials a impartir a partir del 2017-2018. Decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters). Formular la oferta de les noves titulacions	Reunions de coordinació dels directors d'estudis. Coordinació amb el CIC, la CPOA i l'AQU. Redacció d'esborranys dels plans d'estudis potencials de passar a 180 ECTS.	A	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerectorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster).	2017-2018 i més enllà	Sí	Noves memòries de verificació de titulacions oficials de grau i màster, presentades l'AQU
12	Revisar i simplificar els processos estratègics del SGIQ	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés estratègic.	A	Rector i Gerent	2016-17	No	Nombre de processos estratègics revisats
13	Revisar i simplificar els processos clau del SGIQ no revisats amb anterioritat per analitzar la seva adequació	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés clau.	A	Responsable de cada procés clau	2016-17	No	Nombre de processos claus revisats
14	Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés de suport.	A	Responsable de cada procés de suport	Curs 2016-17	No	Nombre de processos de suport revisats

15	Necessitat d'adquisició d'un gestor de processos del SGIQ	Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ del centre	Estudi de mercat d'empreses especialitzades del sector i coordinació amb la resta d'Universitats CEU. Desenvolupament d'un gestor de processos inter-CEU. Implantació del gestor de processos.	B	Vicerektorat de Qualitat	2017-18	No	Nombre de processos implantats al gestor de processos
----	---	--	--	---	--------------------------	---------	----	---

5. EVIDÈNCIES

Les evidències que s'adjunten en aquest autoinforme d'acreditació es poden veure en la subcarpeta EVIDENCIES_DRET_ECO de la carpeta AQU del portal <http://docs.uao.es/>.

Per accedir-hi:

Usuari: aqu

Contrasenya: aqu2016_uao